



ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о Доме студентов

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»

Б.А.Сабденалиев

2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал (-а):	Директор ДС		Калышева Ш.Ж.
	Проректор по ФАВ		Скакова Л.С.
	И.о. проректора по СРВР		Дусипова Т.С.
	Начальник юридической службы		Балмуханов А.Г.
	Менеджер по качеству		Денакова И.З.
	Руководитель канцелярии		Байталипова Р.У.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов**

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Структура ДС, органы самоуправления
3.	Порядок заселения в Дом студентов
4.	Порядок выселения из Дома студентов
5.	Правила проживания в Доме студентов
6.	Оплата за проживание в ДС
	Приложение 1
	Приложение 2
	Приложение 3
	Приложение 4
7.	Лист регистрации изменений
8.	Лист ознакомления



ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Доме студентов

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением о Доме студентов (далее - ДС) регулируются отношения, возникающие между обучающимися, проживающими в ДС и администрацией ДС, ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее - МОК).

1.2 Целью данного Положения является определение порядка заселения, проживания и выселения, функционирования структур в ДС и условий его эксплуатации.

1.3 При организации работы ДС субъекты руководствуются: настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Регламентом внеаудиторной работы, Регламентом труда и безопасности и др. иными внутренними нормативными документами МОК, а также действующими нормативно-правовыми актами РК.

1.4 Проживание в ДС предоставляется иногородним и иностранным обучающимся.

2. Структура ДС, органы самоуправления

2.1 Структуру и штатное расписание утверждает курирующий проректор, а также курирует работу ДС.

В штат Дома студентов входят:

1. Директор Дома студентов – 1 единица.
2. Координатор ДС – 1 единица
3. Председатель студенческого совета – 1 единица

2.2 В структуру ДС входит администрация, Студенческий совет (далее – студ. совет) и Общее собрание студентов.

2.3 Администрацию ДС возглавляет Директор ДС, который назначается на должность по представлению курирующего проректора приказом Ректора.

2.4 Директор ДС имеет следующий объем полномочий и обязанностей:

- принимать решения о расселении и закреплении жилых помещений за проживающими в ДС;
- вносить предложения на рассмотрение руководства о поощрении членов Студенческого совета, активных участников студенческой жизни и применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания к проживающим в ДС;
- нести ответственность за сохранность имущества, закрепленного за ДС, и находящегося в пользовании, контролировать работу по закреплению материальной ответственности за каждым проживающим путем заключения договора об индивидуальной материальной ответственности;



ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Доме студентов

- отвечать за поддержание здорового морально-психологического климата в ДС, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

2.5 Дежурные преподаватели назначаются в Доме студентов только в праздничные дни из числа действующего профессорско-преподавательского состава и иных работников в соответствии с установленным порядком. В указанные дни дежурные преподаватели обеспечивают соблюдение общественного порядка, правил внутреннего распорядка и требований безопасности обучающихся. Дежурство осуществляется согласно утвержденному графику с 18:00 до 22:00.

2.6 Общее собрание студентов и Студенческий совет ДС:

2.6.1 Общим собранием обучающихся проживающих в ДС избирается Студенческий совет (далее - Студ. совет) - орган самоуправления студентов (его председатель, заместитель председателя, старосты на каждый этаж) открытым или тайным голосованием с применением заочной или очной формы голосования. Общее собрание обучающихся для исполнения своих решений делегирует свои полномочия Студенческому совету.

2.6.2 В случае неудовлетворительной работы Студенческого совета, общее собрание вправе полностью или частично переизбрать его состав, при этом допускается очная и заочная форма проведения собрания с периодичностью не реже 1 (одного) раза в течение учебного года.

2.6.3 Студ. совет представляет интересы проживающих, координирует деятельность старост этажей, организует работу по: самообслуживанию, проведение культурно-массовых работ, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в ДС (на прилегающей территории), помогает администрации ДС в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, разрабатывает и осуществляет мероприятия по приему на сохранность и закреплению жилых помещений (оборудования, мебель), за проживающими на весь срок проживания.

2.6.4 Студ. совет вправе вносить на рассмотрение вопросы о закреплении жилых комнат, переселении проживающих из одного помещения в другое, по улучшению быта и работы Дома студентов.

2.7 Председатель Студ. совета имеет следующий объем полномочий и обязанностей:

- координирует работу Студ. совета и своих заместителей, составляет календарный план работы Студ. совета на учебный год;

- проводит собрания Студ. совета, организует Общие собрания обучающихся проживающих в ДС.



ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Доме студентов

2.8 Староста этажа входит в состав Студ. совета и представляет интересы проживающих на данном этаже обучающихся.

Староста этажа - следит за бережным отношением проживающих к имуществу ДС, содержанием комнаты (секции), коридора в чистоте и порядке, а также может вносить предложения по вопросам, связанным с проживанием в Доме студентов.

3. Порядок заселения в Дом студентов

3.1. В вузе действует автоматизированная система распределения мест в Доме студентов (далее – ДС). Каждый абитуриент при подаче документов проходит регистрацию в электронной базе вуза, где указывает потребность в предоставлении места в ДС и прикрепляет все необходимые подтверждающие документы, включая полный пакет документов, подтверждающий социальный статус. Обучающиеся старших курсов подают заявку через электронный портал <https://iportal.iec.edu.kz/>. Система автоматически присваивает баллы по установленным критериям и осуществляет ранжирование заявителей.

3.2. После объявления списков обладателей государственных образовательных грантов и издания приказа о зачислении в учебное заведение специально созданная комиссия рассматривает все поданные заявления.

Срок рассмотрения заявлений составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня опубликования списков обладателей государственных грантов.

3.3. В соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 219, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 января 2023 года № 31540, преимущественное право на предоставление мест в ДС имеют следующие категории:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия; лица с инвалидностью I и II групп; лица с инвалидностью с детства; дети с инвалидностью;

2) лица с инвалидностью III группы;

3) лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью;

4) лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца;

5) лица, получающие государственную адресную социальную помощь; ветераны и лица, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны;

6) лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села;



ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Доме студентов

- 7) кандасы;
- 8) граждане Республики Казахстан, выслужившие установленный срок срочной воинской службы (на период первого года обучения в государственных ОВПО или ОВПО с государственным участием более 50 процентов);
- 9) обучающиеся в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін - 2050»);
- 10) обучающиеся первого курса, обладающие знаком «Алтын белгі», победители и призеры Президентской, международных и республиканских олимпиад и конкурсов, а также лица, окончившие организацию образования с отличием;
- 11) обучающиеся первого курса, имеющие высокий балл по итогам ЕНТ, комплексного тестирования или вступительных экзаменов;
- 12) обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной деятельности;
- 13) обучающиеся из многодетных семей (четыре и более совместно проживающих несовершеннолетних детей);
- 14) иностранные обучающиеся – в соответствии с международными и межправительственными договорами;
- 15) обучающиеся по академической мобильности (по заявлению через Международный отдел);
- 16) иные обучающиеся.

3.4. При равенстве баллов учитывается материальное положение обучающегося в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими порядок оказания финансовой и материальной помощи обучающимся.

3.5. Решение комиссии фиксируется в системе и автоматически направляется в личный кабинет обучающегося.

3.6. После одобрения в личном кабинете открывается возможность выбора общежития и комнаты из доступного перечня.

С момента выбора комнаты обучающемуся предоставляется 15 (пятнадцать) минут для осуществления оплаты проживания.

3.7. После успешной оплаты в системе автоматически формируется ордер на заселение.

3.8. Для завершения процедуры заселения обучающийся обязан:

- 1) распечатать ордер;
- 2) предоставить 4 фотографии размером 3х4;
- 3) предоставить 2 копии удостоверения личности;
- 4) предоставить копию флюорографического снимка;
- 5) для несовершеннолетних – предоставить доверенность и присутствие законного представителя.



ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Доме студентов

3.9 Обучающийся, после получения ордера, направляется к директору Дома студентов для получения места в комнате и заселения.

3.10 Директор Дома студентов регистрирует заселяемого студента на основании ордера, выдает ключи от комнаты, объясняет условия заселения, правила проживания в Доме студентов (6), заключает с ним договор о материальной ответственности за сохранность материальных ценностей в 2-х экз. Договор действителен на 1 год (1 экз. договора выдается студенту).

3.10.1 Заселение в комнату происходит в присутствии координатора ДС, которая составляет опись имеющихся в помещении материальных ценностей и целостности, и передает заселяемому по акту приема-передачи.

3.10.2 Деканы школ в период заселения обучающихся в ДС, выделяют ответственного работника из числа ППС или сотрудников деканата школ, для оказания помощи директору Дома студентов.

3.11 В период зимних каникул студенты, за исключением иностранных студентов, а также лиц, которые проживают с письменного разрешения курирующего проректора, обязаны сдать комнаты по акту приему-передачи, в чистом виде (оставшиеся вещи сложить в чемоданы, сумки и т.д., холодильники освободить от продуктов и отключить), выселиться до 30 декабря текущего года. Обратное заселение, проводится с учетом времени начала второго семестра, согласно Академическому календарю.

3.12 Все проживающие в ДС обязаны пройти временную регистрацию самостоятельно. Сроки регистрации до 01 октября текущего учебного года.

3.13 Спорные вопросы, возникающие между обучающимися и руководством Дома студентов, рассматриваются курирующим проректором. В случае несогласия, спорные вопросы решаются ректором.

3.14 Магистрантам жилье в ДС, может быть предоставлено на платной основе, при наличии свободных мест.

4. Порядок выселения из Дома студентов

4.1 Выселение студентов из Дома студентов в течение учебного года осуществляется при нарушениях правил проживания в ДС и правил внутреннего распорядка (далее – ПВР).

4.2 При обнаружении нарушений студентом, проживающим в ДС, правил проживания в ДС и ПВР директором ДС, сотрудниками службы безопасности (далее – СБ), председателем студенческого совета, дежурными и старостами этажей пишется акт этому студенту:

- в случае обнаружения незначительных нарушений студентом, проживающим в ДС, правил проживания в ДС и ПВР не проводится заседание



ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Доме студентов

комиссии по обеспечению правопорядка в Доме студентов МОК (приложение №3), делается замечание этому студенту;

- в случае обнаружения злостных нарушений студентом, проживающим в ДС, правил проживания ДС и ПВР проводится заседание комиссии по обеспечению правопорядка в Доме студентов МОК (приложение №3). Заседание проводится комиссией по обеспечению правопорядка в Доме студентов МОК (приложение №3) в случае нарушений, подлежащие возмещению согласно правил внутреннего распорядка.

4.2.1 Если студент, проживающий в ДС, отчисляется с учебного заведения, то выселение делается без заседания комиссии по обеспечению правопорядка в ДС.

4.2.2 При получении студентом 3 разных замечаний или при 2 аналогичных в течении учебного года, то выселение делается без заседания комиссии по обеспечению правопорядка в ДС.

4.3 Выселение из ДС осуществляется согласно приложению №4. При выселении обучающиеся сдают по акту приема-передачи все ТМЦ, переданные им в пользование при заселении.

4.4 В случае злостных нарушений Правил, несовершеннолетними обучающимися, требующие выселения из ДС, освобождают комнату в присутствии родителей.

5. Правила проживания в Доме студентов

5.1 Обучающиеся проживают в жилой комнате на основании ордера.

5.2 Согласно Правил регистрации и снятия с регистрации граждан РК, установленные действующим законодательством РК, проживающие в ДС обязаны зарегистрироваться по месту временного проживания. В случае отсутствия регистрации предусмотрено выселение.

5.3 Обучающиеся несут материальную ответственность за временное владение вверенным им имуществом, что подтверждается договором о полной материальной ответственности и актом приема-передачи имущества жилой комнаты и имущества общего пользования.

5.4 Обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка ДС, решения Студенческого совета и других руководящих служб в полном объеме и добросовестно выполнять свои обязанности во всех видах дежурств.

5.5 Вход в ДС проживающих осуществляется по пропускам с 06⁰⁰ до 23⁰⁰ часов. Вход посторонних лиц в установленное время, строго с предоставлением удостоверяющих личность документов. Проживание прибывших в гости родственников в ДС запрещается.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов

5.6 Обучающиеся проживающие в Доме студентов обязаны содержать в чистоте и в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии свою комнату и места общественного пользования.

5.7 Обучающимся, проживающим в Доме студентов запрещается:

а) нарушать установленный порядок поведения и проживания в Доме студентов, установленные Правила внутреннего распорядка (ПВР), Регламент труда и безопасности, Регламент социально-воспитательной работы и другие внутренние нормативные документы МОК;

б) подрывать имидж МОК своим недостойным поведением и распространением недостоверных сведений о деятельности ВУЗа;

в) портить имущество Дома студентов, в т.ч. мебель, бытовую и орг. технику, предметы интерьера, инвентарь, наносить ущерб внутреннему интерьеру и внешнему экстерьеру помещений (путем механических или любых иных повреждений, а также рисовать, писать на мебели, на стенах помещений и зданий учебных корпусов);

г) приобретать, хранить, употреблять, рекламировать, сбывать наркотические средства, психотропные вещества, а также алкогольные напитки;

д) приобретать, применять, сбывать, хранить, носить, рекламировать огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, а также газовое (включая все типы аэрозолей), травматическое или любое иное оружие;

е) участвовать в драке (в любом качестве), быть свидетелем драки или подготовки к ней и не предпринять никаких действий, направленных на локализацию конфликта путем информирования руководства Дома студентов, преподавателей и Службы безопасности;

ж) совершать любые иные действия, направленные на унижение человеческого достоинства, насилие, угрозу насилием, вымогательство, предпринимать действия, направленные на завладение или попытки завладения чужим имуществом;

з) играть, втягивать других, а также пропагандировать азартные игры;

и) нарушать установленный режим чистоты;

к) запрещается употреблять, рекламировать, реализовывать жевательные резинки;

л) проявлять всякого рода неуважительное неэтичное отношение к руководству, преподавателям, работникам, обучающимся МОК, вести себя с нарушением норм морали и этики, в том числе: применять нецензурные и оскорбительные для человеческого достоинства выражения;

м) участие, агитация, пропаганда религиозной направленности, включая религиозного экстремизма;

н) появление в Доме студентов в нетрезвом состоянии;



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов

о) запрещается загромождать фасадную часть здания бытовыми предметами, вывешивать белье за окна, выставлять продукты питания на подоконник;

п) пользоваться собственными бытовыми электроприборами и бытовой техникой, без письменного разрешения Администрации ДС, выдаваемого по согласованию со службой ГО ЧС.

р) запрещается находиться после 21.00 в комнате у противоположного пола. После подобного нарушения более 2-х раз выселение.

5.8 При несогласии обучающегося, проживающего в ДС с применением наложенного взыскания и отказывающегося от выполнения требований администрации ДС, Студ. совета, администрация ДС вправе выйти с ходатайством на Комиссию о выселении нарушителя из ДС или отчисления из числа обучающихся.

6. Оплата за проживание в ДС

6.1 Проживание обучающихся очной формы обучения платное, оплата производится согласно утвержденным Тарифам.

6.2 Оплата за проживание в Доме студентов вносится в день заключения Договора на проживание в Доме студентов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МОК за месяц, за учебный семестр, учебный год, или за количество месяцев, оставшихся до конца учебного года по реквизитам, указанных в Договоре.

6.3 При выселении обучающихся из Дома студентов по инициативе обучающегося, осуществляется перерасчет денежных средств с удержанием части оплаты, начисленной до даты выселения. Возврату подлежит лишь та часть денежных средств, которая оплачена за будущие периоды. При не сдаче по акту приема-передачи всех ТМЦ, находившихся в пользовании проживающего, оплата, принятая авансом не возвращается. В случае досрочного расторжения Договора на проживание в Доме студентов, по вине обучающегося либо отчислению обучающегося, МОК производит возврат неизрасходованных денежных средств за оставшиеся, полные месяцы.

6.4 В случае просрочки платежа за проживание в Доме студентов в течение 30 (тридцати) календарных дней обучающийся подлежит выселению.

6.5 Администрация вправе передать материалы о выявленных правонарушениях в соответствующие правоохранительные органы в случае обнаружения деяний, предусмотренных административным, гражданским или уголовным законодательством.

6.6 При утере (потере), повреждении (взлом замков, вскрытие двери) имущества Дома студентов, по вине обучающегося в секциях общего



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов

пользования (компьютерных классах, тренажерном зале, макетной студии, в комнатах для стирки белья и бытовых комнатах) обучающийся несет полную, материальную ответственность по восстановлению имущества Дома студентов.

Приложение №1

№	Перечень льгот	Балы
1.	Без льгот	0
2.	Инвалид 1 группы	10
3.	Инвалид 2 группы	10
4.	Инвалид 3 группы	10
5.	Инвалид с детства	10
6.	Многодетные семьи	6
7.	Сироты, без родительской опеки	10
8.	Сирота, ребенок детского дома	10
9.	Сирота под опекой	10
10.	Сельская квота 4	4
11.	Дети матерей-одиночек	5
12.	Потерявших приемных родителей	5
13.	Казахи, не являющихся гражданами РК	2
14.	Получатель квоты	2
15.	Студент из малообеспеченной семьи	2
16.	Активисты общественной жизни университета	5
17.	Дети-инвалиды и дети с отклонениями в развитии	8
18.	Иностранные студенты	2
19.	Студенты из 1 регионов	
20.	а) отдаленные регионы (Актобе, Атырау, БКО, Костанай, Павлодар, Мангистау, ЮКО, Акмола)	3
21.	б) средние дистанции (СВ, Караганда, Кызылорда, Туркестан, Жамбыл, Астана, Шымкент)	2
22.	Алматинская область	1
23.	г. Алматы	0



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов**

Приложение №2

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений для заселения студентов в
Дом студентов МОК**

№	Должность	Состав комиссии
1.	Курирующий проректор	Председатель комиссии
2.	Директор департамента социального развития	Зам.председателя комиссии
3.	Председатель студенческого правительства	Член комиссии
4.	Директор Дома студентов	Член комиссии
5.	Заместитель начальника службы безопасности	Член комиссии
Состав комиссии для заселения в Дом студентов (по приглашению)		
6.	Заместитель декана школы архитектуры	Член комиссии
7.	Заместитель декана школы дизайна	Член комиссии
8.	Заместитель декана школы строительства	Член комиссии
9.	Заместитель декана школы инженерии	Член комиссии
10.	Заместитель декана КАУ	Член комиссии
11.	Эдвайзер учебной группы	Член комиссии

- При отсутствии Председателя комиссии Заместитель вправе собирать состав комиссии с разрешения Председателя. Голос Председателя переходит Заместителю председателя комиссии.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов

Приложение №3

Состав комиссии по обеспечению правопорядка в Доме студентов МОК

№	Должность	Состав комиссии
1.	Директор департамента социального развития	Председатель комиссии
2.	Директор Дома студентов	Член комиссии
3.	Заместитель начальника службы безопасности	Член комиссии
4.	Начальник юридической службы	Член комиссии
5.	Председатель студенческого совета ДС	Член комиссии
Состав комиссии по обеспечению правопорядка в Доме студентов (по приглашению)		
6.	Заместитель декана школы архитектуры	Член комиссии
7.	Заместитель декана школы дизайна	Член комиссии
8.	Заместитель декана школы строительства	Член комиссии
9.	Заместитель декана школы инженерии	Член комиссии
10.	Заместитель декана КАУ	Член комиссии
11.	Эдвайзер учебной группы	Член комиссии

- При отсутствии Председателя комиссии Заместитель вправе собирать состав комиссии с разрешения Председателя. Голос Председателя переходит Заместителю председателя комиссии.



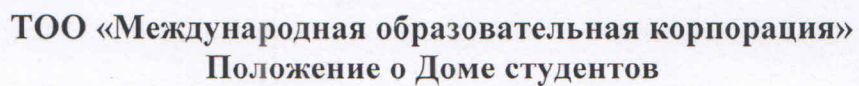
ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Доме студентов

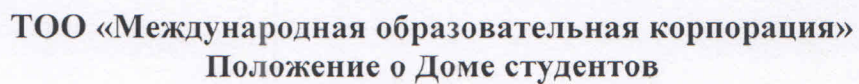
Приложение №4

Виды нарушений, подлежащие возмещению согласно ПВР

№	Вид нарушений	Меры наказаний
1.	Нарушения Правил внутреннего распорядка (ПВР), Правил проживания в доме студентов, п.5.7	Выселение из ДС, (отчисление на усмотрение руководства)
2.	Порча имущества, нанесение имущественного ущерба	Возмещение в размере причиненного ущерба и выговор
3.	Подрыв имиджа МОК, распространение недостоверных сведений о деятельности ВУЗа	Выселение, отчисление (на усмотрение руководства)
4.	За участие в драке, за подстрекательство к драке, за сокрытие информации о готовящейся драке	Выселение, отчисление (на усмотрение руководства)
5.	Действия, направленные на завладение или попытки завладения чужим имуществом	Выселение, отчисление (на усмотрение руководства)
6.	Хранение и/или употребление наркотических и токсикологических веществ	Выселение, отчисление (на усмотрение руководства)
7.	Хранение и использование холодного, огнестрельного, пневматического, травматического и любого иного вида оружия (в т.ч. ножи, кастеты, нунчаки и т.д.)	Выселение, отчисление (на усмотрение руководства)
8.	Приход в ДС в нетрезвом состоянии (запах алкоголя), распитие алкогольных напитков в ДС	Выселение
9.	Курение (включая кальян):	Выселение
10.	Жевание жевательной резинки, щелканье семечек	Замечание*
11.	Нарушение санитарно-гигиенических норм в Доме студент	Замечание*
12.	Использование нецензурной лексики	Замечание*
13.	Порча имущества Дома студентов.	100% возмещение ущерба
14.	Проникновение в ДС после 23.00 (с окон или запасных выходов, через забор)	Выселение
15.	Незаконный сбор денег	Выселение
16.	Проведение посторонних лиц в здание ДС в дневное и в ночное время	Выселение после 1-го предупреждения
17.	Нахождение студентов, после 21:00ч. В комнатах с лицами противоположного пола	Замечание*
18.	Отношения интимного характера в ДС	Выселение
19.	Приход в ДС после 23.00 более 3-х раз	Выселение
20.	Нарушение санитарно-гигиенических норм в ДС и не соблюдение правил дежурств в бытовых комнатах для готовки более 3-х раз.	Выселение

* При получении студентами замечания более 2-х раз выносится на рассмотрение КОМИССИИ.

[illegible]

[illegible]