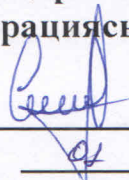




«Халықаралық білім беру корпорациясы»
ЖШС
Студенттер үйі туралы ереже

Бекітемін

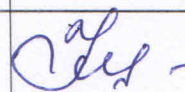
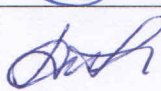
«Халықаралық білім беру
корпорациясы» ЖШС Ректоры


05



Б. А. Сабленалиев
2026 ж.

СТУДЕНТТЕР ҮЙІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
Құрылымның индексі: 05-4

	Лауазымы	Қолы	А.Т.Ж.
Құрастырушы:	СҮ директоры		Ш.Ж. Калышева
Келісілді:	ҚӘС проректоры		Л.С. Скакова
	ӘДТЖ жөніндегі проректордың м. а.		Т.С. Дусипова
	ЗҚ басшысы		А.Г. Балмуханов
	Сапа менеджері		И.З. Денакова
	Кеңсе жетекшісі		Р.У. Байталипова



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Студенттер үйі туралы ереже

МАЗМҰНЫ

Бөлім №	Бөлімнің атауы
1.	Жалпы ережелер
2.	СҮ құрылымы, өзін-өзі басқару органдары
3.	Студенттер үйіне орналастыру тәртібі
4.	Студенттер үйінен шығару тәртібі
5.	Студенттер үйінде тұру ережесі
6.	Студенттер үйінде тұру ақысы
	Қосымша № 1
	Қосымша № 2
	Қосымша № 3
	Қосымша № 4
7.	Өзгерістерді тіркеу парағы
8.	Танысу парағы



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1 Студенттер үйі (ары қарай – СҮ) туралы осы ереже СҮ-де тұрып жатқан студенттер мен СҮ әкімшілігі, «Халықаралық білім беру корпорациясы» (ары қарай – ХБК) ЖШС арасында туындаған қатынастарды реттейді.

1.2 Ереженің мақсаты қоныстандыру, тұру және шығару тәртібін, студенттер үйінің құрылымының жұмыс жасауын және оның пайдалану шарттарын анықтау болып табылады.

1.3 Студенттер үйінің қызметін ұйымдастыруда субъектілер осы ережені, ішкі тәртіп ережелерін, аудиториядан тыс жұмыстар регламентін, еңбек және қауіпсіздік регламентін және т.б., ХБК өзге де ішкі нормативтік құжаттарын, сонымен қатар ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық актлерін басшылыққа алады.

1.4 Студенттер үйінде тұру тек басқа қаладан келген және шет елдік студенттерге беріледі.

2. СҮ құрылымы, өзін-өзі басқару органдары

2.1 Құрылымы мен штаттық кестесін жетекшілік ететін проректор бекітеді, сондай-ақ СҮ жұмысына жетекшілік етеді.

Студенттер үйінің штатына кіреді:

1. Студенттер үйінің директоры – 1 бірлік.
2. СҮ үйлестірушісі – 1 бірлік;
3. Студенттер кеңесінің төрағасы – 1 бірлік.

2.2 Студенттер Үйінің құрылымына әкімшілік, студенттік кеңесі (ары қарай - студкеңес) және студенттердің жалпы жиналысы кіреді.

2.3 Студенттер үйінің Әкімшілігін жетекшілік ететін проректор ұсынысы бойынша Ректоры бұйрығымен қызметке тағайындалатын СҮ Директоры басқарады.

2.4 Студенттер үйінің директоры келесі өкілеттіктер мен міндеттерге ие:

- тұрғындардың тұрғылықты жерін бекіту туралы және СҮ тұрғындарын қоныстандыру бойынша шешім қабылдау;

- студенттік кеңес мүшелеріне, студенттік өмірге белсенді қатысушыларға көтермелеу шараларын қолдану және СҮ тұрғындарын көтермелеу және тәртіптік жаза шараларын қолдану туралы басшылыққа ұсыныстар енгізу;

- Студенттер үйіне бекітілген және пайдалануына берілген мүлікке жауап береу, әр тұрғынмен жеке материалдық жауапкершілік туралы шарт жасай отырып, материалдық жауапкершілікті бекіту бойынша жұмысты қадағалау;



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

- СУ салауатты моральдық-психологиялық ахуалды сақталуы үшін жауап беру, осындай ғимаратқа қойылатын талаптардың және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына басшылық жасау;

2.5 Кезекші оқытушылар Студенттер үйінде тек мереке күндері қолданыстағы профессор-оқытушылар құрамы мен өзге де қызметкерлердің ішінен белгіленген тәртіпке сәйкес тағайындалады. Кезекші оқытушылар көрсетілген күндері Студенттер үйінде қоғамдық тәртіптің сақталуын, ішкі тәртіп қағидаларының орындалуын және білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді. Кезекшілік белгіленген кестеге сәйкес сағат 18:00-ден 22:00-ге дейін жүзеге асырылады.

2.6 СУ Студенттердің жалпы жиналысы:

2.6.1 Студенттік кеңесінің құрамы (оның төрағасы, орынбасары сондай-ақ әр қабаттың старостасы) оқу жылының басында студенттердің жалпы жиналысында көпшілік даусымен жасырын немесе ашық дауыс беру арқылы сайланады. Білім алушылардың жалпы жиналысы өздерінің шешімдерін орындау құқығын және өз өкілеттігін студенттер кеңесіне береді.

2.6.2 Студенттік кеңестің жұмысы қанағаттандырылмаған жағдайда жалпы жиналыс оның құрамын толық немесе ішінара қайта сайлауға құқылы, жалпы немесе сырттай түрде кем дегенде жылына бір рет жиналысты өткізуге жол беріледі.

2.6.3 Студенттік кеңес тұрғындардың мүдделерін білдіреді, қабаттар старосталарының қызметін үйлестіреді, келесі жұмыстарды ұйымдастырады: өзіне-өзі қызмет көрсету, мәдени жұмыстар ұйымдастыру, тұрғындарды СУ-де (көршілес аумақта) қоғамдық жұмыстарға тартуға, СУ әкімшілігіне материалдық құндылықтардың сақталуына бақылауды ұйымдастыруда көмектесу, тұрғындар үшін тұрғын үй-жайлардың (жабдықтардың, жиһаздың) қауіпсіздігі мен шоғырлануын қабылдау бойынша шараларды әзірлейді және жүргізеді.

2.6.4 Студ.кеңес тұрғын үй-жайларды бөлуге, тұрғындарды бір бөлмеден екінші бөлмеге көшіру, Студенттер үйінің өмірі мен жұмысын жақсарту мәселелерін қарауға құқылы.

2.7 Студенттік кеңестің төрағасы келесі міндеттер мен жауапкершіліктерге күйретті:

- студенттік кеңестің және орынбасарларының жұмысын үйлестіреді, студенттік кеңестік бір жылдық күнтізбелік жоспарын құрайды;

- студенттік кеңестің жиналысын өткізеді, СУ тұрғындарының жалпы жиналысын ұйымдастырады;

2.8 Қабат старостасы студкеңес құрамына кіреді және өз қабатында тұратын студенттердің мүддесін білдіреді.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

Қабат старостасы - тұрғындардың СҮ мүлкіне ұқыпты қарауын, бөлмелерді (секцияларды), дәлізді таза әрі тәртіпте ұстауларын қадағалайды және де студенттер үйінде тұрумен байланысты мәселелерге ұсыныстар енгізе алады.

3. Студенттер үйіне орналастыру тәртібі

3.1. Жоғары оқу орнында Студенттер үйіндегі (бұдан әрі - СҮ) орындарды бөлу бойынша автоматтандырылған жүйе қолданылады.

Әрбір талапкер құжаттарын тапсыру кезінде жоғары оқу орнының электрондық базасында тіркеуден өтеді, онда СҮ-ден орын алу қажеттілігін көрсетеді және әлеуметтік мәртебесін растайтын құжаттардың толық топтамасын қоса алғанда, барлық қажетті растайтын құжаттарды тіркейді.

Жоғары курс білім алушылары өтінімді <https://portal.iec.edu.kz/> электрондық порталы арқылы береді.

Жүйе белгіленген өлшемшарттарға сәйкес автоматты түрде балл есептейді және үміткерлерді рейтинг бойынша орналастырады.

3.2. Мемлекеттік білім беру гранттары иегерлерінің тізімі жарияланғаннан және білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін арнайы құрылған комиссия барлық берілген өтінімдерді қарайды.

Өтінімдерді қарау мерзімі мемлекеттік грант иегерлерінің тізімі жарияланған күннен бастап 14 (он төрт) жұмыс күнін құрайды.

3.3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 219 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2023 жылғы 4 қаңтарда № 31540 болып тіркелген) сәйкес СҮ-ден орын алуға мынадай санаттағы тұлғалар басым құқыққа ие:

1) жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар; кәмелетке толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы тұлғалар; I және II топтағы мүгедектігі бар тұлғалар; бала кезінен мүгедектігі бар тұлғалар; мүгедектігі бар балалар;

2) III топтағы мүгедектігі бар тұлғалар;

3) ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедектігі бар тұлғалар;

4) асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алатын тұлғалар;

5) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын тұлғалар; Ұлы Отан соғысының ардагерлері және жеңілдіктері бойынша оларға теңестірілген тұлғалар;

6) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы тұлғалар;

7) қандастар;

8) белгіленген мерзімді әскери қызметті өткерген Қазақстан Республикасы азаматтары (мемлекеттік ЖЖОКБҰ-да немесе жарғылық капиталындағы



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

мемлекеттік қатысу үлесі елу пайыздан асатын ЖЖОКБҰ-да оқудың бірінші жылы кезеңінде);

9) «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін - 2050») жобасы шеңберінде білім алушылар;

10) «Алтын белгі» белгісі бар бірінші курс білім алушылары, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаздары мен жүлдегерлері, сондай-ақ білім беру ұйымын үздік бітірген тұлғалар;

11) ҰБТ, кешенді тестілеу немесе қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша жоғары балл жинаған бірінші курс білім алушылары;

12) оқу, ғылыми және қоғамдық қызметте жоғары нәтижелер көрсеткен жоғары курс білім алушылары;

13) көпбалалы отбасылардан шыққан білім алушылар (бірге тұратын төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балалар бар);

14) халықаралық және үкіметаралық келісімдерге сәйкес шетелдік білім алушылар;

15) академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде білім алушылар (Халықаралық бөлім арқылы өтінім беру негізінде);

16) өзге де білім алушылар.

3.4. Балл саны тең болған жағдайда Қазақстан Республикасының білім алушыларға қаржылық және материалдық көмек көрсету тәртібін реттейтін қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес білім алушының материалдық жағдайы ескеріледі.

3.5. Комиссияның шешімі жүйеде тіркеледі және автоматты түрде білім алушының жеке кабинетіне жіберіледі.

3.6. Өтінім мақұлданғаннан кейін жеке кабинетте қолжетімді тізімнен жатақхана мен бөлмені таңдау мүмкіндігі ашылады.

Бөлмені таңдаған сәттен бастап білім алушыға тұру ақысын төлеу үшін 15 (он бес) минут уақыт беріледі.

3.7. Төлем сәтті жүзеге асырылғаннан кейін жүйеде автоматты түрде орналастыру ордері қалыптастырылады.

3.8. Орналастыру рәсімін аяқтау үшін білім алушы:

1) ордерді басып шығаруға;

2) 3×4 көлеміндегі 4 фотосурет ұсынуға;

3) жеке куәліктің 2 көшірмесін ұсынуға;

4) флюорографиялық түсірілімнің көшірмесін ұсынуға;

5) кәмелетке толмағандар үшін – сенімхат ұсынуға және заңды өкілінің қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

3.9 Білім алушы, ордер алғаннан кейін бөлмеде орын алу және орналасу үшін студенттер үйі директорына жіберіледі.

3.10 Студенттер үйінің директоры ордер негізінде қонысталатын студенттерді тіркейді, бөлменің кілттерін береді, орналастыру шарттарын, студенттер үйінде тұру ережелерін түсіндіреді, материалдық құндылықтарды сақтау үшін онымен материалдық жауапкершілік шартын жасасады, аталмыш шарт қабылдау-тапсыру актісі бойынша пайдалануға берілу бойынша қайта жасалады.

3.10.1 Бөлмеге қоныстандыру ғимараттағы бар материалдық құндылықтардың тізімін жасайтын және сол мүліктерді қабылдау-тапсыру актісі бойынша тұрғындарға тапсыратын СУ үйлестірушісінің қатысуымен жүргізіледі.

3.10.2. Оқушыларды Студенттер үйіне орналастыру кезеңінде мектеп декандары Студенттер үйінің директорына көмек көрсету үшін профессорлық-оқытушылық құрамның немесе мектеп деканаты қызметкерлерінің бірін жауапты қызметкер етіп белгілейді.

3.11 Студенттер қысқы демалыс кезінде, шетел студенттерінен басқалары, сонымен қатар жетекшілік ететін проректордың келісімімен тұрып жатқан тұлғалардан басқалары бөлмені 30 желтоқсанға дейін (қалған заттарды чемодандарға, сөмкелерге, т.б. салып, тоңазытқыштарды тамақтан босатып, өшіруі тиіс), босатуға міндетті.

Екінші семестрде ХБК-ның оқу кестесіне сәйкес қайта орналастыру басталады.

3.12 Студенттер үйінде тұрып жатқандардың бәрі тұрғылықты жерінен уақытша тіркеуден өтуге міндетті. Тіркеу мерзімі 01 қазанға дейін.

3.13 СУ тұрғындары мен Студенттер үйінің басшылығымен кез келген қарама-қайшылық сұрақтар мен келіспеушіліктер жетекшілік проректордың қатысуымен қаралады. Егерде туындаған мәселелер оңтайлы шешілмеген жағдайда ректордың қатысуымен шешіледі.

3.14 Магистранттар мен сырттай оқитындар үшін тұрғын үй Студенттер үйінде бос орындар болған жағдайда ақылы түрде берілуі мүмкін.

4. Студенттер үйінен шығару тәртібі

4.1 Студенттерді оқу жылы ішінде Студенттер үйінен шығару СУ-де тұру ережелерін және ішкі тәртіп ережелерін (бұдан әрі – ITE) бұзу кезінде жүзеге асырылады.

4.2 СУ-де тұратын студенттің СУ-де тұру ережелерін бұзу және ITE-ін бұзғанын анықтаған жағдайда СУ директоры, қауіпсіздік қызметінің (бұдан әрі -



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

ҚК) қызметкерлері, студенттік кеңестің төрағасы, қабаттардың кезекшілері мен старосталары ол студентке акт жазады:

- СҮ тұру ережелерінің және ІТЕ жеңіл түрлерінің бұзылғаны анықталған жағдайда ХБК студенттер үйінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысы өткізілмейді (№3 қосымша).

- СҮ тұру ережелерінің және ІТЕ қасақана бұзылғаны анықталған жағдайда ХБК студенттер үйінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысы өткізіледі (№3 қосымша). Отырысты ХБК Студенттер үйінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету жөніндегі комиссия (№ 3 қосымша) ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес өтелуге жататын бұзушылықтар жағдайында өткізеді.

4.2.1 Егер СҮ-де тұратын білім алушы оқу орнынан шығарылса, онда шығару СҮ-нің құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету жөніндегі комиссия отырысынсыз жүргізіледі.

4.2.2 Егер студент оқу жылында 3 түрлі сөгіс немесе 2 ұқсас сөгіс алса, онда шығару СҮ-нің құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету жөніндегі комиссия отырысынсыз жүргізіледі.

4.3 Студенттер үйінен студенттерді шығару №4 қосымшаға сәйкес орындалады. Шығарылған жағдайда студенттер СҮ-не орналасу кезінде пайдалануға алған барлық тауарлы материалдық құндылықтарды қабылдап-тапсыру актісі бойынша тапсырады.

4.4 Ережелерді қасақана бұзған жағдайда, СҮ-нен шығаруды талап ететін кәмелетке толмаған білім алушылар ата-аналарының қатысуымен бөлмені босатады.

5. Студенттер үйінде тұру ережесі

5.1 Тұрғындар тұрғын бөлмеде ордер негізінде тұрады.

5.2 ҚР азаматтарын тіркеу және тіркеуден шығару Ережесіне сәйкес Студенттер үйінде тұратын студенттер бірінші қазанға дейін уақытша тіркеуге тұруы тиіс. Тіркеуге тұрмаған студенттер қазан айының бірінен бастап ақылы негізде тұрады, одан кейін Студенттер үйінен шығарылады (бірінші қарашадан бастап).

5.3 Тұрғындар оларға сеніп тапсырылған уақытша ие болуға материалдық жауапкершілік жүктеледі, бұл толық материалдық жауапкершілік туралы және ортақ пайдаланатын мүлікті сақтау, қабылдап-тапсыру актісі бойынша толық жауапкершілік шартымен бекітіледі.

5.4 Тұрғындар СҮ Ішкі тәртіп Ережесін сақтауға, студенттер кеңесінің және басқа басшылық қызметінің шешімдерін, кезекшіліктің барлық түрін толық көлемде және бұлжытпай орындауға міндетті.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

5.5 СҮ кіру рұқсат қағаз бойынша сағат 6⁰⁰ ден сағат 00⁰⁰ дейін жүзеге асырылады. Бөгде тұлғалар кіру үшін – қатаң түрде белгіленген уақытта жеке басын анықтайтын құжаттар беруі тиіс. СҮ қонаққа келген туыстардың тұруына тыйым салынады.

5.6 СҮ тұрғындары, өз бөлмесін және ортақ пайдаланатын орынды санитарлық-гигиеналық жағдайда және таза ұстауға міндетті.

5.7 СҮ тұратын студенттерге тыйым салынады:

а) СҮ бекітілген тұру тәртібін, Ішкі тәртіп ережесінде бекітілген тәртіпті, еңбек және қауіпсіздік регламентін, аудитория ішіндегі жұмыстар регламентін және ХБК басқа ішкі нормативтік құжаттарында қарастырылған тәртіпті бұзуға;

б) жоғары оқу орны туралы шындыққа сәйкес келмейтін ақпараттарды тарату арқылы және өзінің теріс тәртібімен ХБК имиджін түсіруге;

в) СҮ, ХБК мүліктерін бүлдіруге, соның ішінде жиһаз, тұрмыстық және ұйымдастыру техникаларын, интерьер заттарын, ғимараттың ішкі интерьері мен сыртқы экстерьеріне зиян келтіруге (механикалық және басқа да түрлі жолдармен, сондай-ақ сурет салу, жиһазда, оқу және басқа да ғимараттарының қабырғаларын бүлдіру арқылы);

г) наркотикалық заттарды, психотроптық заттарды және де алкогольді сусындарды алуға, сақтауға, пайдалануға, жарнамалауға, таратуға;

д) атыс және суық қару, оқ-дәрілер, жарылғыш заттар және жарылғыш құрылғыларды, сондай-ақ газ (аэрозольдердің барлық түрлерін қоса алғанда), травматикалық немесе кез келген өзге де қару-жарақтарды сатып алуға, қолдануға, сатуға, сақтауға, алып жүруге, жарнамалауға;

е) төбелеске қатысуға (кез-келген түрде), куә болуға немесе оған дайындалуға, сонымен қатар дауды тоқтатуға бағытталған Студенттер үйінің басшылығына, оқытушыларға, қауіпсіздік қызметіне хабарлау арқылы әрекет жасамауға;

ж) адамның қадір-қасиетіне нұқсан келтіруге бағытталған, зорлық-зомбылық, күш қолданып қорқыту, бопсалау, бөтен мүлікті иелену немесе иеленуге ниеттенуге бағытталған кез-келген әрекет жасауға;

з) құмар ойындарды ойнауға, басқаларды оған тартуға, сондай-ақ насихаттауға;

и) белгіленген тазалық тәртібін бұзуға, тазалық тәртібі бұзылған жағдайда өз күшімен ластанған жерді тазартып, тәртіпке келтіруге міндетті;

к) сағызды тұтынуға, жарнамалауға, сатуға тиым салынады;

л) ХБК басшылығына, оқытушыларына, қызметкерлеріне әдепсіз қылық танытуға, өзін өзі ұстау мораль және этика нормаларын бұзуға, оның ішінде:



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Студенттер үйі туралы ереже

адамның қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін дәрежі және қорлайтын сөздерді қолдануға;

м) діни экстремизмді қоса алғанда, діни бағыттарға қатысуға, үгіттеуге, насихаттауға;

н) студенттер үйінде мас күйде болу жай-күйі;

о) ғимараттың қасбеттік бөлігін тұрмыстық заттармен үйіп тастауға, киім-кешекті терезенің сыртына іліп қоюға, тамақ өнімдерін терезенің алдына қоюға тыйым салынады;

п) СҮ пайдалану қызметінің келісімі бойынша СҮ Әкімшілігінің жазбаша рұқсаты болмаған жағдайда өздерінің тұрмыстық электр құралдарымен және тұрмыстық техникасымен пайдалануға тыйым салынады.

р) 21.00-ден кейін бөлмеде қарсы жынысқа болуға тыйым салынады. 2 ескертуден кейін СҮ шығарылуы керек.

5.8 СҮ тұратын студент немесе өзге де тұлғаның қолданылған жазамен (айыппұлмен) келіспеген жағдайда Әкімшіліктің талаптарын орындаудан бас тартқан жағдайда Студенттер, СҮ Әкімшілігі басшылық атына студенттер үйінен/оқудан шығару туралы өтінішхат жолдауға құқылы.

6. Студенттер үйінде тұру ақысы

6.1 Күндізгі оқу бөлімде білім алушылардың тұруы ақылы, ақы төлеу бекітілген тарифтерге сәйкес жүргізіледі.

6.2 Студенттер үйінде тұрғаны үшін төлем ХБК есеп шотына ай, оқу семестрі, оқу жылы үшін немесе шартта көрсетілген деректемелер бойынша оқу жылының соңына дейін қалған айлар саны үшін ақша қаражатын аудару жолымен студенттер үйінде тұруға шарт жасасқан күні төленеді.

6.3 Білім алушыларды Студенттер үйінен шығару кезінде білім алушының бастамасы бойынша шығару күніне дейін есептелген төлемнің бір бөлігін ұстап қалу арқылы ақшалай қаражатты қайта есептеу жүзеге асырылады. Болашақ кезеңдер үшін төленген ақша қаражатының бір бөлігі ғана қайтарылуы тиіс. Тұрғынның пайдалануындағы барлық ТМҚ-ны қабылдау-тапсыру актісі бойынша тапсырмаған кезде аванспен қабылданған төлем қайтарылмайды. Білім алушының кінәсінен немесе білім алушының оқудан шығарылуына байланысты студенттер үйінде тұру шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда ХБК қалған, толық айлар үшін жұмсалмаған ақша қаражатын қайтарады.

6.4 Студенттер үйінде тұру төлемін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде кешіктірген жағдайда білім алушы шығарылуға жатады.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Студенттер үйі туралы ереже

6.5 СУ әкімшілігі әкімшілік, азаматтық және/немесе қылмыстық заңнамада қарастырылған әрекет орын алған жағдайда анықталған құқықбұзушылық бойынша материалдарды құқық қорғау органдарына беруге құқылы.

6.6 Жалпы пайдалану секцияларында (компьютерлік сыныптарда, тренажер залында, макет студиясында, кір жууға арналған бөлмелерде және тұрмыстық бөлмелерде) білім алушының кінәсінен Студенттер үйінің мүлкі жоғалған, бүлінген (құлыптарды бұзу, есікті ашу) кезде білім алушы студенттер үйінің мүлкін қалпына келтіру бойынша толық материалдық жауаптылықта болады.

Қосымша №1

№	Льготалар тізбесі	Берілетін балдардың саны
1.	Жеңілдіктер жоқ	0
2.	1 топтағы мүгедек	10
3.	2 топ мүгедегі	10
4.	3 топ мүгедегі	10
5.	Бала кезінен мүгедек	10
6.	Көпбалалы отбасылар	6
7.	Жетім, ата-ана қамқорлығынан айырылған айырылған балалар	10
8.	Жетім, балалар үйінің тәрбиеленушісі	10
9.	Қамқорлықтағы жетім	10
10.	Ауылдық квота	4
11.	Жалғызбасты аналардың балалары	5
12.	Асыраушысынан айрылғандар	5
13.	ҚР азаматтары емес ұлты қазақ адамдар	2
14.	Квота бойынша грант иегері	2
15.	Аз қамтылған отбасынан шыққан білім алушы	2
16.	Университеттің қоғамдық өмірінің белсенділері	5
17.	Мүгедек балалар және даму мүмкіндіктері шектеулі балалар	8
18.	Шетел азаматтары қатарындағы студенттер	2
19.	Аймақтардан (облыстардан) студенттер	
20.	а) шалғай өңірлер (Ақтөбе, Атырау, БҚО, Қостанай, Павлодар, Маңғыстау, СҚО, Ақмола)	3
21.	б) орта қашықтық (ШҚО, Қарағанды, Қызылорда, Түркістан, Жамбыл, Астана, Шымкент)	2
22.	в) Алматы облысы	1
23.	г) Алматы	0



**«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Студенттер үйі туралы ереже**

Қосымша №2

**ХБК Студенттер үйіне орналасу үшін студенттердің өтінішін қарастыру
бойынша комиссия**

№	Лауазымы	Комиссия құрамы
1.	Жетекшілік ететін проректор	Комиссия төрағасы
2.	Әлеуметтік даму департаментінің директоры	Комиссия төрағасының орынбасары
3.	Студенттік үкіметтің төрағасы	Комиссия мүшесі
4.	Студенттер үйінің директоры	Комиссия мүшесі
5.	Қауіпсіздік қызметі бастығының орынбасары	Комиссия мүшесі
Студенттер үйіне орналасу үшін комиссия құрамы (арнайы шақыртумен)		
6.	Сәулет мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
7.	Дизайн мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
8.	Құрылыс мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
9.	Инженерия мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
10.	ҚАУ-дың декан орынбасары	Комиссия мүшесі
11.	Оқу тобының әдвайзері	Комиссия мүшесі

- *Комиссия төрағасы болмаған жағдайда, төрағаның рұқсатымен орынбасары комиссия құрамын жинауға құқылы. Төрағаның дауысы комиссия төрағасының орынбасарына беріледі.*



**«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Студенттер үйі туралы ереже**

Қосымша №3

**ХБК Студенттер үйінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету бойынша
комиссия құрамы**

№	Лауазымы	Комиссия құрамы
1.	Әлеуметтік даму департаментінің директоры	Комиссия төрағасы
2.	Студенттер үйінің директоры	Комиссия мүшесі
3.	Қауіпсіздік қызметі бастығының орынбасары	Комиссия мүшесі
4.	Заң қызметінің бастығы	Комиссия мүшесі
5.	СҮ студенттік кеңесінің төрағасы	Комиссия мүшесі
Студенттер үйінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету бойынша комиссия құрамы (арнайы шақыртумен)		
6.	Сәулет мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
7.	Дизайн мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
8.	Құрылыс мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
9.	Инженерия мектебінің декан орынбасары	Комиссия мүшесі
10.	ҚАУ-дың декан орынбасары	Комиссия мүшесі
11.	Оқу тобының эдвайзері	Комиссия мүшесі

- Комиссия төрағасы болмаған жағдайда, төрағаның рұқсатымен орынбасары комиссия құрамын жинауға құқылы. Төрағаның дауысы комиссия төрағасының орынбасарына беріледі.



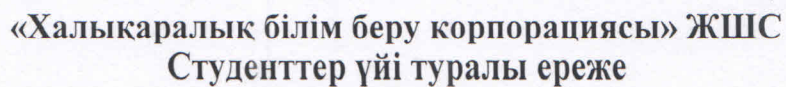
«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Студенттер үйі туралы ереже

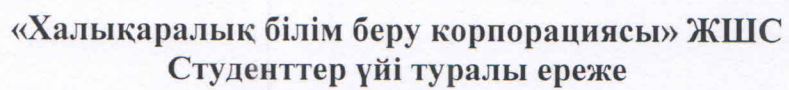
Қосымша №4

Ішкі тәртіп ережесіне сәйкес құқық бұзушылық түрлері:

№	Бұзақылық түрі	Жаза көлемі
1.	Ішкі тәртіп ережелерін (ІТЕ), Студенттер үйінде тұру ережесінің 5.7 бөлігін бұзу	СҮ шығару, оқу үрдісі бойынша - оқудан шығару, немесе басшылықтың қарауы бойынша
2.	Мүлікті бұлдіру, мүліктік зиян келтіру	Келтірілген зиянның көлемінде өтеу және сөгіс
3.	ХБК имиджін түсіру, жоғары оқу орнының қызметі туралы шындыққа сәйкес келмейтін ақпарат тарату	СҮ шығару, оқудан шығару немесе басшылықтың қарауы бойынша
4.	Төбелеске қатысқаны үшін, төбелеске арандатушылық үшін, дайындалып жатқан төбелесті жасырғаны үшін	СҮ шығару, оқудан шығару немесе басшылықтың қарауы бойынша
5.	Бөтен мүлікті иеленуі немесе бөтен мүлікті иеленуге оқталуы	СҮ шығару, оқудан шығару немесе басшылықтың қарауы бойынша
6.	Есірткі және уландырғыш заттарды кіргізу, сақтау және/немесе қолдану	СҮ шығару, оқудан шығару немесе басшылықтың қарауы бойынша
7.	Суық, отпен атылатын, травматикалық және өзге де қару түрлерін және өзге де пневматикалық, жарақаттардыратын қару түрлерін (соның ішінде пышақ, кастет, нунчак және т.б.) кіргізу, сақтау және қолдану	СҮ шығару, оқудан шығару немесе басшылықтың қарауы бойынша
8.	СҮ мас күйінде келу, алкогольдік ішімдік ішу (алкогольдің иісі)	СҮ шығару
9.	Темекі шегу (кальянды қоса алғанда):	СҮ шығару
10.	Сағыз шайнау, шекілдеуік шағу	Ескерту*
11.	СҮ санитарлық-гигиеналық нормаларды бұзу	Ескерту*
12.	Дөрекі сөздерді қолдану	Ескерту*
13.	СҮ мүлкіне зиян келтіру	100% қалпына келтіру
14.	Сағат 23.00-ден кейін студенттің үйіне ену	СҮ шығару
15.	Заңсыз ақша жинау	СҮ шығару
16.	Бөгде адамдарды СҮ кіргізу	1 ескертуден кейін СҮ шығару
17.	Қарама-қарсы жыныстағы адамдармен бөлмелерде сағат 21:00-ден кейін студенттерді табу	Сөгіс
18.	СҮ жыныстық қатынас	СҮ шығару
19.	23.00-ден кейін студенттер үйіне 3 реттен артық келу	СҮ шығару
20.	Студенттер үйінде санитарлық-гигиеналық нормаларды бұзу және 3 реттен артық тамақ дайындауға арналған тұрмыстық бөлмелерде кезекшілік ережелерін сақтамау.	СҮ шығару

* Студенттер ескертулерді 2 реттен артық алған кезде Комиссияның қарауына шығарылады.

[illegible]

[illegible]