

«ЖНПС-пін»
Жұмысының
ЖІТІЛГЕН

Алматы қаласы, 2026 жыл

1-бап. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Халықаралық білім беру корпорациясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Жарғысы (бұдан әрі – «Корпорация») Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жана редакцияда әзірленіп, бекітілді.

1.2. Осы Жарғы Корпорацияның құқықтық мәртебесін, мақсаттарын, функцияларын, өкілеттіктерін және қызметінің негізгі қағидаттарын айқындайды.

1.3. Корпорация Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдарына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Жарғыға және Корпорацияның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

1.4. Корпорацияның атауы:

– мемлекеттік тілде:

– толық атауы: «Халықаралық білім беру корпорациясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,

– қысқартылған атауы: «ХБК» ЖШС,

– орыс тілінде:

– толық атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная образовательная корпорация»,

– қысқартылған атауы: ТОО «МОК».

– ағылшын тілінде:

– толық атауы: Limited Liability Partnership «International educational corporation»;

– қысқартылған атауы: «IEC» LLP

1.5. Заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050043, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Рысқұлбеков көшесі, 28-үй.

1.6. Меншік нысаны – жекеменшік.

1.7. Серіктестіктің қатысушысы:

– «International Educational Corporation Ltd.» жеке компаниясы.

Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Z05P7P9, Астана қаласы, Нұра ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 43А, тұрғын емес үй-жай 24.

БСН: 240540900826.

Банк деректемелері:

ЖСК: KZ80601A861042282991, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ.

БСК: HSBKKZKX.

КБе 17

1.8. Серіктестік ірі кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.9. Серіктестіктің қызмет ету мерзімі – шектелмеген.

2-бап. Корпорацияның құқықтық мәртебесі

2.1. Корпорация мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға мәртебесіне ие болады. Корпорацияның окшауланған мүлкі бар және өз міндеттемелері бойынша осы мүлкімен жауап береді, өз атынан мәмілелер жасасуға, Корпорацияның қызметіне байланысты өзге де құқықтық әрекеттерді жүзеге асыруға, оның ішінде мүлдік және жеке мүлдік емес құқықтарды иеленуге, заңды тұлғаның міндеттерін орындауға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.2. Корпорацияның дербес балансы, мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде толық атауы көрсетілген мөрі мен бланкілері, фирмалық және/немесе тауар белгісі (белгілері), банк шоттары, сондай-ақ өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті өзге де деректемелері бар.

2.3. Корпорация. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде орналасқан басқа заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарына катысуға құқылы.

2.4. Корпорация Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де филиалдар мен өкілдіктерді, сондай-ақ өзге де құрылымдық бөлімшелерді құруға құқылы.

3-бап. Корпорация қызметінің мәні, мақсаты, қағидаттары және қызмет түрлері

3.1. Корпорация қызметінің негізгі мәні білім беру саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган берген лицензия негізінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ Корпорацияның бейіні бойынша ғылыми-зерттеу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

3.2. Корпорацияның негізгі мақсаты – жетекші білім беру және ғылыми-зерттеу ұйымдарымен ынтымақтастықта экономиканың барлық салалары үшін кәсіби кадрларды даярлау және қайта даярлау жүйесін құру.

3.3. Осы Жарғының 3.1-тармағында көрсетілген мақсаттарға кол жеткізу үшін Корпорация қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) – жоғары білімі бар мамандарды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру, сондай-ақ екінші жоғары білім бойынша мамандар даярлау;

2) – техникалық және кәсіптік білімі бар мамандарды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

3) – мектеп оқушыларын, сондай-ақ орта, техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің білім алушыларын даярлауға қатысу;

4) – шетелдік және отандық білім беру, ғылым және техника салаларының әртүрлі бағыттары бойынша делдалдық қызметтер көрсету;

5) – ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық, енгізу, ғылыми-өндірістік, ақпараттық-ізвестіру, анықтамалық-библиографиялық, консультациялық және сараптамалық-талдамалық жұмыстарды (қызметтерді) орындау;

6) – ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижесінде жасалған тәжірибелік-өнеркәсіптік үлгілер мен өнім партияларын өндіру және өткізу;

7) – зияткерлік меншік нарығында делдалдық операцияларды жүзеге асыру, құқықтарды сатып алу, алу және беру, патенттерді, лицензияларды және «ноу-хауды» сатып алу және сату;

8) – білім беру, ғылым және техника салаларын реформалау мен жетілдіру мәселелері бойынша ұсынымдар әзірлеу, семинарлар және басқа да оқу-әдістемелік іс-шаралар өткізу;

9) – жарғылық мақсаттарға сәйкес оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді басып шығару және тарату, ақпараттық-баспа және жарнамалық қызметті жүзеге асыру;

10) – ақпараттық-білім беру желісінің, ғылыми-білім беру телевизиялық арнасының жұмысын ұйымдастыру және қамтамасыз ету, интернет-ресурстарды, мультимедиялық оқу құралдарын әзірлеу, қашықтықтан оқытуды дамыту;

11) – қосымша білім беру саласында қызметтер көрсету;

12) – студенттерге гранттар мен оқу ақысына жеңілдіктер беру арқылы олардың жеңілдетілген шарттармен білім алуына мүмкіндік жасау;

13) – Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лицензияны немесе өзге де рұқсаттарды талап ететін қызмет түрлері тиісті лицензиялар немесе өзге де рұқсаттар алынғаннан кейін жүзеге асырылады.

3.5. Корпорация өз қызметінде келесі қағидаттарды басшылыққа алады:

1) – Корпорация қызметінің Қазақстан Республикасының білім беру, ғылым және экономиканы цифрландыру саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтарына сәйкестігі;

2) – корпоративтік және академиялық мәдениетті сақтау;

3) – отандық және шетелдік серіктестермен ашық өзара әрекеттесу;

4) – білім беру және ғылым саласындағы корпоративтік басқарудың озық халықаралық тәжірибесін қолдану;

5) – Корпорация қызметінің ашықтығы мен креативтілігі;

6) – Корпорация қызметкерлерінің еркін шығармашылықпен айналысуына, білім деңгейі мен біліктілігін арттыруына қолайлы жағдайлар жасау;

7) – сыбайлас жемқорлыққа және академиялық адалдық қағидаттарын бұзу фактілеріне жол бермеу.

4-бап. Корпорацияның құрылымы

- 4.1. Корпорацияның негізгі құрылымдық бөлімшелері институттар, факультет(тер), кафедралар, мектептер, зертханалар, ғылыми-зерттеу және білім беру орталықтары, кітапхана, департаменттер/дирекциялар (әкімшілік) және өзге де құрылымдық бөлімшелер болып табылады.
- 4.2. Құрылымдық бөлімшелердің тізбесі Жалғыз қатысушының шешімімен бекітіледі.
- 4.3. Корпорацияның құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық мәртебесі мен функциялары осы Жарғымен және Корпорацияның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелермен айқындалады.
- 4.4. Корпорацияның құрамында Корпорацияның мақсаттары шеңберінде білім беру және өзге де қызметті жүзеге асыратын екі білім беру құрылымдық бөлімшесі жұмыс істейді: «Қазақ-Америка университеті» (бұдан әрі – ҚАУ) және «Қазақ бас сәулет-құрылыс академиясы» (бұдан әрі – ҚазБСҚА).
- 4.4.1. ҚАУ мен ҚазБСҚА заңды тұлға болып табылмайды және осы Жарғымен, Корпорацияның ішкі актілерімен, сондай-ақ ҚАУ және ҚазБСҚА туралы ережелермен айқындалған өкілеттіктер шегінде Корпорацияның атынан әрекет етеді.
- 4.4.2. ҚАУ мен ҚазБСҚА «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-нің білім беру бағдарламаларын іске асырады.
- 4.4.3. ҚазБСҚА қызметіне басшылықты Корпорацияның атқарушы органы – Ректор жүзеге асырады.
- 4.4.4. ҚАУ-ды Президент басқарады. Президентті Корпорацияның Ректоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады. Президент Ректорға тікелей бағынады және Корпорация Ректоры берген сенімхат негізінде әрекет етеді.
- 4.4.5. ҚАУ мен ҚазБСҚА-ның өкілеттіктері, құрылымы және қызмет тәртібі Корпорация Ректоры бекітетін ҚАУ және ҚазБСҚА туралы ережелермен айқындалады.
- 4.5. Корпорацияда Корпорацияның оқу және ғылыми қызметін қамтамасыз етуге бағытталған ғылыми кітапхана жұмыс істейді. Кітапхана Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға және кітапхана туралы ережеге қайшы келмейтін, өз құзыреті шегінде дербес шешімдер қабылдауға құқылы. Кітапхана Корпорация қызметінің бейініне сәйкес отандық және шетелдік ғылыми және оқу әдебиеттерімен толықтырылады.
- 4.6. Кафедралар кафедра туралы ереже негізінде өз қызметін жүзеге асырады. Кафедралар өз құзыреті шегінде, егер олардың шешімдері Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға және кафедра туралы ережеге қайшы келмейтін болса, шешімдер қабылдайды.

4.7. Профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық іріктеу Деканның ұсынымдары ескеріле отырып, конкурстық-келісімшарт комиссиясы арқылы жүргізіледі.

Профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық іріктеу Деканның ұсынымдары ескеріле отырып, Конкурстық-келісімшарт комиссиясының сандық және дербес құрамы, сондай-ақ оның өкілеттік мерзімі Ғылыми кеңестің шешімімен айқындалады.

1) конкурсты өткізудің нысандарын, рәсімдерін және мерзімдерін айқындайды;

2) конкурсқа ұсынылған құжаттарды қарайды және талдайды;

3) конкурс қорытындылары бойынша белгіленген тәртіппен шешім қабылдайды.

Конкурстық-келісімшарт комиссиясының негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

1) конкурсқа қатысатын барлық кандидаттар үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;

2) конкурсқа қатысушылар арасында адал және әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;

3) конкурсты өткізу кезінде объективтілік, ашықтық және жариялылық қағидаттарының сақталуына бақылауды жүзеге асыру.

5-бап. Жарғылық капитал

5.1. Корпорацияның жарғылық капиталы 2 857 849 746 (екі миллиард сегіз жүз елу жеті миллион сегіз жүз қырық тоғыз мың жеті жүз қырық алты) теңгені құрайды.

5.2. Корпорацияның жарғылық капиталына салым ретінде ақша қаражаты, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жер пайдалану құқығы, зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқықтар және өзге де мүлік енгізілуі мүмкін.

5.3. Корпорацияның жарғылық капиталы Қатысушы тарапынан толық көлемде қалыптастырылған.

5.4. Корпорацияның жарғылық капиталын ұлғайту және азайту Заңда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6-бап. Қатысушының құқықтары мен міндеттері

6.1. Корпорацияның Қатысушысы келесіге құқылы:

6.1.1. Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңында және Серіктестіктің Жарғысында көзделген тәртіппен Корпорацияның істерін басқаруға қатысуға;

6.1.2. Корпорацияның қызметі туралы ақпарат алуға және Корпорацияның Жарғысында көзделген тәртіппен оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

6.1.3. Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңына, Корпорацияның құрылтай

құжаттарына және Қатысушының шешімдеріне сәйкес Корпорацияның қызметінен табыс алуға;

6.1.4. Корпорация таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе сол мүліктің тиісті бөлігін заттай алуға;

6.1.5. Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңында көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен шығару арқылы Корпорацияға қатысуын тоқтатуға;

6.1.6. Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңында және (немесе) Серіктестіктің Жарғысында көзделген өз құқықтарын бұзатын Корпорация органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға;

6.1.7. Корпорацияның Қатысушысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де құқықтарға ие болуы мүмкін.

6.2. Корпорацияның Қатысушысы міндетті:

6.2.1. құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімдерде Корпорацияның жарғылық капиталына салымдар енгізуге;

6.2.2. Корпорация коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

6.2.3. атының (атауының), тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжаттың деректерінің өзгергені туралы Корпорацияның атқарушы органын жазбаша түрде хабардар етуге.

7-бап. Корпорацияның Қатысушысына Корпорацияның қызметі туралы құжаттар мен ақпаратты, сондай-ақ үлестерді сатып алушыларға Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен мерзімдері

7.1. Корпорация Қатысушының талап етуі бойынша Қатысушының мүдделеріне қатысты Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

7.2. Корпорация Қатысушысының мүдделеріне қатысты ақпаратқа келесілер жатады:

7.2.1. Корпорация Қатысушысының, байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (тексерушінің) қабылдаған шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

7.2.2. Корпорацияның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде Корпорацияның қарыз алуы;

7.2.3. Корпорацияның ірі мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауы, соның нәтижесінде Корпорацияның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын жағдайлар;

7.2.4. Корпорацияның қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар алуы, олардың

- колданылуының тоқтатыла тұруы немесе тоқтатылуы, сондай-ақ Корпорацияның бұрын алған қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензияларынан айырылуы;
- 7.2.5. Корпорацияның мүлкіне тыйым салынуы;
- 7.2.6. төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы салдарынан Корпорацияның жалпы активтері құнының он немесе одан да көп пайызын құрайтын баланстық құны бар мүлкінің жойылуы;
- 7.2.7. Корпорацияны және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауаптылыққа тарту;
- 7.2.8. Корпорацияны мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 7.2.9. аудиторлық есеп (болған жағдайда);
- 7.2.10. Корпорацияның Жарғысына сәйкес Корпорация Қатысушысының мүдделеріне қатысты өзге де ақпарат.
- 7.3. Корпорацияның Қатысушысы Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты еркін әрі ақысыз алуға және жұмыс уақытында Корпорация құжаттары сақталатын жерде оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға құқылы.
- 7.4. Қатысушының талап етуі бойынша Корпорация атқарушы органына Қатысушының жазбаша өтініші келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде оған Қазақстан Республикасының «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңында көзделген және Корпорацияның қызметіне қатысты құжаттардың көшірмелерін ұсынуға міндетті. Құжаттардың көшірмелерін ұсынғаны үшін алынатын төлем мөлшерін Корпорация көшірмелерді дайындауға және оларды Қатысушыға жеткізуге жұмсалған шығындар құнынан аспайтын мөлшерде белгілейді.
- 7.5. Корпорация Қатысушының талап етуі бойынша оның мүдделеріне қатысты Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті. Ақпарат Қазақстан Республикасының «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңының 8-1-бабына сәйкес Корпорация Қатысушысының мүдделеріне қатысты ақпарат деп танылады.
- 7.6. Қатысушының мүдделеріне қатысты Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты ұсыну Қатысушының мұндай ақпаратты беру туралы жазбаша өтініші Корпорацияның атқарушы органына келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады. Корпорацияның қызметі туралы ұсынылатын ақпараттың көлемі мен нысаны Қатысушы бекітетін ішкі қағидалармен айқындалады;
- 7.7. Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты үлесті сатып алушыларға ұсыну сатып алушының мұндай ақпаратты беру туралы жазбаша өтініші Корпорацияның атқарушы органына келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады. Ұсынылатын ақпараттың көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын ала шартпен айқындалады.
- 7.8. Қатысушының мүдделеріне қатысты Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген тәртіппен және шарттарда жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының заңнамасында тиісті ақпаратты жариялау міндеті көзделген жағдайларда мұндай жариялау бұқаралық ақпарат құралдарында немесе өзге де ресми ақпараттық ресурстарда заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

8-бап. Корпорация мен Қатысушы арасындағы өзара қатынастар

8.1. Корпорация өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді.

8.2. Корпорация өз Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

8.3. Корпорацияның Қатысушысы Корпорацияның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Корпорацияның қызметіне байланысты залалдар тәуекелін өзі енгізген салымдардың құны шегінде көтереді.

9-бап. Корпорацияның мүлкі

9.1. Корпорацияның мүлкі мынадай көздер есебінен қалыптастырылады:

1) – Қатысушының салымы;

2) – мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде мемлекеттік бюджет қаражаты;

3) – жұмыстарды, білім беру және консалтингтік қызметтерді, сондай-ақ өзге де шаруашылық қызмет түрлерін жүзеге асырудан алынған кірістер;

4) – Корпорацияның қызметінен алынған кірістер;

5) – резидент және бейрезидент заңды және жеке тұлғалардың қайырымдылық, демеушілік және мақсатты жарналары, сыйға тартулары мен ерікті қайырмалдықтары;

6) – Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

9.2. Корпорацияның жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыру жөніндегі білім беру қызметі нәтижесінде қалыптасатын мүлкі мемлекеттік білім беру тапсырысы (гранттар) шеңберінде мемлекеттік бюджет қаражаты, сондай-ақ ақылы бөлімде білім алатын студенттердің, заңды және жеке тұлғалардың демеушілік қаражаты және өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

9.3. Корпорацияның мүлкі мемлекеттік бюджет қаражаты (оның ішінде мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде), гранттар мен қорлардың қаражаты, заңды және жеке тұлғалардың қайырмалдықтары, азаматтық-құқықтық шарттар бойынша алынған кірістер, оның ішінде ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және өзге де жұмыстарды орындауға арналған шарттардан түскен кірістер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

9.4. Корпорацияның қаржы-шаруашылық қызметі Корпорацияның Қатысушысы жыл сайын бекітетін бюджетке сәйкес жүзеге асырылады.

9.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Корпорацияның ішкі құжаттарында және Корпорация органдарының шешімдерінде көзделген тәртіппен Корпорация өз мүлкіне билік етуге, оның ішінде оны үшінші тұлғаларға мүлктік жалдауға (жалға беруге) және (немесе) сенімгерлік басқаруға беруге құқылы.

9.6. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде немесе Корпорацияның құрылтай құжаттарында резервтік капиталды және басқа да қорларды құру көзделуі мүмкін.

9.7. Корпорацияның мүлкі оның балансында есепке алынады.

10-бап. Корпорацияның таза табысын бөлу тәртібі

10.1. Корпорацияның табысы оның бір жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша қаржылық есептілік негізінде айқындалады.

10.2. Корпорацияның табысы материалдық және оларға теңестірілген шығындар, сондай-ақ еңбекке ақы төлеу шығыстары өтелгеннен кейін шаруашылық қызметті жүзеге асыру нәтижесінде қалыптасады. Корпорация қызметінің түпкілікті нәтижесі табыс алу болып табылады.

10.3. Корпорацияның таза табысы Қатысушының шешімімен бөлінеді.

10.4. Қатысушы сондай-ақ Корпорацияның таза табысын бөлуден таза табыстың толық немесе бір бөлігін алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

10.5. Корпорация Қатысушысы табысты бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Қатысушы Корпорацияның жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлінетін табыстың тиісті бөлігін алуға құқылы. Төлем Корпорация тарапынан таза табысты бөлу туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жүзеге асырылуға тиіс.

11-бап. Корпорацияның басқару және бақылау органдары

11.1. Корпорацияның басқару органдары мыналар болып табылады:

- 1) – жоғары орган – Жалғыз қатысушы;
- 2) – атқарушы орган – Ректор;
- 3) алқалы басқару және бақылау органы – Байқау кеңесі;
- 4) қаржылық бақылау органы – Тексеру комиссиясы / Тексеруші.

11.2. Корпорацияның қызметін қамтамасыз ету мақсатында Корпорацияда өзге де тұрақты және (немесе) уақытша жұмыс істейтін басқару органдары құрылуы мүмкін: Ғылыми кеңес, ғылыми-әдістемелік кеңес (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) және басқа да органдар. Мұндай органдарды құру және олардың жұмыс істеу тәртібі, құзыреті, сондай-ақ олардың мүшелерінің өкілеттіктері Қазақстан Республикасының заңнамасына, олар туралы ережелерге және (немесе) Корпорацияның ішкі құжаттарына сәйкес айқындалады.

11.3. Корпорацияның жоғары басқару органы:

11.1.1. Корпорацияның жоғары басқару органы – оның Қатысушысы болып табылады.

11.1.2. Қатысушының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) Корпорацияның Жарғысына өзгерістер енгізу, оның ішінде жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе Корпорацияның Жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
- 2) Корпорацияның атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Корпорацияны немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және мұндай берудің шарттарын айқындау;
- 3) Корпорацияның Байқау кеңесін және (немесе) Тексеру комиссиясын (Тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Корпорацияның Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) Корпорацияның Даму стратегиясын бекіту;
- 5) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;
- 6) Корпорацияның бюджетін, оның орындалуы туралы есептерді бекіту, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу және олардың іске асырылуына мониторинг жүргізу;
- 7) Корпорацияның ұйымдық құрылымын, қызметкерлердің жалпы санын және штаттық кестесін бекіту;
- 8) стратегиялық және корпоративтік деңгейдегі ішкі құжаттарды бекіту, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей:
 - есеп саясатын;
 - қаржылық саясатты;
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен комплаенс-саясатты;
 - Корпорацияның академиялық саясатын;
 - цифрлық даму стратегиясын;
 - Корпорация қызметінің негізгі қағидаттары мен бағыттарын айқындайтын өзге де құжаттарды;
- атқарушы органның құзыретіне жатқызылған ағымдағы (операциялық) қызметті реттейтін ішкі құжаттарды қоспағанда;
- 9) Корпорацияның өзге де шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;
- 10) Корпорацияны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
- 11) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 12) Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 34-бабына сәйкес Корпорация Қатысушысының үлесін мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім қабылдау;
- 13) Корпорацияның бүкіл мүлкін кепілге қою туралы шешім қабылдау;
- 14) Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 39-бабына сәйкес Корпорацияның мүлкіне қосымша салымдар енгізу туралы шешім қабылдау;

15) Корпорация Қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен мерзімдерін бекіту;

16) Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 59-бабына сәйкес аудит жүргізу міндетті болып табылатын серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

17) Корпорацияның жалпы баланстық активтері құнының он және одан да көп пайызын құрайтын мүлік иеліктен шығарылатын (немесе шығарылуы мүмкін болатын) мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасасуды мақұлдау туралы шешім қабылдау;

18) Корпорацияның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім қабылдау;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) Корпорацияның Жарғысына сәйкес шешім қабылдау Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

11.1.3. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, Атқарушы органның құзыретіне берілмейді.

11.1.4. Қатысушы өзінің айрықша құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдерді жазбаша түрде жеке-дара қабылдайды және олардың күшін жояды.

11.2. Корпорацияның атқарушы органы:

11.2.1. Корпорацияның атқарушы органы – Ректор болып табылады. Ректорды Қатысушы тағайындайды, оған бақылауда және есепті болады әрі Қатысушының құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Корпорация қызметінің барлық ағымдағы мәселелерін шешеді.

11.2.2. Ректор Корпорацияның мүдделерін білдіреді, Корпорацияның мүлкіне және қаржы қаражатына билік етеді, шарттарды, оның ішінде еңбек шарттарын жасайды, сенімхаттар береді, банктерде шоттар ашады, сондай-ақ Корпорацияның қызметіне байланысты өзге де құқықтық әрекеттерді жүзеге асырады. Корпорация қызметкерлеріне қатысты оларды лауазымға тағайындау, ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық айлықақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады.

11.2.3. Корпорацияның атқарушы органының құзыретіне осы Заңмен, Корпорацияның Жарғысымен немесе Қатысушы қабылдаған қағидалармен және өзге де құжаттармен Қатысушының немесе бақылау органдарының құзыретіне жатқызылмаған Корпорацияның қызметін қамтамасыз етуге қатысты барлық мәселелер жатады.

11.2.4. Ректор ағымдағы (операциялық) қызметті реттейтін Корпорацияның ішкі құжаттарын, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, бекітуге, оларға өзгерістер енгізуге және олардың күшін жоюға құқылы:

- ішкі регламенттер мен рәсімдерді;
- кадр саясатын (HR-саясатты);
- білім беру процесін ұйымдастыру қағидаларын (бекітілген академиялық саясат шеңберінде);
- құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді;
- қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын;
- оқу процесінің регламенттерін, сабақ кестелерін, академиялық күнтізбелерді;
- білім алушылар мен қызметкерлердің ішкі тәртіп қағидаларын;
- әдістемелік құжаттарды, стандарттар мен нұсқаулықтарды;
- білім беру бағдарламаларын іске асыруға қатысты регламенттер мен құжаттарды;
- ғылыми және зерттеу қызметін ұйымдастыруға қатысты құжаттарды;
- ақпараттық жүйелер мен IT-инфрақұрылымның жұмыс істеуін реттейтін құжаттарды;
- операциялық бизнес-процестер мен әкімшілік рәсімдерді.

Ректор бұл өкілеттіктерді Қатысушы бекіткен стратегиялар мен саясаттар шеңберінде жүзеге асырады және Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған құжаттарды бекітуге құқылы емес.

11.2.5. Корпорацияның атқарушы органының мүшесіне мыналарға тыйым салынады:

- 1) Қатысушының келісімінсіз Корпорациямен өзіне мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер жасасуға;
- 2) Корпорацияның үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелері үшін Корпорацияның өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға;
- 3) Корпорациямен қатынастарда үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың мүдделерін көздеп әрекет етуге;
- 4) Корпорацияның қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

11.2.6. 10.2.5-тармақтың 1)–3) тармақшаларында көзделген шектеулер Корпорацияның атқарушы органы мүшесінің жұбайына (зайыбына), барлық тікелей туыстарына, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңлілеріне (қарындастарына) да қолданылады.

11.2.7. Корпорацияның атқарушы органы Қазақстан Республикасының заңнамасына, Корпорацияның Жарғысына, қағидаларына және Корпорацияның ішкі қызметін реттейтін өзге де құжаттарға сәйкес өз құзыретіне жатқызылған шешімдерді қабылдайды және олардың күшін жояды.

Корпорацияның бақылау органдары:

11.3. Тексеру комиссиясы (Тексеруші)

11.3.1. Корпорацияның атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Тексеру комиссиясы (Тексеруші) құрылуы мүмкін.

11.3.2. Тексеру комиссиясының функцияларын орындау Корпорацияның Қатысушысына немесе оның өкіліне жеке-дара Тексеруші ретінде жүктелуі мүмкін.

11.3.3. Тексеру комиссиясы немесе Корпорацияның жеке-дара Тексерушісі Қатысушы тарапынан бес жылдан аспайтын мерзімге сайланады.

11.3.4. Тексеру комиссиясының мүшелері (Тексеруші) бір мезгілде Корпорацияның атқарушы органының мүшелері бола алмайды.

11.3.5. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Корпорацияның атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне кез келген уақытта тексеру жүргізуге құқылы. Осы мақсатта Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Корпорацияның барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) талабы бойынша атқарушы органның мүшелері қажетті түсініктемелерді ауызша немесе жазбаша түрде беруге міндетті.

11.3.6. Корпорацияның Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) жұмыс тәртібі Жарғымен, сондай-ақ Корпорацияның ішкі қызметін реттейтін қағидалармен және өзге де құжаттармен айқындалады.

11.3.7. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жарғыға, сондай-ақ Корпорацияның ішкі қызметін реттейтін қағидалар мен өзге де құжаттарға сәйкес өз құзыретіне жататын шешімдерді жазбаша түрде қабылдайды немесе олардың күшін жояды.

11.4. Байқау кеңесі.

11.4.1. Байқау кеңесі Төрағадан және Байқау кеңесінің мүшелерінен тұрады, оларды Қатысушы сайлайды. Байқау кеңесі Корпорацияның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын және Корпорацияның атқарушы органының қызметіне бақылау жасайтын тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы болып табылады.

11.4.2. Байқау кеңесі Жалғыз қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

11.4.3. Байқау кеңесі кемінде 3 (үш) мүшеден тұрады. Оларды Жалғыз қатысушы Қатысушының мүдделерін білдіру үшін Байқау кеңесінің құрамына сайлауға ұсынылған (ұсыным берілген) тұлғалар қатарынан 3 (үш) жыл мерзімге сайлайды.

11.4.4. Ректор Байқау кеңесінің мүшесі бола алмайды.

11.4.5. Байқау кеңесінің мүшелері Жалғыз қатысушының талабы бойынша Корпорацияға келтірген залалды өтеу жөнінде жауапкершілікке тартылуы мүмкін. Бұл ретте олар Корпорацияны тиісінше басқармаудың салдарынан өздерінің бірлескен әрекеттерімен келтірілген залал үшін ортақ (солидарлық) жауапкершілік көтереді.

11.4.6. Байқау кеңесінің мүшелері Байқау кеңесінің Корпорацияны тиісінше басқармауы салдарынан Корпорацияның төлем қабілетсіздігіне (банкроттығына) байланысты үшінші тұлғалар шеккен залал үшін Корпорациямен бірге үшінші тұлғалардың алдында ортақ (солидарлық) субсидиарлық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

11.4.7. Байқау кеңесін қалыптастыру тәртібі, оның жұмысын ұйымдастыру және Байқау кеңесі қарайтын мәселелердің тізбесі Корпорацияның Жалғыз қатысушысы бекітетін Байқау кеңесі туралы жеке ережемен айқындалады.

11.5. Ғылыми кеңес

11.5.1. Ғылыми кеңес Корпорациядағы алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады. Ғылыми кеңестің құрамына Ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, факультет(тер)дің деканы(дары), кафедра меңгерушілерінің өкілдері, профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, сондай-ақ Корпорацияның студенттік және қоғамдық ұйымдарының өкілдері (бар болған жағдайда) кіреді.

Ғылыми кеңестің сандық құрамын айқындау, оның құрамына тағайындау (сайлау) тәртібі, мүшелерінің өкілеттік мерзімі және осы Жарғымен реттелмеген өзге де мәселелер Ғылыми кеңес туралы ережеде көзделген тәртіппен айқындалады.

11.5.2. Ғылыми кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

- 1) академиялық, тәрбие, ғылыми-зерттеу, инновациялық және әкімшілік-шаруашылық қызметтің негізгі мәселелерін қарау, талқылау және олар бойынша шешімдер қабылдау;
- 2) білім беру және ғылыми үдерістерге инновацияларды енгізуге жәрдемдесу;
- 3) өз қызметінің ашықтығы мен есептілігін мүдделі тараптар, оның ішінде жұртшылық пен мемлекеттік органдар алдында қамтамасыз ету;
- 4) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимылды ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін нығайту;
- 5) өз бастамасы бойынша немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшелерінің ұсынысы бойынша академиялық немесе ғылыми қызығушылық тудыратын мәселелерді қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау;
- 6) алқалы органдардың шешімдерінің іске асырылуын талдау, қол жеткізілген нәтижелерді бағалау, қажет болған жағдайда түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ Корпорацияның оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханаларды, кафедраларды, факультеттерді және басқа да бөлімшелерді) құру, қайта ұйымдастыру және тарату мәселелерін қарау;
- 7) Корпорацияның ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметі мәселелерін қарау.
- 8) оқулықтарды, оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарау және оларды басып шығаруға ұсыну;

- 9) білім алушыларды ақылы бөлімнен білім беру грантына ауыстыру туралы шешім қабылдау;
 - 10) диссертациялық кеңестің қызметіне қатысты мәселелерді қарау, магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеулері бойынша тақырыптар мен ғылыми жетекшілерді (кеңесшілерді) бекіту;
 - 11) Ректордың, проректорлардың және Корпорацияның құрылымдық бөлімшелері басшыларының өз қызметі туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
 - 12) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлаудың жаңа бағыттарын және оқу мерзімдерін айқындау;
 - 13) білім берудің барлық деңгейлері бойынша оқу жоспарларын бекіту;
 - 14) қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор ғылыми атақтарын беруге ұсыну;
 - 15) Корпорация қызметкерлерін мемлекеттік, үкіметтік және ведомстволық наградаларға, сондай-ақ құрметті атақтарға ұсыну мәселелерін қарау;
 - 16) Ғылыми кеңес туралы ережеге сәйкес алқалы шешімді талап ететін Корпорацияның академиялық қызметіне қатысты өзге де мәселелерді қарау.
- 11.5.3. Ғылыми кеңестің отырыстары Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі.

12-бап. Корпорацияға білім алушыларды қабылдау тәртібі

- 12.1. Корпорацияның бакалавриат бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік (бастауыш немесе орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі), жоғары (жоғары кәсіптік) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар конкурстық негізде қабылданады.
- 12.2. Магистратура мен докторантураға қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және шарттарда конкурстық негізде жүзеге асырылады.
- Қазақстан Республикасы азаматтарының жоғары оқу орнынан кейінгі білімді алғаш рет алуы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен тегін жүзеге асырылады.
- 12.3. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдар жоғары оқу орнынан кейінгі білімді осы деңгейде алғаш рет алып жатқан жағдайда мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін алуға құқылы.
- 12.4. Шетел азаматтарын магистратура мен докторантурада оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетел азаматтарының мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде жоғары оқу орнынан кейінгі білімді тегін алу құқығы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.
- 12.5. Корпорацияға қабылдау білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде әзірленген Корпорацияның қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

12.6. Корпорацияға қабылдану кезінде білім алушылар оқу тәртібі мен оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін Корпорацияның ішкі құжаттарымен танысуға міндетті.

12.7. Корпорацияға білім алушыларды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде, қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарымен білім алушылар алмасу туралы шарттар негізінде, сондай-ақ ақылы негізде жүзеге асырылуы мүмкін.

12.8. Корпорацияға түсуші тұлғалардың құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру, қабылдау емтихандарын өткізу және білім алушылар қатарына қабылдау үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті – оқытудың барлық нысандары бойынша студенттер құрамын қалыптастыру.

12.9. Қабылдау емтихандарын ұйымдастыру кезінде Корпорация қабылдау комиссиясының жұмысының жариялылығын, айқындығын және ашықтығын, сондай-ақ оқуға түсушілердің қабілеттерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз етеді.

12.10. Корпорацияның білім алушыларды қабылдау саясаты нәсіліне, этностық және ұлттық тегіне, дініне, жынысына, әлеуметтік және отбасылық жағдайына, дене мүмкіндіктеріне, тұрғылықты жеріне, жасына және өзге де белгілеріне қарай кемсітушілікке жол бермейді.

12.11. Оқуға қабылдау Ректордың немесе өзге де уәкілетті тұлғаның бұйрығымен ресімделеді.

12.12. Ақылы оқуға қабылдаудың міндетті шарты – білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу және Корпорацияның ішкі актілерінде белгіленген тәртіппен оқу ақысын төлеу болып табылады.

13-бап. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

13.1. Корпорацияның білім беру процесінің мақсаты – тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды сапалы даярлау, сондай-ақ олардың адамгершілік, зияткерлік, мәдени және дене дамуының жоғары деңгейіне және кәсіби құзыреттілігіне қол жеткізу үшін тәрбиелеу болып табылады.

13.2. Бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша білім беру процесі Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларына (силлабустарға) сәйкес жүзеге асырылады.

13.3. Корпорация жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мынадай кадрлар даярлау бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын іске асырады: 6B021 – Өнер; 6B023 – Тілдер және әдебиет; 6B031 – Әлеуметтік ғылымдар; 6B032 – Журналистика және ақпарат; 6B041 – Бизнес және басқару; 6B042 – Құқық; 6B061 – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар; 6B062 – Телекоммуникациялар; 6B072 – Өндірістік және өндеу салалары; 6B073 – Сәулет және құрылыс; 6B111 – Қызмет көрсету саласы; 7M021 – Өнер; 7M072

– Өндірістік және өңдеу салалары; 7M073 – Сәулет және құрылыс; 7M041 – Бизнес және басқару; 8D021 – Өнер.

13.4. Корпорацияда оқу мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүзеге асырылады.

13.5. Корпорацияда оқыту күндізгі оқу нысанында және (немесе) қашықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

13.6. Корпорациядағы оқу жылы қыркүйек айынан басталып, Академиялық күнтізбеге сәйкес аякталады. Сабақ өткізу режимі, оқу кестелері, сабақ кестесі, сондай-ақ өзге де академиялық шарттар Корпорацияның Академиялық саясатымен айқындалады.

13.7. Корпорацияда оқу сабақтарының мынадай түрлері белгіленеді: дәрістер, семинарлар, практикалық және студиялық сабақтар, зертханалық жұмыстар, бақылау жұмыстары, практика, тестілер мен емтихандар, жазбаша тапсырмалар, өзіндік ғылыми-зерттеу жұмысы, қашықтан оқыту, курстық жұмыстар, дипломдық жұмыстар және диссертациялық жұмыстар. Корпорацияда шақырылған мамандардың дәрістері, жеке және топтық зерттеулер өткізіледі. Корпорация оқу сабақтарының өзге де түрлерін өткізе алады.

13.8. Корпорацияда іргелі, ізденістік және қолданбалы ғылыми зерттеулер, сондай-ақ әдістемелік зерттеулер міндетті түрде жүзеге асырылады. Олар мамандарды даярлаудың ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады.

13.9. Білім алушылардың кәсіптік практикасы мамандарды даярлаудың құрамдас бөлігі болып табылады және практика базалары болып табылатын тиісті ұйымдарда (мемлекеттік және жекеменшік) өткізіледі. Кәсіптік практика Корпорацияда оқу барысында алынған білімді бекітуге, практикалық дағдыларды меңгеруге және озық тәжірибені игеруге бағытталған.

13.10. Корпорацияның білім алушылары Корпорацияның үй-жайларын, жабдықтарын, кітапхана қорын, сондай-ақ материалдық-техникалық базасын пайдалануға, оқу үлгерімі жоғары болып, Корпорацияның қоғамдық өміріне белсенді қатысқан жағдайда оқу ақысына жеңілдіктер алуға үміткер болуға, сондай-ақ бос жұмыс орындары болған жағдайда оқу уақытынан тыс кезеңде Корпорацияда толық емес жұмыс күнімен еңбек етуге үміткер болуға құқылы.

13.11. Корпорацияның білім алушылары:

1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды толық көлемде меңгеруге, оқу және практикалық сабақтарға қатысуға міндетті;

2) Корпорация басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, Корпорацияның Жарғысын, Корпорацияның Академиялық саясатын, Ішкі тәртіп қағидаларын, оқу тәртібінің талаптарын, санитариялық, техникалық және өрт қауіпсіздігі нормаларын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында және білім беру процесіне тікелей немесе жанама қатысы бар Корпорацияның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

13.12. Оқу тәртібін және Корпорацияның ішкі тәртіп қағидаларын бұзғаны үшін Корпорация білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға құқылы.

13.13. Білім берудің гуманистік сипатына негізделген Корпорацияның тәрбие міндеттері білім алушылардың оқу, ғылыми, шығармашылық және өндірістік қызметі арқылы жүзеге асырылады.

13.14. Корпорация қоғамдық ұйымдар мен студенттік кеңестер (спорт клубы, студенттік үкімет, пікірсайыс клубы, КТК (Көңілділер мен тапқырлар клубы (КТК) командасы, олимпиадалық даярлық орталықтары, түлектер қауымдастығы және т.б.) құрылуы мүмкін. Корпорация аталған қоғамдық ұйымдардың өз қызметін жүзеге асыруына қолдау көрсетеді.

13.15. Корпорацияда діни ұйымдарды (бірлестіктерді) және саяси партияларды құруға жол берілмейді.

13.16. Корпорацияның профессор-оқытушылар құрамына білім беру процесін саяси үгіт-насихат жүргізу, діни насихат жасау және білім алушыларды Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге тарту мақсатында пайдалануға тыйым салынады.

13.17. Корпорациядағы тәртіп білім алушылар мен педагогтердің адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу қағидаты негізінде қамтамасыз етіледі. Білім алушыларға қатысты физикалық, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

14-бап. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

14.1. Барлық білім беру бағдарламалары мен оқу пәндері тұжырымдалған және күтілетін оқу нәтижелерін ескере отырып әзірленеді. Білім алушылардың білімі, білігі және дағдылары оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі арқылы айқындалады.

14.2. Корпорация білім алушыларының білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі студенттердің оқу кезеңінде қол жеткізген академиялық ілгерілеуін үздіксіз бағалау құралдарын қамтиды. Әрбір оқу курсының (пәннің) басында білім алушыларға қолданылатын білімді бақылау әдістері туралы ақпарат беріледі.

14.3. Тиісті білім беру бағдарламаларының оқу жоспарындағы пәндер бойынша білімді ағымдағы бақылау әдістері, сондай-ақ білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып айқындалады.

14.4. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған білім алушы қорытынды аттестаттауға жіберіледі. Қорытынды аттестаттаудан табысты өткен адамдарға тиісті дәреже және (немесе) біліктілік беріледі әрі оларға өзіндік үлгідегі білім туралы құжаты табыс етіледі.

14.5. Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес беріледі.

14.6. Білімді ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Корпорацияның ішкі актілерімен айқындалады.

15-бап. Оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі

15.1. Білім алушы келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

- 1) академиялық үлгермеушілікке байланысты;
- 2) Корпорациямен жасалған білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін;
- 3) академиялық адалдық қағидаттарын бұзу;
- 4) Корпорацияның Ішкі тәртіп қағидаларын және (немесе) Жарғысын бұзу;
- 5) өз еркімен;
- 6) Корпорацияның ішкі құжаттарында көзделген өзге де жағдайларда.

15.2. Оқудан шығару тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Корпорацияның ішкі актілерімен айқындалады.

15.3. Корпорациядан оқудан шығарылған адамға белгіленген тәртіппен рәсімделген, уәкілетті тұлғаның қолымен куәландырылған және Корпорацияның мөрімен расталған ресми транскрипт беріледі.

16-бап. Ақылы қызметтердің, қосымша және ілеспе қызметтердің тізбесі мен оларды көрсету тәртібі

16.1. Корпорация Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім беру қызметін жүзеге асырады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы және (немесе) өтеусіз негізде білім беру қызметімен байланысты қосымша білім беру және өзге де қызметтер көрсетеді.

16.2. Қосымша білім беру қызметтеріне мыналар жатады:

- 1) біліктілікті арттыру және кәсіптік қайта даярлау курстары;
- 2) шығармашылық емтихандарға және жоғары оқу орнына түсуге дайындық курстары;
- 3) қосымша және бейресми білім беру (семинарлар, тренингтер, шеберлік сыныптары);
- 4) академиялық процеске байланысты қызметтер, оның ішінде пәндерді қайта оқу (retake), оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою (тиісті емтихандарды тапсыру), қосымша кредиттерді меңгеру (оқу пәндерін оқу), оның ішінде үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында, сондай-ақ емтихандарды қайта тапсыру.

- 5) бігіру біліктілік жұмыстары мен ғылыми мақалаларды плагиатқа қайта тексеру (антиплагиат);
- 6) оқу-әдістемелік әдебиеттерге, оқулықтар мен монографияларға рецензиялау жүргізу және оларды қайта сараптау.
- 7) Корпорацияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қосымша білім беру қызметтеріне жатқызылған өзге де қызметтер.

16.3. Корпорацияның қосымша қызметтеріне мыналар жатады:

- 1) архивтік анықтамаларды, құжаттардың көшірмелерін және білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру;
- 2) кеңсе және кітапхана қызметтері: транскрипттер беру, оқырман билеттерін қалпына келтіру, ISBN беру;
- 3) баспа қызметі: «ҚазБСҚА Хабаршысы» ғылыми журналында және конференциялар материалдарының жинақтарында жариялау;
- 4) жатақханалардан тұруға орын беру (оның ішінде емтихан сессиялары кезеңінде және каникул уақытында тәуліктік негізде тұруға орын беру);
- 5) ғылыми-зерттеу, жобалау-ізвестіру және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындау жөніндегі қызметтерді көрсету.
- 6) ҚР заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызметтер.

16.4. Осы Жарғының 16.2 және 16.3-тармақтарында көрсетілген қызметтердің құны мен оларды көрсету тәртібі Корпорацияның Атқарушы органының шешімімен және (немесе) өзге де уәкілетті тұлға бекітетін тарифтермен (прейскуранттармен) айқындалады.

16.5. Оқу ақысының мөлшері мен оны төлеу тәртібі жыл сайын Корпорацияның Атқарушы органы бекітеді және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартпен реттеледі.

16.6. Қызметтерге ақы төлеуді білім алушылар өз қаражаты есебінен, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы және заңды тұлғалармен жасалған шарттар негізінде жүзеге асырады.

17-бап. Корпорацияның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

17.1. Корпорация мен білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қатынастар оқыту процесіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін регламенттейтін шартпен және Корпорацияның ішкі құжаттарымен реттеледі.

17.2. Корпорацияда білім алушылардың ата-аналарына және (немесе) заңды өкілдеріне Корпорацияның білім беру қызметімен айналысу құқығына арналған лицензиясымен, қабылдау қағидаларымен, Жарғысымен және білім беру процесін ұйымдастыруды, сондай-ақ ішкі тәртіп қағидаларын регламенттейтін өзге де құжаттармен танысу мүмкіндігі беріледі.

17.3. Корпорация білім алушылардың ата-аналарының және (немесе) заңды өкілдерінің білім беру процесінің мазмұнымен танысуы үшін қажетті жағдайлар жасайды.

18-бап. Корпорацияның еңбек ұжымы және еңбек қатынастары

18.1. Еңбек ұжымының мүшелері еңбек шартының немесе еңбек қатынастарын реттейтін өзге де нысандардың негізінде өз еңбегімен Корпорацияның қызметіне қатысатын адамдар болып табылады.

18.2. Корпорацияның Атқарушы органы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы шеңберінде еңбек қатынастарына байланысты Корпорацияның барлық мәселелерін шешеді.

18.3. Еңбекақы төлеудің нысаны, жүйесі, мөлшері, сондай-ақ жұмыскерлердің өзге де табыс түрлері Корпорацияның Атқарушы органы айқындайды.

18.4. Жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

19-бап. Корпорацияның дауларын шешу

19.1. Корпорацияның заңды тұлғалармен және жеке тұлғалармен туындайтын даулары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес каралады.

20-бап. Корпорацияны қайта ұйымдастыру және тарату

20.1. Корпорация Жалғыз қатысушының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және (немесе) таратылуы мүмкін.

20.2. Корпорацияны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

21-бап. Қорытынды ереже

21.1. Егер Жарғының қандай да бір ережесі жарамсыз деп танылса, бұл Жарғының қалған ережелерінің қолданылуына әсер етпейді.

21.2. Осы Жарғы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жасалды. Көрсетілген мәтіндерді түсіндіруде (интерпретациялауда) алшақтықтар туындаған жағдайда, мемлекеттік тілдегі мәтіннің басымдығы болады.

Жалғыз қатысушы

«International Educational Corporation Ltd.» жеке компаниясының атынан

Атқарушы директор

Ким Раушан Джумахметовна
(02.02.2026 жылғы Бас сессияның негізінде)



УТВЕРЖДЁН

**Единственным участником
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
16 июля 2026 г.**



УСТАВ

**Товарищества с ограниченной ответственностью
«Международная образовательная корпорация»**

г. Алматы, 2026 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Товарищества с ограниченной ответственностью **«Международная образовательная корпорация»** (далее – «Корпорация») разработана и утверждена в новой редакции в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Настоящий Устав определяет правовой статус, цели, функции, полномочия и основные принципы деятельности Корпорации.

1.3. Корпорация является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон) и иными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом и внутренними документами Корпорации.

1.4. Наименование Корпорации:

– на государственном языке:

– полное наименование: **«Халықаралық білім беру корпорациясы»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,

– сокращенное наименование: **«ХБК» ЖШС,**

– на русском языке:

– полное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью **«Международная образовательная корпорация»**,

– сокращенное наименование: **ТОО «МОК».**

– На английском языке:

Полное наименование: **Limited Liability Partnership «International educational corporation»;**

Сокращенное наименование: **«IEC» LLP**

1.5. Юридический адрес: Республика Казахстан, 050043, г. Алматы, Бостандыкский район, ул. Рыскулбекова д.28.

1.6. Форма собственности - частная.

1.7. Участником Товарищества является:

- **Частная компания «International Educational Corporation Ltd.»**

Местонахождение: Республика Казахстан, Z05P7P9, г. Астана, район Нұра, Кабанбай батыра 43А, НП 24

БИН 240540900826

Банковские реквизиты:

ИИК: KZ80601A861042282991 в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

1.8. Товарищество является субъектом крупного предпринимательства.

1.9. Срок деятельности Товарищества – не ограничен.

Статья 2. Юридический статус Корпорации

2.1. Корпорация приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Оно обладает обособленным имуществом и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени заключать сделки, совершать иные правовые действия, связанные с деятельностью Корпорации, в том числе приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Корпорация имеет самостоятельный баланс, бланки и печать с указанием полного наименования на государственном, русском и английском языках, фирменный и/или товарный (ые) знак (и), банковские счета и иные реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

2.3. Корпорация вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах других юридических лиц на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

2.4. Корпорация вправе создавать филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения, как на территории Республики, так и за ее пределами

Статья 3. Предмет, цель, принципы и виды деятельности Корпорации

3.1. Основным предметом деятельности Корпорации является реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования, а также исследовательских программ по профилю Корпорации на основании лицензии государственного уполномоченного органа в сфере образования.

3.2. Основной целью Корпорации является создание системы подготовки/переподготовки профессиональных кадров для всех отраслей экономики в сотрудничестве с ведущими и образовательными и научно-исследовательскими организациями.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Корпорация осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, подготовка специалистов со вторым высшим образованием;

2) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с техническим и профессиональным образованием;

3) участие в подготовке школьников и учащихся системы среднего, технического и профессионального образования;

- 4) оказание посреднических услуг по различным аспектам зарубежного и отечественного образования, науки и техники;
 - 5) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, внедренческих, научно-производственных, информационно-поисковых, справочно-библиографических, консультационных и экспертно-аналитических работ (услуг);
 - 6) выпуск и реализация опытно-промышленных образцов и партий продукции, созданной в результате научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - 7) проведение посреднических операций на рынке интеллектуальной собственности, покупка, получение и передача прав, продажа и приобретение патентов, лицензий и «ноу-хау»;
 - 8) разработка рекомендаций и проведения семинаров и других учебно-методических мероприятий по вопросам реформирования и совершенствования сферы образования, науки и техники;
 - 9) издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, информационно-издательская и рекламная деятельность в уставных целях;
 - 10) организация и обеспечение работы информационно-образовательной сети, научно-образовательного телевизионного канала, разработка интернет-ресурсов, мультимедийных учебных пособий, расширение дистанционного обучения;
 - 11) оказание услуг в сфере дополнительного образования;
 - 12) создание возможностей для льготного обучения студентов путем предоставления грантов и скидок на обучение;
 - 13) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 3.4. Виды деятельности, требующие наличия лицензии или иных видов разрешений в соответствии с законодательством Республики Казахстан, осуществляются после получения соответствующих лицензий или иного вида разрешений.
- 3.5. В своей деятельности Корпорация придерживается следующих принципов:
- 1) соответствие деятельности Корпорации приоритетам политики в области образования, науки и цифровизации экономики Республики Казахстан;
 - 2) соблюдения корпоративной и академической культуры;
 - 3) открытого взаимодействия с отечественными и зарубежными партнерами;
 - 4) использование передового международного опыта корпоративного управления в сфере образования и науки;
 - 5) прозрачность и креативность деятельности Корпорации;
 - 6) создания оптимальных условий для свободного творчества, повышения уровня образования и квалификации работников Корпорации;

7) недопущение коррупции и фактов академической нечестности.

4. Структура Корпорации

4.1. Основными структурными подразделениями Корпорации являются институты, факультет(-ы), кафедры, школы, лаборатории, научно-исследовательские и образовательные центры, библиотека, департаменты/дирекции (администрация) и иные структурные подразделения.

4.2. Список структурных подразделений утверждается решением Единственного участника.

4.3. Правовой статус и функции структурных подразделений Корпорации определяются настоящим Уставом и положениями о структурных подразделениях Корпорации.

4.4. В составе Корпорации действуют два образовательных структурных подразделения, осуществляющие образовательную и иную деятельность в рамках целей Корпорации: «Казахско-Американский Университет» (далее – КАУ) и «Казахская головная архитектурно-строительная академия» (далее – КАЗГАСА).

4.4.1. КАУ и КАЗГАСА не являются юридическими лицами и действуют от имени Корпорации в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, внутренними актами Корпорации, а также Положениями о КАУ и КАЗГАСА.

4.4.2. КАУ и КАЗГАСА реализуют образовательные программы ТОО «МОК».

4.4.3. Руководство деятельностью КАЗГАСА осуществляется исполнительным органом Корпорации – Ректором.

4.4.4. КАУ возглавляет Президент, который назначается и освобождается от должности Ректором Корпорации, подчиняется ему и действует на основании доверенности, выданной Ректором Корпорации. Полномочия, права и обязанности Президента КАУ определяются настоящим Уставом, Положением о КАУ и доверенностью.

4.4.5. Полномочия, структура и порядок деятельности КАУ и КАЗГАСА определяются Положениями о КАУ и КАЗГАСА, утверждаемыми Ректором Корпорации.

4.5. В Корпорации действует научная библиотека, работа которой направлена на обеспечение учебно-научной деятельности Корпорации.

Библиотека имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, настоящему Уставу и положению о библиотеке.

Библиотека комплектуется отечественной и иностранной научной и учебной литературой по профилю деятельности Корпорации.

4.6. Кафедры действуют на основе положения о кафедре.

Кафедры принимают решения в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат законодательству Республики Казахстан, настоящему Уставу и положению о кафедре.

4.7. Конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава, научных работников проводится конкурсно-контрактной комиссией с учетом рекомендаций Декана.

Количество и персональный состав конкурсно-контрактной комиссии, сроки полномочий определяются ученым советом.

Конкурсно-контрактная комиссия:

- 1) определяет формы, процедуры и сроки проведения конкурса;
- 2) осуществляет рассмотрение и анализ представленных конкурсных документов;
- 3) принимает решения по итогам проведения конкурса в установленном порядке.

Основными задачами конкурсно-контрактной комиссии являются:

- 1) обеспечение равных возможностей для всех кандидатов, участвующих в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной и справедливой конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением принципов объективности, прозрачности и гласности при проведении конкурса.

Статья 5. Уставный Капитал

5.1. Уставный капитал Корпорации составляет 2 857 849 746 (два миллиарда восемьсот пятьдесят семь миллионов восемьсот сорок девять тысяч семьсот сорок шесть) тенге.

5.2. Вкладом в уставный капитал Корпорации могут быть деньги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

5.3. Уставный капитал Корпорации сформирован Участником полностью.

5.4. Увеличение и уменьшение уставного капитала Корпорации осуществляется в порядке, установленном Законом.

Статья 6. Права и обязанности Участника

6.1. Участник Корпорации вправе:

6.1.1. участвовать в управлении делами Корпорации в порядке, предусмотренном Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и уставом Товарищества;

6.1.2. получать информацию о деятельности Корпорации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном уставом Корпорации;

6.1.3. получать доход от деятельности Корпорации в соответствии с Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», учредительными документами Корпорации решениями Участника;

- 6.1.4. получить в случае ликвидации Корпорации стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;
- 6.1.5. прекратить участие в Корпорации путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».
- 6.1.6. оспаривать в судебном порядке решения органов Корпорации, нарушающие их права, предусмотренные Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) уставом Товарищества;
- 6.1.7. Участник Корпорации может иметь и другие права, не противоречащие действующему Законодательству РК.
- 6.2. Участник Корпорации обязан:
 - 6.2.1. вносить вклады в уставный капитал Корпорации в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - 6.2.2. не разглашать сведения, которые Корпорации объявлены коммерческой тайной;
 - 6.2.3. письменно извещать исполнительный орган Корпорации об изменении имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.

Статья 7. Порядок и сроки предоставления Участнику Корпорации документов и информации о деятельности Корпорации, а также приобретателям долей информации о деятельности Корпорации

- 7.1. Корпорация обязана по требованию Участника предоставить информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы Участника.
- 7.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Корпорации, признается:
 - 7.2.1. решения, принятые Участником Корпорации, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) Корпорации и информация об исполнении принятых решений;
 - 7.2.2. получение Корпорацией займа в размере, составляющем десять и более процентов от размера собственного капитала Корпорации;
 - 7.2.3. совершение Корпорацией крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую десять и более процентов от размера собственного капитала Корпорацией;
 - 7.2.4. получение Корпорацией лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Корпорацией лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 7.2.5. арест имущества Корпорации;
 - 7.2.6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Корпорации, балансовая

стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Корпорации;

7.2.7. привлечение Корпорации и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

7.2.8. решение о принудительной реорганизации Корпорации;

7.2.9. аудиторский отчет (при его наличии);

7.2.10. иная информация, затрагивающая интересы участника Корпорации, в соответствии с уставом Корпорации.

7.3. Участник Корпорации имеет право свободно и бесплатно получать информацию о деятельности Корпорации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в рабочие часы по месту хранения документов Корпорации;

7.4. По требованию участника Корпорация обязано предоставить ему копии документов, касающиеся его деятельности и предусмотренные Законом РК «О хозяйственных товариществах», в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного обращения участника исполнительным органом Корпорации. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается Корпорации в размере, не превышающем стоимости расходов на изготовление копии и их доставку участнику.

7.5. Корпорация обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности Корпорации, затрагивающую интересы его участника. Информация признается затрагивающей интересы участников Корпорации в соответствии со ст. 8-1 ЗРК «О хозяйственных Товариществах».

7.6. Предоставление информации о деятельности Корпорации, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения участника о предоставлении такой информации исполнительным органом Корпорации. Объем и форма предоставления информации о деятельности корпорации устанавливается внутренними правилами, утвержденными участником;

7.7. Предоставление информации о деятельности Корпорации приобретателям долей осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения приобретателя о предоставлении такой информации исполнительным органом Корпорации. Объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.

7.8. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

В случаях, когда законодательством Республики Казахстан предусмотрена обязанность опубликования соответствующей информации, такая публикация осуществляется в средствах массовой информации либо на иных официальных информационных ресурсах в порядке, установленном законодательством.

Статья 8. Взаимоотношения между Корпорацией и Участником

- 8.1. Корпорация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 8.2. Корпорация не отвечает по обязательствам своего Участника.
- 8.3. Участник Корпорации не отвечает по его обязательствам, и несет риск убытков, связанных с деятельностью Корпорации, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

Статья 9. Имущество Корпорации

- 9.1. Имущество Корпорации формируется за счет:
- 1) Вклада участника;
 - 2) средств государственного бюджета в рамках государственного образовательного заказа;
 - 3) доходов, полученных от реализации работ, образовательных и консалтинговых услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
 - 4) доходов от деятельности Корпорации;
 - 5) благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований резидентов/нерезидентов юридических и физических лиц;
 - 6) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 9.2. Имущество Корпорации, формируемое за счет его образовательной деятельности, в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования, осуществляется за счет средств государственного бюджета в рамках государственного образовательного заказа (грантов), а также за счет средств самих студентов, обучающихся на платном отделении, спонсоров юридических и физических лиц и т.д.
- 9.3. Имущество Корпорации формируется за счёт средств государственного бюджета (в том числе в рамках государственного образовательного заказа), грантов и средств фондов, пожертвований юридических и физических лиц, доходов, полученных по гражданско-правовым договорам, включая договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, а также иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.
- 9.4. Финансово-хозяйственная деятельность корпорации осуществляется в соответствии с бюджетом, утверждаемым ежегодно Участником Корпорации.
- 9.5. В порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами и решениями органов Корпорации, Корпорация вправе распоряжаться имуществом, в том числе передавать третьим лицам в имущественный наем (аренду) и (или) доверительное управление.
- 9.6. Законодательными актами или учредительными документами Корпорации может быть предусмотрено образование резервного капитала и других фондов.
- 9.7. Имущество Корпорации учитывается на его балансе.

Статья 10. Порядок распределения чистого дохода Корпорации

10.1. Доход Корпорации определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

10.2. Доход Корпорации формируется от осуществления хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности Корпорации является получение дохода.

10.3. Чистый доход Корпорации распределяется решением Участника.

10.4. Участник вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения чистого дохода Корпорации.

10.5. В случае принятия Участником Корпорации решения о распределении дохода Участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале Корпорации. Выплата должна быть произведена Корпорацией в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.

Статья 11. Органы управления и контроля Корпорации

11.1. Органами управления Корпорации являются:

- 1) высший орган – Единственный участник;
- 2) исполнительный орган – Ректор;
- 3) коллегиальный орган управления и контроля – Наблюдательный совет;
- 4) орган финансового контроля – Ревизионная комиссия/Ревизор

11.2. В целях обеспечения деятельности Корпорации в Корпорации могут создаваться иные постоянные и (или) временно действующие формы органов управления: ученый совет, научно-методический совет (учебно-методический, научно-методический) и другие. Порядок создания и работы, компетенция таких органов, полномочия их членов определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, положениями о них и (или) внутренними документами Корпорации.

11.3. Высший орган управления Корпорации:

11.1.1. Высшим органом управления Корпорации является его Участник.

11.1.2. К исключительной компетенции Участника относятся:

- 1) изменение устава Корпорации, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава Корпорации в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа Корпорации и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Корпорации или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Корпорации, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Корпорации;
- 4) утверждение Стратегии развития Корпорации;
- 5) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 6) утверждение бюджета Корпорации, отчетов об их исполнении, а также внесение изменений, дополнений и мониторинг их реализации;
- 7) утверждение организационной структуры Корпорации, общей численности работников, штатного расписания;
- 8) утверждение внутренних документов стратегического и корпоративного уровня, включая, но не ограничиваясь:
 - учетную политику;
 - финансовую политику;
 - антикоррупционную и комплаенс-политику;
 - академическую политику Корпорации;
 - стратегию цифрового развития;
 - иные документы, определяющие ключевые принципы и направления деятельности Корпорации,за исключением внутренних документов, регулирующих текущую (операционную) деятельность, утверждение которых отнесено к компетенции Исполнительного органа;
- 9) решение об участии Корпорации в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 10) решение о реорганизации или ликвидации Корпорации;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение о принудительном выкупе доли у Участника Корпорации в соответствии со статьей 34 Закона РК «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
- 13) решение о залоге всего имущества Корпорации;
- 14) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Корпорации в соответствии со статьей 39 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
- 15) утверждение порядка и сроков предоставления Участникам Корпорации и приобретателям долей информации о деятельности Корпорации;
- 16) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности товарищества, для которого проведение аудита в соответствии со статьей 59 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» является обязательным;
- 17) решение об одобрении заключения Корпорации сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) Корпорацией отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет десять и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов товарищества с ограниченной ответственностью.

18) принятие решений о создании филиалов и представительств Корпорации;
19) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом корпорации к исключительной компетенции Участника.

11.1.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Участника, не могут быть переданы Исполнительному органу, за исключением случаев, прямо допускаемых законодательством Республики Казахстан.

11.1.4. Участник принимает и отменяет решения, относящиеся в его исключительной компетенции в письменном виде единолично.

11.2. *Исполнительный орган Корпорации:*

11.2.1. **Исполнительным органом Корпорации является Ректор, который назначается Участником**, ему подконтролен и подотчетен и решает все текущие вопросы деятельности Корпорации, кроме тех, которые относятся к компетенции Участника.

11.2.2. Ректор представляет интересы Корпорации, распоряжается имуществом Корпорации и финансовыми средствами, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, а так же совершает иные правовые действия, связанные с деятельностью Корпорации, в отношении работников Корпорации издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

11.2.3. К компетенции исполнительного органа Корпорации относятся все вопросы обеспечения деятельности Корпорации, не относящиеся к компетенции Участника или наблюдательных органов, определенные настоящим Законом, уставом Корпорации или правилами и иными документами, принятыми Участником.

11.2.4. Ректор вправе утверждать, изменять и отменять внутренние документы Корпорации, регулирующие текущую (операционную) деятельность, включая, но не ограничиваясь:

- внутренние регламенты и процедуры;
- кадровую (HR) политику;
- правила организации образовательного процесса (в пределах утвержденной академической политики);
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- регламенты учебного процесса, расписания, академические календари;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников;
- методические документы, стандарты и инструкции;
- регламенты и документы по реализации образовательных программ;
- документы по организации научной и исследовательской деятельности;

– документы, регулирующие функционирование информационных систем и IT-инфраструктуры;

– операционные бизнес-процессы и административные процедуры.

Ректор осуществляет указанные полномочия в рамках стратегий и политик, утвержденных Участником, и не вправе утверждать документы, отнесенные к исключительной компетенции Участника.

11.2.5. Члену Исполнительного органа Корпорации запрещается:

1) без согласия Участника заключать с Корпорацией сделки, направленные на получение от него имущественных выгод;

2) получать комиссионное вознаграждение, как от самой Корпорации, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Корпорацией с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Корпорацией;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Корпорации.

11.2.6. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1) - 3) пункта 10.2.5., распространяются также на супруга, всех прямых родственников, а также родных братьев и сестер членов Исполнительного органа Корпорации.

11.2.7. Исполнительный орган Корпорации принимает и отменяет решения, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством РК, уставом Корпорации, правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Корпорации.

Контролирующие органы Корпорации:

11.3.Ревизионная комиссия (ревизор)

11.3.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Корпорации может быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

11.3.2. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено Участнику Корпорации или его представителю в качестве единоличного ревизора.

11.3.3. Ревизионная комиссия или единоличный ревизор Корпорации избираются Участником на срок, не превышающий пяти лет.

11.3.4. Членами ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть одновременно члены исполнительного органа Корпорации.

11.3.5. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Корпорации. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Корпорации. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) члены исполнительного органа обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

11.3.6. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) Корпорации определяется уставом, а также правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Корпорации.

11.3.7. Ревизионная комиссия (ревизор) принимает или отменяет решения, относящиеся к его компетенции в письменном виде на основании действующего законодательства РК, устава, а также правил и иных документов, регулирующих внутреннюю деятельность Корпорации.

11.4. Наблюдательный совет.

11.4.1. Наблюдательный совет в составе Председателя и членов Наблюдательного совета избирается Участником и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Корпорации, осуществляющим общее руководство деятельностью Корпорации контроль за деятельностью исполнительного органа Корпорации.

11.4.2. Наблюдательный совет подотчетен Единственному участнику и организует выполнение его решений.

11.4.3. Наблюдательный совет состоит не менее чем из 3-х членов, избираемых Единственным участником из числа лиц, предложенных (рекомендованных) к избранию в Наблюдательный совет в качестве представителей интересов Участников, сроком на три года.

11.4.4. Ректор не может быть членом Наблюдательного совета.

11.4.5. Члены Наблюдательного совета могут быть привлечены к ответственности по требованию Единственного участника по возмещению убытков, причиненных ими Корпорации. При этом они отвечают солидарно за убытки, вызванные совместным осуществлением ими ненадлежащего управления Корпорацией.

11.4.6. Члены Наблюдательного совета могут быть солидарно привлечены к субсидиарной с Корпорацией ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) Корпорации, вызванной ненадлежащим осуществлением Наблюдательного совета управления Корпорацией.

11.4.7. Порядок формирования, организации работы и перечень вопросов, рассматриваемых Наблюдательным советом, определяются отдельным Положением о Наблюдательном совете, утвержденного Единственным участником Корпорации.

11.5. Ученый совет

11.5.1. Ученый совет является одной из форм коллегиального управления Корпорации. В состав Ученого совета входят Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, декан (-ы) факультета(-ов), представители заведующих кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций Корпорации (при наличии таковых).

Определение количественного состава, процедура назначения избрания в состав ученого совета, срок полномочий его членов, и другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяется в порядке, предусмотренном Положением об Ученом совете.

11.5.2. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности;
 - 2) содействие внедрению инноваций в образовательный и научный процессы;
 - 3) обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами, включая общественность и государственные органы;
 - 4) укрепление взаимодействия между структурными подразделениями ОВПО для достижения общих целей;
 - 5) рассмотрение вопросов, представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений ОВПО и принятие по ним соответствующих мер;
 - 6) анализ реализации исполнения решений Коллегиальных органов, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер: создания, реорганизации, и ликвидации учебных и научных подразделений Корпорации (лабораторий, кафедр, факультетов и другие);
 - 7) научно-исследовательская и хозяйственная деятельность Корпорации.
 - 8) рассмотрение и рекомендации к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;
 - 9) принятие решений о переводе обучающихся с платного отделения на образовательный грант;
 - 10) рассмотрение вопросов деятельности диссертационного совета, утверждение тем и научных руководителей (консультантов) магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
 - 11) заслушивание ежегодных отчетов Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений Корпорации о своей деятельности;
 - 12) определение новых направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, сроков обучения;
 - 13) утверждение учебных планов всех уровней образования;
 - 14) представление к присвоению ученых званий ассоциированного профессора (доцента) и профессора;
 - 15) рассмотрение вопросов о представлении работников Корпорации к государственным, правительственным и ведомственным наградам и почетным званиям;
 - 16) рассмотрение других вопросов академической деятельности Корпорации, требующих коллегиального решения согласно Положению об Ученом совете.
- 11.5.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы ученого совета.

Статья 12. Порядок приема обучающихся в Корпорации

12.1. На программы бакалавриата Корпорации на конкурсной основе принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и

профессиональное (начальное или среднее профессиональное, после-среднее), высшее (высшее профессиональное) образование.

12.2. Прием в магистратуру и докторантуру осуществляется на конкурсной основе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Предоставление бесплатного послевузовского образования гражданам Республики Казахстан, получающим образование данного уровня впервые, осуществляется за счёт средств государственного бюджета в рамках государственного образовательного заказа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, могут получить на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом послевузовское образование, если образование этого уровня они получают впервые.

12.4. Обучение иностранцев в магистратуре и докторантуре осуществляется на платной основе. Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

12.5. Прием в Корпорацию осуществляется в соответствии с правилами приема Корпорации, разработанными на основе типовых правил приема, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

12.6. При приеме в Корпорацию обучающиеся обязаны ознакомиться с внутренними документами Корпорации, регламентирующими порядок обучения и организации учебно-воспитательного процесса.

12.7. Прием обучающихся в Корпорацию может осуществляться на основе государственного образовательного заказа, договоров об обмене обучающихся с казахстанскими и зарубежными вузами, а также на платной основе.

12.8. Для организации приема документов лиц, поступающих в Корпорацию, проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента студентов всех форм обучения.

12.9. При организации вступительных экзаменов Корпорация обеспечивает соблюдение гласности, прозрачности и открытости работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

12.10. Политика Корпорации по приему обучающихся исключает дискриминацию по расовым, этническим, национальным, религиозным, гендерным, социальным, семейным, физическим, географическим, возрастным и иным признакам.

12.11. Зачисление на обучение оформляется приказом Ректора либо иного уполномоченного лица.

12.12. Обязательным условием зачисления на платное обучение является заключение договора об оказании образовательных услуг и произведение оплаты в порядке, установленном внутренними актами Корпорации.

Статья 13. Порядок организации образовательного процесса

- 13.1. Целью образовательного процесса Корпорации является высококачественная подготовка обучающихся по соответствующим образовательным программам, а также их воспитание для достижения высокого уровня нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития и профессиональной компетентности обучающихся.
- 13.2. Образовательный процесс в рамках программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими учебными программами (Силлабусы) разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.
- 13.3. Корпорация реализует образовательные программы высшего и послевузовского образования по направлениям подготовки кадров: 6B021 - Искусство; 6B023 – Языки и литература; 6B031 – Социальные науки; 6B032 – Журналистика и информация; 6B041 – Бизнес и управление; 6B042 – Право; 6B061 – Информационно-коммуникационные технологии; 6B062 – Телекоммуникации; 6B072 – Производственные и обрабатывающие отрасли; 6B073 – Архитектура и строительство; 6B111 – Сфера обслуживания; 7M021 – Искусство; 7M072- Производственные и обрабатывающие отрасли; 7M073 – Архитектура и строительство; 7M041 – Бизнес и управление; 8D021 – Искусство.
- 13.4. Обучение в Корпорации осуществляется на государственном, русском и английском языках.
- 13.5. Обучение в Корпорации осуществляется в формах очного обучения и и/или с применением дистанционной формы обучения.
- 13.6. Учебный год в Корпорации начинается с сентября и заканчивается согласно Академическому календарю. Режим занятий, графики обучения, расписание, а также иные академические условия определяются Академической политикой Корпорации.
- 13.7. В Корпорации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические и студийные занятия, лабораторные работы, контрольные работы, практика, тесты и экзамены, письменные задания, самостоятельная исследовательская работа, дистанционное обучение, курсовые, дипломные и диссертационные работы. В Корпорации практикуются выступления приглашенных специалистов, индивидуальные и групповые исследования. Корпорация может проводить и другие виды учебных занятий.
- 13.8. В Корпорации в обязательном порядке осуществляются фундаментальные, поисковые и прикладные научные, а также методические исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки специалистов.
- 13.9. Профессиональная практика обучающихся является частью подготовки специалистов и проводится в соответствующих организациях (как в государственных, так и в частных), которые являются базами практик.

Профессиональная практика направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения в Корпорации, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

13.10. Обучающиеся Корпорации вправе пользоваться помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, а также материально-технической базой Корпорации, претендовать на получение скидок за обучение при условии успешного обучения и активного участия в общественной жизни Корпорации, а также претендовать на частичную занятость в период обучения в Корпорации при условии наличия вакансий, в свободное от учебы время.

13.11. Обучающиеся Корпорации обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;

2) соблюдать приказы и распоряжения руководителя Корпорации, Устав Корпорации, Академическую политику Корпорации, Правила внутреннего распорядка, требования учебной дисциплины, норм санитарной, технической и пожарной безопасности и других норм, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Корпорации, имеющими прямое или косвенное отношение к образовательному процессу.

13.12. За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Корпорации может применить меры дисциплинарного воздействия к обучающимся.

13.13. Воспитательные задачи Корпорации, вытекающие из гуманистического характера образования, реализуются в учебной, научной, творческой и производственной деятельности обучающихся.

13.14. В Корпорации могут создаваться общественные организации и советы студентов (спортивный клуб, студенческое правительство, дебатный клуб, команда КВН, центры олимпийской подготовки, ассоциация выпускников, и др.). Корпорация оказывает содействие таким общественным организациям в осуществлении их деятельности.

13.15. Создание религиозных организаций (объединений) и политических партий в Корпорации не допускается.

13.16. Профессорско-преподавательскому составу Корпорации запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды и привлечения обучающихся к действиям, противоречащим законодательству Республики Казахстан.

13.17. Дисциплина в Корпорации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Статья 14. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

14.1. Все образовательные программы, учебные дисциплины разрабатываются с учетом сформулированных и ожидаемых результатов обучения. Знания, умения и навыки обучающихся определяются балльно -рейтинговой буквенной системой оценки учебных достижений.

14.2. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Корпорации включает в себя инструменты непрерывной оценки достигнутого академического прогресса студентов в период их обучения. В начале каждого курса (дисциплины) обучающихся информируют о применяемых методах контроля знаний.

14.3. Методы текущего контроля знаний, а также формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам учебного плана соответствующих образовательных программ определяются с учетом требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

14.4. Обучающийся, выполнивший требования государственного общеобязательного стандарта образования и образовательной программы, допускается к итоговой аттестации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается соответствующая степень и (или) квалификация и выдается документ об образовании собственного образца.

14.5. Присуждение ученых степеней доктора философии (PhD) и доктора по профилю осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.6. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяется внутренними актами Корпорации в соответствии с законодательством РК.

Статья 15. Основания и порядок отчисления

15.1. Обучающийся подлежит отчислению в случаях:

- 1) академической неуспеваемости;
- 2) нарушения условий договора на оказание образовательных услуг заключенного с Корпорацией;
- 3) нарушения принципов академической честности;
- 4) за нарушения Правил внутреннего распорядка и/или Устава Корпорации;
- 5) по собственному желанию;
- 6) в других случаях, предусмотренных внутренними документами Корпорации.

15.2. Порядок отчисления определяется внутренними актами Корпорации в соответствии с законодательством РК.

15.3. Лицу, отчисленному из Корпорации, выдается официальный транскрипт, оформленный в установленном порядке, заверенный подписью уполномоченного лица и скрепленный печатью Корпорации.

Статья 16. Перечень и порядок предоставления платных услуг, дополнительных и сопутствующих услуг

16.1. Корпорация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, а также оказывает дополнительные образовательные и иные услуги, связанные с образовательной деятельностью, на платной и (или) безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16.2. К дополнительным образовательным услугам относятся:

- 1) курсы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке;
- 2) подготовительные курсы к творческим экзаменам и поступлению в вуз;
- 3) дополнительное и неформальное образование (семинары, тренинги, мастер-классы);
- 4) услуги, связанные с академическим процессом, включая повторное изучение дисциплин (retake), устранение разницы в учебных планах (сдача соответствующих экзаменов), освоение дополнительных кредитов (изучение учебных дисциплин), в том числе для повышения среднего балла успеваемости (GPA), пересдачу экзаменов.
- 5) повторная проверка выпускных квалификационных работ и научных статей на наличие заимствований (антиплагиат);
- 6) рецензирование и повторная проверка учебно-методической литературы, учебников и монографий);
- 7) иные услуги, относящиеся согласно внутренним нормативам документам Корпорации к дополнительным образовательным услугам

16.3. К сопутствующим услугам Корпорации относятся:

- 1) выдача архивных справок, копий документов и дубликатов документов об образовании;
- 2) услуги канцелярии и библиотеки: выдача транскриптов, восстановление читательских билетов, присвоение ISBN;
- 3) издательская деятельность: публикация материалов в научном журнале «Вестник Каз ГАСА» и сборниках конференций;
- 4) предоставление мест для проживания в общежитиях (в том числе посуточное проживание в период сессий и в каникулярный период);
- 5) предоставление услуг по выполнению научно-исследовательских, проектно-изыскательских и опытно-конструкторских работ.
- 6) иные услуги, не запрещенные законодательством РК.

16.4. Стоимость и порядок оказания услуг, указанных в пунктах 16.2 и 16.3 настоящего Устава утверждаются решением Исполнительного органа Корпорации /или иным уполномоченным лицом (тарифы/прейскуранты).

16.5. Размер и порядок оплаты обучения утверждаются на ежегодной основе Исполнительным органом Корпорации и регулируются договором оказания образовательных услуг.

16.6. Оплата услуг осуществляется обучающимися самостоятельно, а также на основе государственного образовательного заказа и договоров с юридическими лицами.

Статья 17. Порядок оформления отношений Корпорации с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

17.1. Отношения между Корпорацией и обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями регулируются договором и внутренними документами Корпорации, регламентирующие права и обязанности сторон в процессе обучения.

17.2. Родителям и (или) законным представителям обучающихся в Корпорации предоставляется возможность ознакомления с лицензией Корпорации на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правила внутреннего распорядка.

17.3. Корпорация создает необходимые условия для ознакомления родителей и (или) законных представителей обучающихся с содержанием образовательного процесса.

Статья 18. Трудовые коллективы и отношения Корпорации

18.1. Членами трудового коллектива являются лица, участвующие своим трудом в деятельности Корпорации на основании трудового договора, либо других форм, регулирующих трудовые отношения.

18.2. Исполнительный орган Корпорации решает все вопросы Корпорации, связанные с трудовыми отношениями в рамках трудового законодательства Республики Казахстан.

18.3. Форма, система, размер оплаты труда, а также другие виды доходов работников устанавливаются Исполнительным органом Корпорации.

18.4. Режим работы регулируется трудовым законодательством Республики Казахстан.

Статья 19. Разрешение споров Корпорации

19.1. Споры Корпорации с юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 20. Реорганизация и ликвидация Корпорации

20.1. Корпорация может быть реорганизовано и (или) ликвидировано по решению Единственного участника либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

20.2. Порядок реорганизации и ликвидации Корпорации регулируется Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Статья 21. Заключительное положение

21.1. Если одно из положений Устава становится не действительным, то это не затрагивает действия остальных положений Устава.

21.2. Настоящий Устав составлен на государственном, русском и английском языках. В случае расхождения в интерпретации указанных текстов на государственном текст имеет приоритет.

Единственный участник

От имени Частной компании «International Educational Corporation Ltd.»

Исполнительный директор

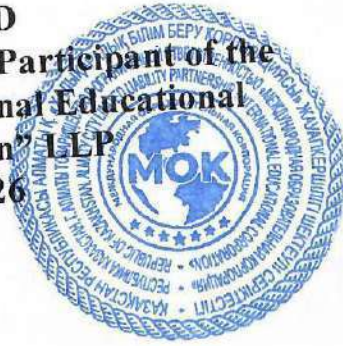


Ким Раушан Джумахметовна

(на основании Генеральной доверенности от 02.02.2026 г.)



APPROVED
by the Sole Participant of the
“International Educational
Corporation” LLP
July 16, 2026



CHARTER
of the Limited Liability Company
“International Educational Corporation”

Almaty, 2026

Article 1. General Provisions

1.1. These Charter of the Limited Liability Partnership **“International Educational Corporation”** (hereinafter referred to as the “Corporation”) have been drafted and approved in a new version in accordance with the Constitution of the Republic of Kazakhstan, the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Laws of the Republic of Kazakhstan “On Limited Liability and Additional Liability Partnerships,” “On Education,” and other regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan.

1.2. This Charter defines the legal status, objectives, functions, powers, and basic principles of the activities of the Corporation.

1.3. The Corporation is a legal entity under the laws of the Republic of Kazakhstan and conducts its activities in accordance with the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships,” the Law of the Republic of Kazakhstan “On Education” (hereinafter referred to as the “Law”), and other legal acts of the Republic of Kazakhstan, as well as this Charter and internal documents of the Corporation.

1.4. Name of the Corporation:

– **in the official language:**

– full name: **«Халықаралық білім беру корпорациясы»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,

– Abbreviated name: **«ХБК» ЖШС,**

– **in Russian:**

– Full name: Товарищество с ограниченной ответственностью **«Международная образовательная корпорация»**,

– Abbreviated name: **ТОО «МОК».**

– **In English:**

– Full name: **Limited Liability Partnership «International educational corporation»;**

– Abbreviated name: **«IEC» LLP.**

1.5. Registered address: Republic of Kazakhstan, 050043, Almaty, Bostandyk District, 28 Ryskulbekov Street.

1.6. Form of ownership: - private.

1.7. A member of the Partnership is:

- **The private company “International Educational Corporation Ltd.”**

Location: Republic of Kazakhstan, Z05P7P9, Astana, Nura District, 43A Kabanbai Batyr Street, Building 24.

BIN 240540900826

Bank details:

ИIC: KZ80601A861042282991 at JSC “Narodny Bank of Kazakhstan”

BIC: HSBKKZKX

Beneficiary Code (KBE): 17

1.8. The partnership is a large business entity.

1.9. The term of the Partnership is not limited.

Article 2. Legal Status of the Corporation

2.1. The Corporation acquires legal status from the moment of its state registration. It has separate assets and is liable for its obligations with those assets; it may enter into transactions in its own name, perform other legal acts related to the activities of the Corporation – including acquiring property rights and personal non-property rights – fulfill the obligations of a legal entity, and act as a plaintiff or defendant in court.

2.2. The Corporation has its own balance sheet, letterhead, and seal bearing its full name in the official language, Russian, and English; its corporate and/or trademark(s); bank accounts; and other details necessary for conducting its activities.

2.3. The Corporation has the right, in accordance with the procedures established by the laws of the Republic of Kazakhstan, to hold equity interests in other legal entities within the Republic of Kazakhstan and abroad.

2.4. The Corporation has the right to establish branches, representative offices, and other organizational units both within the Republic and abroad.

Article 3. The purpose, objectives, principles, and activities of the Corporation

3.1. The main activity of the Corporation is the implementation of higher education and postgraduate education programs, as well as research programs in the field of expertise of the Corporation, based on a license issued by the state authority responsible for education.

3.2. The main objective of the Corporation is to establish a system for training and retraining professionals for all sectors of the economy in cooperation with leading educational and research organizations.

3.3. To achieve the objectives set forth in Section 3.1 of this Charter, the Corporation implements the following activities:

1) training, retraining, and professional development for professionals with a Bachelor's degree, and training for professionals with a second Bachelor's degree;

2) training, retraining, and professional development for specialists with technical and vocational education;

3) participation in the training of students in secondary, technical, and vocational education systems;

4) providing intermediary services related to various aspects of international and domestic education, science, and technology;

5) conducting research and development (R&D), experimental design and engineering, implementation, scientific and production, information retrieval, reference and bibliographic, consulting, and expert analytical works (services).

6) the production and sale of pilot-scale prototypes and batches of products developed as a result of research and development work;

7) conducting brokerage transactions in the intellectual property market; the purchase, acquisition, and transfer of rights; and the sale and acquisition of patents, licenses, and know-how;

8) developing recommendations and conducting seminars and other educational and methodological activities on issues related to reforming and improving the fields of education, science, and technology;

9) publishing and distributing educational, instructional, and scholarly literature, as well as engaging in information, publishing, and advertising activities in accordance with its charter;

10) organizing and supporting the operation of an information and educational network and a scientific and educational television channel; developing online resources and multimedia teaching materials; and expanding distance learning;

11) provision of services in the field of continuing education;

12) creating opportunities for students to access affordable education by providing grants and tuition discounts;

13) other activities not prohibited by the laws of the Republic of Kazakhstan.

3.4. Activities that require a license or other type of permit under the laws of the Republic of Kazakhstan may be carried out only after the relevant licenses or other types of permits have been obtained.

3.5. In its operations, the Corporation adheres to the following principles:

1) alignment of the activities of the Corporation with the policy priorities in the fields of education, science, and the digital transformation of the economy of the Republic of Kazakhstan;

2) adherence to corporate and academic culture;

3) open collaboration with domestic and international partners;

4) the application of best international practices in corporate governance in the fields of education and science;

5) transparency and creativity in the activities of the Corporation;

6) creating optimal conditions for free creativity and improving the education and skills of the staff of the Corporation;

7) preventing corruption and instances of academic dishonesty.

Article 4. Corporate Structure

4.1. The main structural units of the Corporation are institutes, faculties, departments, schools, laboratories, research and educational centers, the library, departments/directorates (administration), and other structural units.

4.2. The list of organizational units is approved by a resolution of the Sole Participant.

4.3. The legal status and functions of the structure units of the Corporation are determined.

by this Charter and the regulations governing the structure units of the Corporation.

4.4. The Corporation comprises two educational units.

that carry out educational and other activities in line with the objectives of the Corporation: the “Kazakh-American University” (hereinafter referred to as “KAU”)

and the “Kazakh National Academy of Architecture and Construction” (hereinafter referred to as “KAZGASA”).

4.4.1. The KAU and KAZGASA are not legal entities and act on behalf of the Corporation within the scope of authority defined by this Charter, the internal regulations of the Corporation, and the Regulations on the KAU and KAZGASA.

4.4.2. The KAU and KAZGASA are implementing educational programs offered by the “IEC” LLP.

4.4.3. Management of the activities of KAZGASA is carried out by the executive body of the Corporation – the Rector.

4.4.4. The KAU is headed by a President, who is appointed and dismissed by the Rector of the Corporation, reports to the Rector, and acts on the basis of a letter of authorization issued by the Rector of the Corporation. The powers, rights, and duties of the President of the KAU are defined by this Charter, the Regulations on the KAU, and the letter of authorization.

4.4.5. The powers, structure, and operating procedures of the KAU and KAZGASA are defined by the Regulations on the KAU and KAZGASA, which are approved by the Rector of the Corporation.

4.5. The Corporation runs a research library the purpose of which is to support the educational and research activities of the Corporation.

The library has the right to make independent decisions within the scope of its authority, provided that such decisions do not conflict with the laws of the Republic of Kazakhstan, this Charter, or the regulations of the library.

The library is stocked with domestic and foreign academic and educational literature related to the activities of the Corporation.

4.6. All departments operate in accordance with their respective departmental regulations. Departments make decisions within the scope of their authority, provided that such decisions do not conflict with the laws of the Republic of Kazakhstan, this Charter, or the regulations of the department.

4.7. The competitive selection process for faculty and research staff positions is conducted by the Competitive Selection and Contract Committee, taking into account the recommendations of the Dean.

The Academic Council determines the number of members and the composition of the competitive selection and contract committee, as well as the term of its mandate. Competitive Selection and Contract Committee:

- 1) determines the format, procedures, and timeline for the competition;
- 2) reviews and analyzes the submitted bid documents;
- 3) makes decisions based on the results of the competition in accordance with established procedures.

The main responsibilities of the Competitive Selection and Contract Commission are as follows:

- 1) ensuring equal opportunities for all candidates participating in the competition;
- 2) ensuring fair and equitable competition among contest participants;
- 3) ensuring compliance with the principles of objectivity, transparency, and openness during the competition.

Article 5. Authorized Capital

- 5.1. The authorized capital of the Corporation is 2,857,849,746 (two billion eight hundred fifty-seven million eight hundred forty-nine thousand seven hundred forty-six) tenge.
- 5.2. Contributions to the authorized capital of the Corporation may consist of cash, tangible assets, property rights – including land use rights and rights to the results of intellectual activity – and other property.
- 5.3. The authorized capital of the Corporation has been fully contributed by the Participant.
- 5.4. Increases and decreases in the authorized capital of the Corporation are carried out in accordance with the procedure established by law.

Article 6. Rights and Responsibilities of the Participant

- 6.1. A member of the Corporation has the right to:
 - 6.1.1. participate in the management of the affairs of the Corporation in accordance with the procedures set forth in the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships” and the Charter of the Partnership;
 - 6.1.2. receive information regarding the activities of the Corporation and review its accounting and other documentation in accordance with the procedures set forth in the Charter of the Corporation;
 - 6.1.3. to receive income from the activities of the Corporation in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships,” founding documents of the Corporation, and resolutions of the Participant;
 - 6.1.4. in the event of the liquidation of the Corporation, to receive the value of the portion of the assets remaining after settlements with creditors, or a portion of those assets in kind;
 - 6.1.5. terminate participation in the Corporation by disposing of its share in accordance with the procedure set forth in the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships.”
 - 6.1.6. to challenge in court any decisions of the Corporate bodies that violate their rights as provided for by the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships” and/or the Charter of the Partnership;
 - 6.1.7. The participant of the Corporation may have other rights that do not conflict with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 6.2. The participant of the Corporation is required to:
 - 6.2.1. make contributions to the authorized capital of the Corporation in accordance with the procedures, amounts, and deadlines set forth in the founding documents;
 - 6.2.2. not to disclose information that the Corporation has designated as a trade secret;
 - 6.2.3. notify the executive body of the Corporation in writing of any changes to their name, place of residence, or information on their identification document.

Article 7. The procedure and deadlines for providing documents and information regarding the activities of the Corporation to a Participant in the Corporation, as well as information regarding the activities of the Corporation to purchasers of shares

7.1. Upon request by a Partner, the Corporation is required to provide information regarding the activities of the Partnership that affect the interests of the Partner.

7.2. Information that affects the interests of the Participant in the Corporation is defined as:

7.2.1. decisions adopted by the Participant of the Corporation, the supervisory board, the executive body, and the audit committee (auditor) of the Corporation, and information regarding the implementation of such decisions;

7.2.2. the Corporation obtaining a loan in an amount equal to ten percent or more of the amount of the Corporate equity;

7.2.3. completion by the Corporation of a major transaction or a series of interrelated transactions resulting in the acquisition or disposal of assets in an amount equal to ten percent or more of the total equity of the Corporation;

7.2.4. the obtaining by the Corporation of licenses to engage in any type of activity and/or perform certain actions, the suspension or termination of such licenses, as well as the revocation of licenses previously obtained by the Corporation to engage in any type of activity and/or perform certain actions;

7.2.5. seizure of the property of the Corporation;

7.2.6. the occurrence of extraordinary circumstances resulting in the destruction of the property of the Corporation, the book value of which amounted to ten percent or more of the total assets of the Corporation;

7.2.7. bringing the Corporation and/or its officers to administrative liability;

7.2.8. a decision on the compulsory reorganization of the Corporation;

7.2.9. audit report (if available);

7.2.10. Other information affecting the interests of a participant in the Corporation, in accordance with the Charter of the Corporation.

7.3. The Member of the Corporation has the right to freely and without charge receive information about the activities of the Corporation and to review its accounting and other documentation during business hours at the location where the documents of the Corporation are kept;

7.4. Upon a request from the participant, the Corporation is required to provide the participant with copies of documents relating to the activities of the Corporation and specified in the Law of the Republic of Kazakhstan "On Business Partnerships" within 10 (ten) calendar days from the date the executive body of the Corporation receives the written request from the participant. The fee for providing copies of documents is set by the Corporation at an amount not exceeding the cost of producing the copies and delivering them to the participant.

7.5. The Corporation is required, upon request by a participant, to provide information regarding the activities of the Corporation that affect the interests of that participant. Information is deemed to affect the interests of the participants of the Corporation in accordance with Article 8-1 of the Law "On Business Partnerships."

7.6. Information regarding the activities of the Corporation that affect the interests of a participant shall be provided within 5 (five) business days of the executive body of the Corporation receiving a written request from the participant for such information. The scope and format of information provided regarding the activities of the corporation are established by internal rules approved by a member;

7.7. Information regarding the activities of the Corporation shall be provided to participants within 10 (ten) business days of the executive body of the Corporation receiving a written request from a participant for such information. The scope of information is specified in the preliminary agreement for the purchase of shares.

7.8. Information regarding the activities of the Partnership that affect the interests of a partner shall be provided in accordance with the procedures and on the terms set forth in the laws of the Republic of Kazakhstan and this Charter.

In cases where the legislation of the Republic of Kazakhstan requires the publication of relevant information, such publication shall be carried out in the media or on other official information resources in accordance with the procedure established by law.

Article 8. Relationship Between the Corporation and the Participant

8.1. The Corporation shall be liable for its obligations with all of its assets.

8.2. The Corporation shall not be liable for the obligations of its Participant.

8.3. The participant is not liable for the obligations of the Corporation and bears the risk of losses associated with the activities of the Corporation only to the extent of the value of the contributions made by the participant.

Article 9. The property of the Corporation

9.1. The property of the Corporation consists of:

- 1) Contribution of the participant;
- 2) state budget funds allocated under the state education mandate;
- 3) revenue derived from the sale of work, educational and consulting services, as well as other types of business activities;
- 4) revenue from the activities of the Corporation;
- 5) charitable, sponsorship, and designated contributions, gifts, and voluntary donations from resident and non-resident legal entities and individuals;
- 6) other sources not prohibited by the laws of the Republic of Kazakhstan.

9.2. The property of the Corporation, which is acquired through its educational activities – specifically, the implementation of higher education and postgraduate programs – is funded by the state budget as part of the state educational order (grants), as well as by tuition fees paid by students enrolled in fee-paying programs, sponsors (including corporations and individuals), and so on.

9.3. The property of the Corporation is formed from state budget funds (including those allocated under the state educational order), grants and funds, donations from legal entities and individuals, income received under civil law contracts – including contracts for research, development, and other work – as well as other sources not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

9.4. The financial and operational activities of the Corporation are conducted in accordance with the budget approved annually by a participating member of the Corporation.

9.5. In accordance with the procedures established by the laws of the Republic of Kazakhstan, the internal documents of the Corporation, and the decisions of its governing bodies, the Corporation has the right to dispose of its property, including by transferring it to third parties for lease and/or trust management.

9.6. The legislative acts or the founding documents of the Corporation may provide for the establishment of reserve capital and other funds.

9.7. The property of the Corporation is recorded on its balance sheet.

Article 10. Procedure for the Distribution of the Corporate Net Income

10.1. The income of the Corporation is determined based on its performance for the year, as reflected in its financial statements.

10.2. The income of the Corporation is generated from its business operations after deducting material and equivalent costs and labor expenses. The ultimate goal of the Corporation is to generate revenue.

10.3. The net income of the Corporation is distributed in accordance with a decision by the Participant.

10.4. The participant also has the right to decide to exclude net income, or a portion thereof, from the distribution of the Corporate net income.

10.5. If a Participant in the Corporation resolves to distribute income, the Participant is entitled to receive a portion of the distributable income corresponding to its share in the authorized capital of the Corporation. The Corporation must make the payment in cash within one month of the date of the resolution on the distribution of net income.

Article 11. The management and supervisory bodies of the Corporation

11.1. The governing bodies of the Corporation are:

- 1) Highest authority – Sole Participant;
- 2) Executive body – the Rector;
- 3) a collegial management and oversight body – the Supervisory Board;
- 4) Financial oversight body – Audit Commission/Auditor.

11.2. To support the activities of the Corporation, other permanent and/or temporary governing bodies may be established within the Corporation, such as an Academic Council, a Scientific and Methodological Council (or an Educational and Methodological Council, or a Scientific and Educational Council), and other bodies. The procedures for the establishment and operation of such bodies, as well as their jurisdiction and the powers of their members, are determined in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan, the regulations governing them, and/or the internal documents of the Corporation.

11.3. *The highest governing body of the Corporation:*

11.1.1. The highest governing body of the Corporation is its Participant.

11.1.2. The following fall within the exclusive authority of the Participant:

- 1) amending the Charter of the Corporation, including changes to the amount of its authorized capital, its registered office, and its corporate name, or approving a new version of the Charter;
- 2) the formation of the executive body of the Corporation and the early termination of its powers, as well as the adoption of a resolution to transfer the Corporation or its assets to a trust and the determination of the terms of such transfer;
- 3) the election and early termination of the terms of office of the Supervisory Board and/or the Audit Committee (auditor) of the Corporation, as well as the approval of the reports and opinions of the Audit Committee (auditor) of the Corporation;
- 4) approval of the Development Strategy for the Corporation;
- 5) approval of the annual financial statements and distribution of net income;
- 6) approving the corporate budget and reports on its execution, as well as making amendments and additions and monitoring their implementation;
- 7) approval of the organizational structure of the Corporation, the total number of employees, and the staffing table;
- 8) approval of internal strategic and corporate-level documents, including, but not limited to:
 - accounting policies;
 - financial policy;
 - the anti-corruption and compliance policy;
 - the academic policy of the Corporation;
 - a digital development strategy;
 - other documents that define the key principles and areas of the activities of the Corporation,except for internal documents governing day-to-day (operational) activities, the approval of which falls within the authority of the Executive Body;
- 9) decisions regarding the participation of the Corporation in other business partnerships, as well as in nonprofit organizations;
- 10) a resolution on the reorganization or liquidation of the Corporation;
- 11) the appointment of a liquidation commission and the approval of liquidation balance sheets;
- 12) a resolution on the compulsory redemption of a share held by a Participant in the Corporation in accordance with Article 34 of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships”;
- 13) a resolution to pledge all of the property of the Corporation;
- 14) a resolution to make additional contributions to the property of the Corporation in accordance with Article 39 of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships”;
- 15) approving the procedures and deadlines for providing information on the activities of the Corporation to its participants and equity holders;

16) appointing an auditing firm to audit the annual financial statements of a partnership for which an audit is mandatory under Article 59 of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Limited and Additional Liability Partnerships”;

17) a resolution approving the conclusion by the Corporation of a transaction or a series of interrelated transactions, as a result of which the Corporation disposes of (or may dispose of) property the value of which amounts to ten percent or more of the total book value of the assets of the limited liability company.

18) making decisions regarding the establishment of the corporate branches and representative offices;

19) other matters for which the legislation of the Republic of Kazakhstan and/or the Articles of Association of the corporation assign decision-making authority exclusively to the Participant.

11.1.3. Matters falling within the exclusive jurisdiction of a Participant may not be delegated to the Executive Body, except in cases expressly permitted by the laws of the Republic of Kazakhstan.

11.1.4. The participant shall adopt and revoke decisions falling within his or her exclusive authority in writing and acting alone.

11.2. *The Executive Body of the Corporation:*

11.2.1. The Executive Body of the Corporation is the Rector, who is appointed by the Participant, is subject to the control and accountability of the Participant, and resolves all day-to-day matters concerning the activities of the Corporation, except for those that fall within the competence of the Participant.

11.2.2. The Rector represents the interests of the Corporation, manages the property and financial resources of the Corporation, enters into contracts (including employment contracts), issues powers of attorney, opens bank accounts, and performs other legal acts related to the activities of the Corporation; with respect to the employees of the Corporation, the Rector issues orders appointing them to their positions, their transfer, and dismissal; determines compensation systems; sets the amounts of base salaries and personal allowances; decides on bonus payments; takes measures to reward employees; and imposes disciplinary sanctions.

11.2.3. The executive body of the Corporation is responsible for all matters related to the activities of the Corporation that do not fall within the purview of a Participant or the supervisory bodies, as defined by this Law, the Charter of the Corporation, or the rules and other documents adopted by the Participant.

11.2.4. The Rector has the authority to approve, amend, and revoke the internal documents of the Corporation that govern its day-to-day (operational) activities, including, but not limited to:

- internal regulations and procedures;
- human resources (HR) policy;
- rules for organizing the educational process (within the framework of the approved academic policy);
- regulations governing organizational units;
- job descriptions for employees;

- regulations governing the academic process, class schedules, and academic calendars;
- rules of conduct for students and staff;
- methodological documents, standards, and instructions;
- regulations and documents related to the implementation of educational programs;
- documents related to the organization of scientific and research activities;
- documents governing the operation of information systems and IT infrastructure;
- operational business processes and administrative procedures.

The Rector exercises these powers within the framework of the strategies and policies approved by the Participant and is not authorized to approve documents that fall within the exclusive competence of the Participant.

11.2.5. A member of the Executive Body of the Corporation is prohibited from:

- 1) to enter into transactions with the Corporation aimed at obtaining financial benefits from it without the consent of the Participant;
- 2) receive commission fees from both the Corporation itself and third parties for transactions entered into by the Corporation with third parties;
- 3) act on behalf of or in the interests of third parties in their dealings with the Corporation;
- 4) engage in business activities that compete with those of the Corporation.

11.2.6. The restrictions set forth in subparagraphs 1) through 3) of paragraph 10.2.5 also apply to the spouse, all lineal relatives, and full siblings of members of the Executive Body of the Corporation.

11.2.7. The Executive Body of the Corporation adopts and revokes decisions falling within its authority in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan, the Charter of the Corporation, its rules, and other documents governing the internal activities of the Corporation.

The supervisory bodies of the Corporation:

11.3. Audit Committee (Auditor)

11.3.1. An Audit Committee (or auditor) may be established to oversee the financial and operational activities of the Executive Body of the Corporation.

11.3.2. The duties of the Audit Committee may be entrusted to a Member of the Corporation or the representative thereof, acting as a sole auditor.

11.3.3. The Audit Committee or the sole auditor of the Corporation shall be elected by a Participant for a term not exceeding five years.

11.3.4. Members of the Executive Body of the Corporation may not simultaneously serve as members of the Audit Committee (or as an auditor).

11.3.5. The Audit Committee (auditor) has the right to conduct audits of the financial and operational activities of the Executive Body of the Corporation at any time. For this purpose, the Audit Committee (auditor) has the right to unrestricted access to all of the Corporate documentation. At the request of the Audit Committee (auditor), members of the executive body are required to provide the necessary explanations, either orally or in writing.

11.3.6. The procedures governing the work of the Audit Committee (auditor) of the Corporation are set forth in the Charter, as well as in the rules and other documents regulating the internal activities of the Corporation.

11.3.7. The Audit Commission (auditor) shall adopt or revoke decisions falling within its jurisdiction in writing, in accordance with the applicable laws of the Republic of Kazakhstan, the Charter, and the rules and other documents governing the internal activities of the Corporation.

11.4. *Supervisory Board.*

11.4.1. The Supervisory Board, consisting of the Chair and members of the Supervisory Board, is elected by the Participant and serves as the standing collegial governing body of the Corporation, responsible for the overall management of the activities of the Corporation and for overseeing the activities of the executive body of the Corporation.

11.4.2. The Supervisory Board is accountable to the Sole Participant and ensures that its decisions are carried out.

11.4.3. The Supervisory Board consists of at least three members, elected by the Sole Participant from among the individuals proposed (recommended) for election to the Supervisory Board as representatives of the interests of the Participants, for a term of three years.

11.4.4. The Rector cannot be a member of the Supervisory Board.

11.4.5. Members of the Supervisory Board may be held liable, at the request of the Sole Participant, for damages caused by them to the Corporation. At the same time, they are jointly and severally liable for losses resulting from their joint failure to properly manage the Corporation.

11.4.6. Members of the Supervisory Board may be held jointly and severally liable, on a subsidiary basis with the Corporation, to third parties for losses incurred by such parties as a result of the insolvency (bankruptcy) of the Corporation caused by the improper management of the Corporation by the Supervisory Board.

11.4.7. The procedures for the formation and organization of the Supervisory Board, as well as the list of matters to be considered by the Supervisory Board, are set forth in separate Regulations on the Supervisory Board, approved by the Sole Participant of the Corporation.

11.5. *Academic Council*

11.5.1. The Academic Council is one of the forms of collegial governance within the Corporation. The Academic Council consists of the Rector, the Vice-Rectors, the heads of administrative units, the dean(s) of the faculty(ies), representatives of the department chairs, representatives of the faculty, and representatives of the student and community organizations of the Corporation (if any).

The determination of the numerical composition of the Academic Council, the procedure for appointing and electing its members, the term of office of its members, and other matters not addressed in this Charter shall be determined in accordance with the procedures set forth in the Regulations on the Academic Council.

11.5.2. The competencies of the Academic Council include:

- 1) reviewing, discussing, and making decisions on key issues related to academic, educational, research, innovation, and administrative and operational activities;
- 2) promoting the introduction of innovations into educational and scientific processes;
- 3) ensuring transparency and accountability in its activities toward stakeholders, including the public and government agencies;
- 4) strengthening cooperation among the structural units of the Higher Education Institution to achieve common goals;
- 5) reviewing issues of academic or scientific interest, either on its own initiative or at the suggestion of the structural units of the higher education institution, and taking appropriate action on them;
- 6) analyzing the implementation of decisions made by collegial bodies, evaluating the results achieved, and taking corrective measures as necessary; establishing, reorganizing, and dissolving the educational and research units of the Corporation (laboratories, departments, faculties, and others);
- 7) The research and business activities of the Corporation.
- 8) reviewing and making recommendations regarding the publication of textbooks, workbooks, and teaching materials;
- 9) making decisions regarding the transfer of students from the tuition-paying program to the educational grant program;
- 10) reviewing matters related to the activities of the dissertation council; approving research topics and academic advisors (supervisors) for Master's and Doctoral students conducting dissertation research;
- 11) reviewing the annual reports of the Rector, the Vice-Rectors, and the heads of the structural units of the Corporation on their activities;
- 12) identifying new areas of training for students pursuing higher education and postgraduate studies, as well as the duration of such programs;
- 13) approval of curricula for all levels of education;
- 14) nominations for the academic titles of Associate Professor and Professor;
- 15) considering nominations of Corporation employees for state, government, and departmental awards and honorary titles;
- 16) Consideration of other matters related to the academic activities of the Corporation that require a collegial decision in accordance with the Regulations on the Academic Council.

11.5.3. Meetings of the Academic Council shall be held at least once a month in accordance with the work plan of the Academic Council.

Article 12. Admission Procedures for Students at the Corporation

12.1. Citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals, and stateless persons who have completed general secondary (secondary general), technical and vocational (basic or secondary vocational, post-secondary), or higher (higher vocational) education are admitted to the Bachelor's degree programs of the Corporation on a competitive basis.

12.2. Admission to Master's and doctoral programs is conducted on a competitive basis in accordance with the procedures and conditions established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

Free post-secondary education is provided to citizens of the Republic of Kazakhstan who are pursuing this level of education for the first time, funded by the state budget as part of the state educational quota in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

12.3. Stateless persons who are permanent residents of the Republic of Kazakhstan may, on a competitive basis and in accordance with the state educational quota, pursue postgraduate education, provided that this is their first time pursuing education at this level.

12.4. Study programs for international students at the Master's and Doctoral levels are tuition-based. The right of foreign nationals to receive free postgraduate education on a competitive basis in accordance with the state educational quota is governed by the international treaties of the Republic of Kazakhstan.

12.5. Admission to the Corporation shall be conducted in accordance with the admission rules of the Corporation, which were developed based on the model admission rules approved by the authorized education authority.

12.6. Upon admission to the Corporation, students are required to familiarize themselves with the internal documents of the Corporation that govern the educational process and the organization of instruction and student development.

12.7. Admission of students to the Corporation may be based on the state educational quota, student exchange agreements with Kazakhstani and foreign universities, or on a fee-paying basis.

12.8. An Admission Committee is established to handle the submission of application materials from applicants to the Corporation, conduct entrance exams, and enroll students. An Admission Committee is established to handle the submission of application materials from applicants to the Corporation, conduct entrance exams, and enroll students.

12.9. When organizing entrance exams, the Corporation ensures that the Admissions Committee operates in a manner that is transparent and open to the public, and that applicant abilities are assessed objectively.

12.10. The corporate policy on student admissions prohibits discrimination on the basis of race, ethnicity, nationality, religion, gender, social status, family status, physical condition, geographic location, age, or any other grounds.

12.11. Enrollment is formalized by an order issued by the Rector or another authorized official.

12.12. A mandatory requirement for enrollment in a tuition-based program is the signing of a contract for educational services and the payment of tuition in accordance with the procedures established by the internal regulations of the Corporation.

Article 13. Procedures for Organizing the Educational Process

13.1. The goal of the educational process at the Corporation is to provide high-quality training to students in the relevant educational programs, as well as to nurture them

so that they achieve a high level of moral, intellectual, cultural, and physical development and professional competence.

13.2. The educational process for Bachelor's, Master's, and Doctoral programs is carried out in accordance with working curricula and syllabi developed on the basis of the mandatory educational standards of the Republic of Kazakhstan.

13.3. The Corporation offers undergraduate and graduate educational programs in the following fields of study: 6B021 – Arts; 6B023 – Languages and Literature; 6B031 – Social Sciences; 6B032 – Journalism and Information; 6B041 – Business and Management; 6B042 – Law; 6B061 – Information and Communication Technologies; 6B062 – Telecommunications; 6B072 – Manufacturing and Processing Industries; 6B073 – Architecture and Construction; 6B111 – Service Sector; 7M021 – Arts; 7M072 – Manufacturing and Processing Industries; 7M073 – Architecture and Construction; 7M041 – Business and Management; 8D021 – Arts.

13.4. Education at the Corporation shall be provided in the state, Russian, and English languages.

13.5. The Corporation offers both in-person and/or distance learning programs.

13.6. The academic year at the Corporation begins in September and ends according to the academic calendar. Class formats, course schedules, class schedules, and other academic requirements are determined by the Academic Policy of the Corporation.

13.7. The Corporation offers the following types of instructional activities: lectures, seminars, practical and studio sessions, laboratory work, quizzes, internships, tests and exams, written assignments, independent research projects, distance learning, term papers, theses, and dissertations. The Corporation organizes presentations by guest experts, as well as individual and group research projects. The Corporation may also conduct other types of training sessions.

13.8. The Corporation is required to conduct fundamental, exploratory, and applied scientific research, as well as methodological research, which are an integral part of the training of specialists.

13.9. The professional internship for students is part of their training and takes place at relevant organizations (both public and private) that serve as internship sites. The professional internship is designed to reinforce the knowledge gained during training at the Corporation, develop practical skills, and learn from best practices.

13.10. Students of the Corporation are entitled to use the premises, equipment, library collection, and the material and technical resources of the Corporation; to be eligible for tuition discounts provided they maintain good academic standing and actively participate in the social life of the Corporation; and to be eligible for part-time employment during their studies at the Corporation, subject to the availability of vacancies, during their free time outside of class.

13.11. Trainees at the Corporation are required to:

- 1) acquire the knowledge, competencies, and practical skills required by the full scope of the mandatory state educational standards, and attend academic and practical classes;

- 2) comply with the orders and directives of the CEO of the Corporation, the Charter of the Corporation, the Academic Policy of the Corporation, the Internal Rules and Regulations, academic discipline requirements, and health, technical, and

fire safety standards, as well as other standards established by the legislation of the Republic of Kazakhstan and the internal regulatory documents of the Corporation that are directly or indirectly related to the educational process.

13.12. The Corporation may impose disciplinary measures on students for violations of academic discipline and internal regulations.

13.13. The educational objectives of the Corporation, which stem from the humanistic nature of education, are realized through the educational, research, creative, and practical activities of the students.

13.14. At the Corporation, student organizations and councils may be established (such as a sports club, student government, debate club, KVN team ((Club of the Funny and Inventive), Olympic training centers, alumni association, etc.). The Corporation assists such public organizations in carrying out their activities.

13.15. The establishment of religious organizations (groups) and political parties within the Corporation is not permitted.

13.16. The faculty and teaching staff of the Corporation are prohibited from using the educational process for the purposes of political campaigning, religious propaganda, or inciting students to engage in activities that violate the laws of the Republic of Kazakhstan.

13.17. Discipline within the Corporation is maintained on the basis of mutual respect for the human dignity of students and educators. The use of physical, emotional, or psychological abuse against students is not permitted.

Article 14. System for Ongoing Assessment of Student Knowledge, Midterm and Final Exams, and the Formats and Procedures for Conducting Them

14.1. All educational programs and courses are designed with specific and expected learning outcomes. The knowledge, abilities, and skills of students are determined by a point-based, letter-grade system for evaluating academic achievement.

14.2. The system of ongoing knowledge assessment, as well as midterm and final evaluations of the students of the Corporation, includes tools for continuously evaluating the academic progress students have made during their studies. At the beginning of each course (subject), students are informed about the assessment methods that will be used.

14.3. The methods for ongoing assessment of knowledge, as well as the formats and procedures for conducting midterm and final assessments of students in the courses included in the curriculum of the relevant educational programs, are determined in accordance with the requirements established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

14.4. A student who has met the requirements of the national compulsory education standard and the educational program is eligible to take the final assessment. Individuals who successfully pass the final assessment are awarded the corresponding degree and/or qualification and are issued a custom-designed educational certificate.

14.5. Doctor of Philosophy (PhD) and specialized doctoral degrees are awarded in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

14.6. The procedures for conducting ongoing monitoring, midterm, and final assessments are established by the internal regulations of the Corporation in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan.

Article 15. Grounds and Procedure for Dismissal

15.1. A student is subject to dismissal in the following cases:

- 1) academic failure;
- 2) breaches of the terms of the contract for the provision of educational services entered into with the Corporation;
- 3) violations of the principles of academic integrity;
- 4) for violations of the Internal Rules and/or the Charter of the Corporation;
- 5) of one's own free will;
- 6) in other cases provided for in the internal documents of the Corporation.

15.2. The procedure for deductions is determined by the internal regulations of the Corporation in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan.

15.3. A person who has been expelled from the Corporation shall be issued an official transcript prepared in accordance with established procedures, certified by the signature of an authorized representative, and bearing the seal of the Corporation.

Article 16. List and Procedures for Providing Paid Services, Additional Services, and Related Services

16.1. The Corporation conducts educational activities in accordance with the mandatory state educational standards of the Republic of Kazakhstan and also provides supplementary educational and other services related to educational activities, on a fee-paying and/or cost-free basis, in accordance with the procedures established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

16.2. Additional educational services include:

- 1) continuing education and professional retraining courses;
- 2) preparatory courses for creative exams and college admissions;
- 3) continuing and informal education (seminars, training sessions, workshops);
- 4) services related to the academic process, including retaking courses, resolving discrepancies in academic plans (by taking the relevant exams), earning additional credits (by taking courses) – including to improve the grade point average (GPA) – and retaking exams.
- 5) re-checking final qualification projects and research articles for plagiarism (anti-plagiarism);
- 6) reviewing and re-examining educational and methodological literature, textbooks, and monographs);
- 7) other services classified as supplementary educational services in accordance with the internal regulations and documents of the Corporation.

16.3. The accompanying services provided by the Corporation include:

- 1) Issuing archival certificates, copies of documents, and duplicates of educational documents;

2) administrative and library services: issuing transcripts, reissuing library cards, assigning ISBNs;

3) publishing activities: publication of materials in the academic journal "Vestnik KazGASA" and conference proceedings;

4) providing housing in dormitories (including short-term stays during exam periods and holidays;

5) providing services related to research, design and survey work, and experimental development.

6) other services not prohibited by the laws of the Republic of Kazakhstan.

16.4. The cost and procedure for providing the services specified in paragraphs 16.2 and 16.3 of these Bylaws shall be approved by a resolution of the Executive Body of the Corporation and/or another authorized person (rates/price lists).

16.5. The tuition amount and payment schedule are approved annually by the Executive Body of the Corporation and are governed by the educational services agreement.

16.6. Payment for services is made directly by students, as well as through the state education budget and contracts with legal entities.

Article 17. Procedures for Establishing the Relationship of the Corporation with Students and/or Their Parents and Other Legal Representatives

17.1. Relations between the Corporation and students and/or their parents and other legal guardians are governed by a contract and the internal documents of the Corporation, which set forth the rights and obligations of the parties during the educational process.

17.2. Parents and/or legal guardians of students enrolled at the Corporation are given the opportunity to review the license of the Corporation authorizing it to conduct educational activities, its admission policies, its Charter, and other documents governing the organization of the educational process and internal regulations.

17.3. The Corporation shall create the necessary conditions to enable parents and/or legal guardians of students to familiarize themselves with the content of the educational process.

Article 18. The work teams and relationships within the Corporation

18.1. Members of the work team are individuals who contribute their labor to the activities of the Corporation under an employment contract or other forms of agreements governing employment relationships.

18.2. The Executive Body of the Corporation resolves all matters pertaining to the labor relations of the Corporation within the framework of the labor laws of the Republic of Kazakhstan.

18.3. The form, system, and amount of compensation, as well as other types of employee income, are established by the Executive Body of the Corporation.

18.4. Working hours are governed by the labor laws of the Republic of Kazakhstan.

Article 19. Dispute Resolution at the Corporation

19.1. Disputes between the Corporation and legal entities and individuals are resolved in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan.

Article 20. Reorganization and Liquidation of the Corporation

20.1. The Corporation may be reorganized and/or liquidated by decision of the Sole Participant or on other grounds provided for by the laws of the Republic of Kazakhstan.

20.2. The procedures for the reorganization and liquidation of the Corporation are governed by the Law of the Republic of Kazakhstan "On Limited and Additional Liability Partnerships" and other regulatory acts of the Republic of Kazakhstan.

Article 21. Final Provision

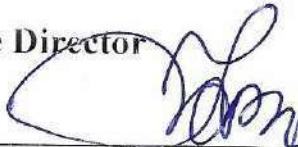
21.1. If any provision of the Charter becomes invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions of the Charter.

21.2. This Charter is drawn up in the official language, Russian, and English. In the event of any inconsistency in the interpretation of these texts, the version in the State language shall prevail.

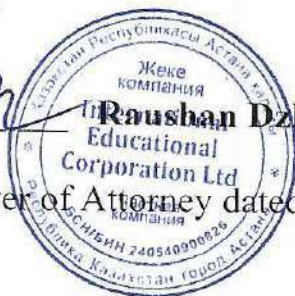
Sole Participant

On behalf of Private Company "International Educational Corporation Ltd."

Executive Director


Raushan Dzhumakhmetovna Kim

(pursuant to the General Power of Attorney dated 2 February 2026)



Халықаралық білім беру корпорациясы
Помірленген, тігілген және мор басылған
барлығы _____ парак
20 _____ ж.

Международная образовательная корпорация
Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
на _____ листах

