



**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ  
КОРПОРАЦИЯСЫ» ЖШС**

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ  
КОРПОРАЦИЯСЫ» ЖШС САПАНЫ  
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ  
НҰСҚАУЛЫҒЫ**

Бекітемін

«Халықаралық білім беру  
корпорациясы» ЖШС  
Ректоры

02 09



**«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС  
Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық**

Алматы қ.



### МАЗМҰНЫ

бөлім №	Бөлімнің атауы
	Жалпы ережелер
1.	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат
2.	Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту
3.	Студентке бағдарланған білім беру, оқыту және бағалау
4.	Білім алушыларды қабылдау, оқу үлгерімі, оқу нәтижелерін тану және сертификаттау
5.	Оқытушылар құрамы
6.	Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі
7.	Ақпаратты басқару
8.	Қоғамды ақпараттандыру
9.	Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау
10.	Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету
11.	Өзгерістерді тіркеу парағы
12.	Танысу парағы



## ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС (бұдан әрі – Нұсқаулық) сапаны ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтардың жинағы болып табылады.

2. «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-да (бұдан әрі – «ХБК» ЖШС) сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі білім беру сапасын басқарудың өзара байланысты және өзара іс-қимыл жасайтын стандарттарының, құралдары мен тәсілдерінің жиынтығы болып табылады.

3. «ХБК» ЖШС сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жоғары білім берудің еуропалық кеңістігінде жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен нұсқаулықтарға (бұдан әрі – ESG) және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы ҚР нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – НҚА) сәйкес құрылады. Бұл ретте «ХБК» ЖШС ұлттық және халықаралық талаптарға сәйкес сапаны ішкі қамтамасыз ету саясатын дербес әзірлейді.

4. Осы Нұсқаулыққа сәйкес білім беру ортасы мен білім беру процесін бағалау жүзеге асырылады.

Білім беру ортасын бағалау оқу және оқыту қызметі үшін материалдық (кітапхана, зертханалық жабдықтар, акпараттық-технологиялық инфрақұрылым), қаржылық (қаржыландыру көлемі) және адами (оқытушылар, тьюторлар, эдвайзерлер, академиялық менеджерлер) ресурстардың жеткіліктілігін анықтауға негізделеді.

Білім беру процесін бағалау білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту, студенттік орталықтандырылған оқу, оқыту және бағалау рәсімдерін, сондай-ақ қабылдаудан бастап және қорытынды аттестаттаумен аяқталатын студенттік «өмірлік циклдің» барлық кезеңдерін қамтитын мәселелерді қамтиды.

5. Сапаны қамтамасыз ету құралдары сапаны, білім алушылардың үлгерімін, оқыту технологияларын ішкі бақылау және бағалау тетіктері, сапаны қамтамасыз ету шеңберінде халықаралық салыстырмалылықты арттыру, оқыту мен сабақ беру сапасын арттыру тәсілдері, білім алушылардың оқу жетістіктері мен оқу нәтижелерін (формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін қоса алғанда) бағалау саясаты жатады.

6. Сапаны ішкі қамтамасыз ету рәсімдеріне академиялық кредиттердің шеңбері, оларды қайта есептеу тәртібі, академиялық дәрежелер беру және микроквалификацияларды қоса алғанда, біліктіліктерді тану қағидалары негізделеді.

7. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі мықты сапа мәдениетін дамытуға негізделген.

Сапа мәдениетінің негізгі элементтері:



1) сапаны анықтау, өлшеу, бағалауды қамтамасыз ету және жақсартуды қамтамасыз ету құралдары мен процестеріне негізделген сапаны қамтамасыз етудің ресми процестері;

2) жеке деңгейде (сапаға ұмтылу үшін жеке міндеттеме) және ұжымдық деңгейде (жеке қатынастар мен хабардарлық жалпы мәдениетті құрайды) қалыптасатын сапаға деген міндеттеме.

Сапа мәдениетінің құрамдас бөлігі академиялық және ғылыми адалдық мәдениеті болып табылады.

8. Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі білім мен технологияларды әлеуметтік және өндірістік салаға беру арқылы қоғамды дамытуға бағытталған жоғары білім берудің үшінші миссиясын іске асыруға, «ХБК» ЖШС-ның әлеуметтік және білім беру рөлін, олардың әрекеттері мен даму процестерін тұрақтылық пен инклюзивтіліктің пайдасына ілгерілетуге, кәсіпкерлік дағдыларды және белсенді азаматтыққа ие болуға ықпал етеді.

9. Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің ажырамас бөлігі тәуекелдерді басқару болып табылады. «ХБК» ЖШС тәуекелдерді басқару жөніндегі ережені әзірлейді.



## 1. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

### **ESG стандарты:**

Оқу орындарында көпшілікке қолжетімді және олардың стратегиялық менеджментінің бөлігі болып табылатын сапаны қамтамасыз ету саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар сыртқы мүдделі тараптарды тарта отырып, тиісті құрылымдар мен процестер арқылы осы саясатты әзірлеуі және іске асыруы тиіс.

### **1.1. Жауапкершілік**

#### **Институционалдық деңгей**

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты іске асыру бойынша негізгі жауапкершілік ректор мен тиісті бағыттар бойынша проректорларға жүктеледі.

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты іске асыру бойынша барлық құрылымдық бөлімшелердің, мүдделі тараптардың (сыртқы және ішкі) және лауазымды тұлғалардың қызметін үйлестіруді өз мойнына алады.

#### **Жергілікті деңгей**

«ХБК» ЖШС барлық құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлері өз қызметінің сапасына жауапкершілік алады және «ХБК» ЖШС қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлерінде және бағыттарында сапаны қамтамасыз етуге қатысады.

#### **ПОҚ деңгейі**

ПОҚ оқыту және оқыту сапасы үшін, тиісті жағдайларда зерттеу сапасы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады және «ХБК» ЖШС қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлері мен бағыттарында сапаны қамтамасыз етуге қатысады.

#### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар оқыту сапасы мен оқу пәнін, білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелерін игеру үшін жауапкершілікті өз мойнына алады және «ХБК» ЖШС қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлерінде және бағыттарында сапаны қамтамасыз етуге қатысады.

#### **Сыртқы стейкхолдерлер деңгейі**

Мектептердегі индустриялық комитеттер «ХБК» ЖШС қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлерінде және бағыттарында сапаны қамтамасыз етуге қатысады.

### **1.2. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР**

«ХБК» ЖШС мыналарды қолдайды:

- 1) Сапаны қамтамасыз ету жүйесін тиісті ұйымдастыру және басқару;



- 2) ғылыми зерттеулер, оқыту, оқыту және инновациялар арасындағы байланыс;
- 3) академиялық адалдық және академиялық еркіндік қағидаттарын сақтау;
- 4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік;
- 5) студенттер мен қызметкерлерге қатысты кемсітушіліктің кез келген нысандарына жол бермеу.

### 1.3. Басшылық

1.3.1. «ХБК» ЖШС білім беру процесі мен білім беру ортасының сапасын басқару, бақылау және бағалау жүйесін құру, сапаны қамтамасыз ету жүйесі және сапа мәдениетін қалыптастыру арқылы сапаны қамтамасыз етуге жауапты (1-сурет).

1.3.2. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі саясатты іске асыру құралы «ХБК» ЖШС стратегиялық дамуының басымдықтарына, қағидаттары мен бағыттарына сәйкес және Стратегияның өлшемшарттарын, индикаторлары мен көрсеткіштерін ескере отырып әзірленген сапаны ішкі қамтамасыз ету рәсімдері болып табылады.



1-сурет. «ХБК» ЖШС-нің сапаны қамтамасыз ету жүйесі

1.3.3. Сапаны қамтамасыз ету саясаты академиялық қызметтің келесі бағыттары арқылы іске асырылады:

- 1) білім беру бағдарламаларын әзірлеу сапасы, оқыту және сабақ беру сапасы, студенттердің оқу жетістіктерін бағалау жүйесі мен саясаты және т.б.) арқылы академиялық қызметте;



зерттеу қызметінде:

1) ғылыми зерттеулерді оқыту және сабақ берумен интеграциялау, студенттерді зерттеулерге, стартап-жобаларға, кітапханалық қызмет көрсетуге және т.б. тарту арқылы;

әлеуметтік-тәрбие қызметінде:

1) студенттерді әлеуметтік қолдау, студенттердің өзін-өзі басқаруын дамыту, студенттер мен қызметкерлерге қатысты төзбеушілік пен кемсітушіліктің кез келген түрінен қорғау және т.б. арқылы;

шаруашылық-қызмет көрсету қызметінде:

1) сапалы инфрақұрылымды қалыптастыру, жайлылық аумағын құру және т.б. арқылы;

қаржылық қызметте:

1) «ХБК» ЖШС даму стратегиясының көрсеткіштері контекстінде бюджетті жоспарлау, оқу-зерттеу үдерісінің ресурстарын қаржылық қамтамасыз ету және т.б. арқылы.

1.3.4. «ХБК» ЖШС рәсімдерінің сапасын тиімді әкімшілендіру жауапты құрылымдық бөлімшелер мен тұлғаларды анықтау арқылы қамтамасыз етіледі.

1.3.5. «ХБК» ЖШС барлық деңгейдегі қызметті жоспарлау және бағалау, стратегиялық және операциялық сипаттағы индикативтік көрсеткіштерге қол жеткізуді бақылау және барлық стейкхолдерлердің сұраныстарын білім беру процесінің сапасымен қанағаттандыру және оны тұрақты негізде жақсарту мақсатында тәуекелдерге уақытылы ден қою арқылы сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

1.3.6. «ХБК» ЖШС оқыту және оқытушылық қызмет үшін материалдық (кітапхана, зертханалық жабдық, ақпараттық-технологиялық инфрақұрылым), қаржылық (қаржыландыру көлемі) және адами (оқытушылар, тьюторлар, эдвайзерлер және т.б.) ресурстардың жеткіліктілігін анықтауға білім беру ортасын тұрақты бағалауды жүргізеді.

1.3.7. «ХБК» ЖШС ПОҚ мен қызметкерлерге сауалнама жүргізу және сауалнама жүргізу арқылы сапа мәдениетін ішкі мониторингтеуді және бағалауды жүзеге асырады.

1.3.8. Индустриялық комитет, «ХБК» ЖШС серіктестері – жұмыс берушілер, практика базаларының өкілдері және практик-оқытушылар білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету процестеріне «ХБК» ЖШС алқалы органдарының жұмысына қатысу, қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссиялардың құрамына кіру, сондай-ақ рецензент, қазылар алқасының мүшесі, сарапшы және т.б. арқылы тартылады.

1.3.9. «ХБК» ЖШС білім беру процесінің барлық қатысушыларының: білім алушылардың, ПОҚ, зерттеушілердің, менеджерлердің және т.б. жауапкершілігі арқылы академиялық және зерттеу адалдығының тиімді ортасын қалыптастырады.



1.3.10. Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін енгізу, сондай-ақ білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар кешенін жоспарлау және іске асыру Академиялық сапа жөніндегі кеңестің құзыретіне жатады.

1.3.11. Академиялық сұрақтар жөніндегі департамент «ХБК» ЖШС-ның барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметінің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің стандарттарына сәйкестігін үйлестіруді және мониторингтеуді/аудит жүргізуді жүзеге асыратын «ХБК» ЖШС-ның негізгі бөлімшесі болып табылады.

1.3.12. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты «ХБК» ЖШС ректоры бекітеді, көпшілікке қолжетімді болып табылады және «ХБК» ЖШС сайтында жарияланады.

#### 1.4. Критерийлер

1.4.1. Сапаны қамтамасыз ету саясаты «ХБК» ЖШС Миссиясы мен Даму стратегиясына сәйкес әзірленген және «ХБК» ЖШС Даму стратегиясының индикаторлары мен көрсеткіштерін іске асыруға бағытталған.

1.4.2. Сапаны қамтамасыз ету саясаты дәстүрлерді, құндылықтарды, мінез-құлық пен мүдделер қауымдастығын қамтитын сапа мәдениетін қалыптастыруға бағытталған.

1.4.3. Сапаны қамтамасыз ету саясатында жауапкершілік басқару деңгейлері бойынша бөлінген.

#### 1.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	– <u>«Білім туралы» ҚР Заңы</u> – <u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u> – <u>Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</u> – <u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары</u> – <u>Дәрежелерді беру ережелері</u>
«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары	– «ХБК» ЖШС жарғысы – «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы – Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясының қағидалары (Бакалавриат)



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС  
Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық

53 беттің 9-беті

- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Академиялық саясат. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі кредиттік оқыту технологиясының қағидалары
- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС кадр саясаты
- Тәуекелдерді басқару жөніндегі ереже
- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС корпоративтік әдеп кодексі
- Сапаны қамтамасыз ету саясаты



## 2. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

### ESG стандарты:

Оқу орындарында өз бағдарламаларын әзірлеу және бекіту процедуралары болуы керек. Бағдарламалар күтілетін оқу нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі тиіс. Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде алынатын біліктілік нақты анықталуы және түсіндірілуі тиіс және жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік құрылымының белгілі бір деңгейіне, демек, жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі біліктілік құрылымына сәйкес келуі тиіс.

### 2.1. Жауапкершілік

#### Институционалдық деңгейде

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры келесі бағыттар үшін жауапты:

- 1) білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – ББ) әзірлеу және жаңарту сапасы;
- 2) жалпы ББ жүзеге асыру сапасы.

#### Жергілікті деңгейде

Мектептегі Академиялық сапа комитетінің төрағасы (мектеп деканы) келесілерге жауапты болады:

- 1) мектептегі Академиялық сапа комитет құрамының сапасы;
- 2) ББ іске асыру бойынша академиялық процесті ұйымдастыру сапасы.

ББ кураторы мыналар үшін жауапты:

- 1) ББ өзектілігі;
- 2) ББ мазмұнының сапасы.

ББ кафедрасының меңгерушісі мыналар үшін жауапты:

- 1) ББ іске асыру жөніндегі академиялық процестің сапасы;
- 2) профессор-оқытушылар құрамының сапасы.

#### ПОҚ деңгейі

Профессор-оқытушылар құрамы мыналар үшін жауапты:

- 1) оқытылатын пәндер бойынша оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу сапасы (оқыту сапасы);
- 2) оқытылатын пәндер бойынша оқу-ғылыми-әдістемелік материалдың сапасы.

#### Білім алушылар деңгейі

Білім алушылар өздерінің оқу сапасы мен ББ бойынша оқу нәтижелерін игеру үшін жауапкершілік алады.



## Сыртқы стейкхолдерлер деңгейі

Мектептердегі индустриялық комитеттер ББ-ны бағалауды қамтамасыз етеді және жұмыс берушілер атынан пікірлер ұсынады.

### 2.2. Негізгі ережелер

«ХБК» ЖШС мыналарды қамтамасыз етеді:

1) академиялық және басқарушылық дербестік негізінде ББ әзірлеу мен бекітудің ішкі рәсімдерін айқындау;

2) Қазақстан Республикасы жоғары білімінің Ұлттық біліктілік шеңберінің, Салалық біліктілік шеңберлерінің, тиісті кәсіптік стандарттардың, ҚР МЖМБС, ECTS пайдалану жөніндегі нұсқаулықтың (2015), «ХБК» ЖШС Стратегиялық даму жоспарының талаптары негізінде және озық тәжірибе үлгілерінде ББ әзірлеу;

3) ББ әзірлеу алқалылығы;

4) модульдік принцип және оқыту нәтижелеріне бағдарлау бойынша мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде ББ әзірлеу;

5) микроквалификацияларды игеру/алу жөніндегі талаптарды әзірлеу;

6) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес дәреже беру.

### 2.3. Басшылық

2.3.1. ББ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес әзірленеді.

2.3.2. ББ-ны мектептің Академиялық сапа комитеті (бұдан әрі – АС комитеті) әзірлейді. АС комитетінің құрамына міндетті түрде ПОҚ, жұмыс берушілер, білім алушылар және қажеттілігіне қарай басқа да мүдделі тараптардың өкілдері кіреді. Тиісті мектептердің декандары АС комитетінің төрағалары болып табылады, АС комитетінің жұмысын әр мектепте АС комитетінің үйлестірушілері ұйымдастырады.

2.3.3. Білім беру бағдарламалары «ХБК» ЖШС Даму стратегиясынан туындайтын жалпы мақсаттарға сәйкес әзірленеді және оқытудың нақты тұжырымдалған нәтижелеріне ие.

2.3.4. Оқыту нәтижелері жалпы ББ бойынша, әрбір модуль және жеке пәндер бойынша тұжырымдалады.

2.3.5. ББ әдістемелік сүйемелдеу оқу пәндерінің каталогын, оқу пәндері бойынша силлабустарды, оқу пәндері мен кәсіптік практикалар бойынша оқу-әдістемелік әзірлемелерді, сондай-ақ анықтамалық-ақпараттық ресурстарды қамтиды.

2.3.6. ББ-да оқу жүктемесі академиялық кредиттермен анықталады. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа тең.



2.3.7. ББ-да білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын, оның ішінде оқытушының басшылығымен, аралық бақылаулар мен аралық аттестаттауды дайындауды және тапсыруды қамтиды.

2.3.8. Бакалавриат ББ игеру нәтижесінде алынатын академиялық дәреже және(немесе) біліктілік СМ, ДМ ББ үшін кемінде 300 академиялық кредит көлемімен 6 (алтыншы) деңгейге және ҚМ, ИМ, ҚАУ, магистратура ББ үшін кемінде 240 академиялық кредит көлемімен кемінде 60 көлемімен 7 (жетінші) деңгейге сәйкес келеді немесе 90 немесе 120 академиялық кредит және докторантура – 8 (сегізінші) деңгей, көлемі Қазақстан Республикасындағы Ұлттық біліктілік шеңберіндегі кемінде 180 академиялық кредит, Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктіліктің кешенді шеңберімен келісілген.

2.3.9. Білім алушыларға сертификаттау немесе микрокредиттерді игеру арқылы микроквалификация алу мақсатында қосымша оқу бағдарламаларынан ету мүмкіндігі беріледі.

2.3.10. «ХБК» ЖШС ББ мазмұнына ендірілуі мүмкін, сондай-ақ оқу бағдарламасынан тыс игерілетін дербес, қосымша микроквалификация бағдарламаларын айқындайды.

2.3.11. Әрбір микроквалификация үшін білім алушылар өткен курстардың қорытындысы бойынша иеленуі тиіс құзыреттер айқындалады және құзыреттер картасы жасалады.

2.3.12. Микроквалификацияны беру нәтижесін растайтын құжат өткен курстың көлемін көрсете отырып, формальды емес білім беру нәтижесінде алынған сертификат немесе оқуды аяқтау туралы куәлік болып табылады.

## **2.4. Критерийлер**

2.4.1. ББ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің МЖБС-на, ECTS пайдалану жөніндегі нұсқаулыққа, ҚР ЖБ ҰБШ-ға, СВШ-ға, кәсіптік стандарттарға сәйкес келеді.

2.4.2. ББ еңбек нарығының талаптарын және жұмыс берушілердің талаптарын ескереді.

2.4.3. ББ практикаға бағдарланған, ал оқу сабақтарының түрлері мен оқыту технологиялары білім алушылардың дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыруға бағытталады.

2.4.4. ББ оқыту нәтижелері ҚР ЖБ ҰБШ дескрипторларымен сәйкес келеді.

2.4.5. ББ аясында оқу пәндері, модульдер және жалпы бағдарлама бойынша құзыреттердің, оқу нәтижелерінің және академиялық кредиттердің сәйкестігі қамтамасыз етіледі.

2.4.6. Микробіліктілік дербес құндылыққа ие және нақты белгіленген стандарттар негізінде, оның ішінде алдыңғы оқуды тану арқылы бағалауды қамтиды.



## 2.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li></ul>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары</u></li><li>– <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</u></li><li>– <u>ҚР жоғары білім біліктілігінің ұлттық шеңбері</u></li><li>– <u>Салалық біліктілік шеңбері</u></li><li>– <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын даму бағдарламасын әзірлеу құрылымы мен қағидалары</u></li></ul>
«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары	<ul style="list-style-type: none"><li>– Академиялық саясат. Оқытудың кредиттік технологиясының қағидалары (Бакалавриат)</li><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясы қағидалары. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім</li><li>– Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту тәртібі туралы ереже</li><li>– Пәндерді кодтау ережелері</li></ul>



### 3. СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН БІЛІМ БЕРУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

#### **ESG стандарты:**

Білім беру ұйымдары студенттердің оқу процесін бірлесіп қалыптастыруда белсенді рөл атқаруын ынталандыратын білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етуі тиіс, ал студенттердің үлгерімін бағалау осы тәсілді көрсетуі қажет.

#### **3.1. Жауапкершілік**

##### **Институционалдық деңгейде**

Академиялық сұрақтар жөніндегі департамент студентке бағдарларған білім беруді, оқытуды және бағалауды іске асыру жөніндегі қызметті үйлестіруге жауапты болады.

##### **Жергілікті деңгейде**

Декан студентке бағдарларған білім беруді, оқытуды және бағалауды жүзеге асыру үшін жауапкершілік алады.

Тіркеуші студентке бағдарларған бағалаудан бастап процесті ұйымдастыруға жауапкершілік алады.

Кафедра меңгерушісі ББ бойынша оқу процесінің студенттерге бағытталуына жауап береді.

##### **ПОҚ деңгейі**

Профессор-оқытушылар құрамы мыналар үшін жауапты:

- 1) оқытылатын пәндер бойынша оқу процесінің студенттерге бағдарлануы;
- 2) студентке студентке бағдарларған білім беру, оқыту және бағалау әдістері мен технологияларын қолдану;
- 3) ББ оқытылатын пәндер бойынша оқу-ғылыми-әдістемелік материал мазмұнының студентке бағдарлануы.

##### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар өздерінің оқу сапасы мен ББ бойынша оқу нәтижелерін игеру үшін жауапкершілік алады.

#### **3.2. Негізгі ережелер**

«ХБК» ЖШС келесі бағыттарды қамтамасыз етеді:

1) білім алушылардың академиялық еркіндігіне, әртүрлі педагогикалық технологияларды икемді пайдалануға және нәтижеге бағдарланған оқытуға негізделген студентке бағдарларған білім беруді, оқытуды және бағалауды жүзеге асыру;

2) оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге баса назар аударылатын персоналмен, студенттермен және басқа да мүдделі тараптармен серіктестікте әзірленетін



және жүзеге асырылатын оқыту және білім беру стратегиясын, нысандары мен әдістерін қолдану;

3) икемді және инклюзивті оқыту әдістері мен стратегияларын қолдана отырып, білім беру процесінің нысандарына, тілдік, әлеуметтік және мәдени шығу тегі мен қабілеттеріне, білім алушының денсаулық жағдайына қарамастан, әрбір білім алушыға өз әлеуетін іске асыруға және табысты нәтижеге қол жеткізуге мүмкіндік беретін тең мүмкіндіктер;

4) ПОҚ-тың жоғары кәсіби (бағыт бойынша), жалпы педагогикалық және әдістемелік құзыреттілігін оның үздіксіз кәсіби дамуы мен рефлексивті практикасын жоспарлау және бағалау арқылы арттыру;

5) ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін арнайы оқыту жағдайларын қамтамасыз ету, оған арнайы оқыту әдістері, техникалық және оқу құралдары, тіршілік ету ортасы, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, медициналық, әлеуметтік және өзге де қызметтер кіреді, онсыз аталған адамдардың білім беру бағдарламаларын меңгеруі мүмкін емес;

6) білім алушыларға оқу траекториясын таңдауда академиялық еркіндік беру негізінде білім алушылардың оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыру;

7) оқу процесін жетілдіру мақсатында бағалау сапасына жүйелі мониторинг жүргізу;

8) білім алушылар үшін бағалау критерийлері мен әдістерінің ашық қолжетімділігі;

9) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі, оның ашықтығы мен дәйектілігі;

10) білім алушылар мен оқытушылар арасындағы өзара сыйластықты нығайту;

11) білім алушылардың апелляциясы мен шағымдарының ресми рәсімінің болуы.

### **3.3. Басшылық**

3.3.1. Студент білімді, дағдылар мен құзыреттерді меңгеру процесінің негізгі тұлғасы және белсенді қатысушысы болып табылады. Студентке бағдарланған оқыту білім алушылардың дербестігі, жауапкершілігі және оқу үдерісіндегі белсенділігі арқылы олардың академиялық қоғамдастықтағы рөлінің маңыздылығына бағдарлануын қамтамасыз етеді.

3.3.2. «ХБК» ЖШС-нің академиялық саясаты және ішкі нормативтік қағидалары мен рәсімдері студентке бағдарланған сипатқа ие және оқыту сапасын арттыруға, жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үдерістерінің тиімділігін қамтамасыз етуге, бағалау рәсімдері мен бақылаудың барлық түрлерін жетілдіруге, ауыстыру және қайта қабылдау рәсімдерін реттеуге,



сондай-ақ академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыруға және т.б. ықпал етеді.

3.3.3. Студентке бағдарланған білім беру мен оқытуды іске асыру студенттердің әртүрлі топтары мен олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назарды ескереді, бұл оқытудың икемді мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді.

3.3.4. «ХБК» ЖШС студентке бағдарланған оқытуды келесі бағыттар бойынша іске асырады:

- 1) тұлғаға бағдарланған тәсілді іске асыру;
- 2) білім алушылардың сұраныстарын ескере отырып, оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- 3) білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;
- 4) оқытудың әртүрлі стильдерін, қажеттіліктері мен мүдделерін, білім алушылардың әртүрлі тәжірибесі мен базалық білімін ескере отырып, белсенді оқыту арқылы білім алушылардың уәждемесін және оқу процесіне тартылуын арттыру;
- 5) білім алушыларға оқу траекториясын таңдауда академиялық еркіндік беру;
- 6) білім алушының дербестігін қамтамасыз ету және дербестігін қамтамасыз ету арқылы білім алушылардың оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыру;
- 7) білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту.

3.3.5. «ХБК» ЖШС студентке бағдарланған білім беруді келесі бағыттар бойынша жүзеге асырады:

- 1) ББ іске асыру кезінде құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру;
- 2) оқытушыға оқыту әдістерін, құралдарын және білімді бағалауды таңдауда академиялық еркіндік беру;
- 3) оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- 4) ROS (Research Oriented Studies) негізінде оқытудың ерте сатысында зерттеу дағдыларын ынталандыру;
- 5) SCI (Social Competence Indicators) негізінде әлеуметтік құзыреттерді ынталандыру;
- 6) студенттерді оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу (стипендиялар, сыйлықақылар және т. б.);

3.3.6. «ХБК» ЖШС студентке бағдарланған бағалауды келесі бағыттар бойынша жүзеге асырады:

- 1) оқу процесін жетілдіру мақсатында бағалау сапасына жүйелі мониторинг жүргізу;
- 2) пәндер силлабустарында білім алушылар үшін бағалау критерийлері мен әдістерінің қолжетімділігі;



3) білімді бағалаудың ынталандырушы факторларын пайдалану (жинақтаушы балдар, рейтинг, тесттер, стандартты емес емтихан рәсімдері);

4) ПОҚ-тың білімді тестілеу және тексеру әдістерін меңгеруі;

5) апелляцияның ресми рәсімінің болуы;

6) ресми және бейресми оқытуды тану рәсімдері;

7) «Оқытушы студенттердің көзімен» және т.б. сауалнамаға қатысу.

3.3.7. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі, оның ашықтығы мен дәйектілігі келесі постулаттарға негізделеді:

1) бағалау әдістері мен өлшемдері оқыту нәтижелерімен және оқытушылық қызметпен келісілген;

2) бағалау сенімді, дәйекті, әділ, негізделген, тиімді және басқарылатын болып табылады;

3) бағалау рәсімдері ашық және бір мәнді болып табылады;

4) бағалау және кері байланыс мақсатты және оқу процесін қолдайды.

5) білім алушының жетістіктері уақытылы бағаланады және бағалау объективті болып табылады.

6) бағалау академиялық адалдықты ынталандырады.

3.3.8. Бақылау мен аттестаттаудың барлық түрлерін бағалау критерийлері мен әдістері оқу басталғанға дейін «ХБК» ЖШС білім беру порталында орналастырылатын және білім алушылар үшін қолжетімді жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) жарияланады.

3.3.9. Білім алушылардың дербестігі мен жауапкершілігінің рөлін күшейту:

1) ғылыми кеңес, академиялық сапа жөніндегі кеңес және академиялық сапа жөніндегі комитеттер және т.б. сияқты «ХБК» ЖШС алқалы органдарының жұмысына қатысу;

2) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысу;

3) оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;

4) өз бетінше жұмыс істеуге арналған сағат көлемін ұлғайту;

5) білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдайлар жасау;

6) аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңартып отыру;

7) білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау мазмұнын, бағалау критерийлерін және кестелерін жариялау.

3.3.10. Студенттік өзін-өзі басқару Студенттік үкіметтің қызметі арқылы жүзеге асырылады, оның негізгі мақсаты білім алушылардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, олардың дербестігін, өзін-өзі ұйымдастыру және дамыту қабілеттерін дамытуға ықпал ету, сондай-ақ қоғам өміріне құзыретті және жауапты қатысуға даярлау болып табылады.



3.3.11. «Өмір бойы оқыту» тұжырымдамасын жүзеге асыру формальды, формальды емес, информальды оқыту, микромодульдерді меңгеру, нано-кредит және кредиттік емес оқыту арқылы жүреді.

3.3.12. Формальды, формальды емес және информальды білім берудің оқу нәтижелерін тану Формальды және формальды емес білім беру оқу нәтижелерін тану ережелерімен реттеледі.

3.3.13. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін «ХБК» ЖШС білім алушының өтініші негізінде ҚБТ қолдану арқылы жағдай жасайды, бұл «ХБК» ЖШС Академиялық саясатында айқындалған.

### 3.4. Критерийлер

3.4.1. «ХБК» ЖШС-ның ішкі нормативтік құжаттары студентке бағытталған сипатқа ие және оқыту мен білім беру сапасын, жеке траекторияны қалыптастыру процестерінің тиімділігін, бағалау процедураларын және бақылаудың барлық түрлерін қамтамасыз етуге ықпал етеді.

3.4.2. Білім беру бағдарламалары білім алушылардың дербестігін және оқыту нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың, оқу мен бағалаудың заманауи және тиімді әдістерін қолдана отырып іске асырылады.

3.4.3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі олардың қажеттіліктерін, мүдделерін және қолда бар тәжірибесін ескере отырып, ашық және дәйекті болып табылады.

3.4.4. Білім алушыларға өмір бойы оқу жағдайлары жасалған.

### 3.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li><li>– <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u></li></ul>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</u></li><li>– <u>Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u></li></ul>
«ХБК» ЖШС ішкі	– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы



**нормативтік  
күжаттары**

- Академиялық саясат. Оқытудың кредиттік технологиясының қағидалары (Бакалавриат)
- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясы қағидалары. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім
- Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары
- Студенттік үкімет туралы ереже
- «ХБК» ЖШС студенттерінің этика кодексі
- Эдвайзер туралы ереже
- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Білім алушылар мен оқытушыларының академиялық ұтқырлығы туралы ереже
- «ХБК» ЖШС формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тану ережелері
- Академиялық адалдық кодексі



## 4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОҚУ ҮЛГЕРІМІ, ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

### ESG стандарты:

Оқу орындары студенттік «өмірлік циклдің» барлық кезеңдерін яғни қабылдау үлгерім тану және сертификаттауды қамтитын алдын ала анықталған және жарияланған ережелерді біркелкі қолдануы керек

### 4.1. Жауапкершілік

#### Институционалдық деңгейде

Ректор мен Академиялық сұрақтар жөніндегі департаменттің директоры қабылдауды, бағалауды, тануды және сертификаттауды ұйымдастыру жөніндегі қызметті үйлестіруге жауапты болады.

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы қабылдауды ұйымдастыру сапасына жауап береді.

#### Жергілікті деңгейде

Декан бағалау рәсімдерінің объективтілігі мен уақтылығы үшін жауапкершілік алады.

Тіркеуші білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды сапалы ұйымдастыруға және өткізуге, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуға, оқыту нәтижелеріне мониторинг жүргізуге, формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін тануды жүзеге асыруға жауапты болады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің директоры және Ғылым және инновациялар департаментінің директоры білім алушылардың зерттеу жетістіктерін есепке алуға жауапты болады.

Әлеуметтік даму департаментінің директоры білім алушылардың әлеуметтік жетістіктерін есепке алу үшін жауапкершілік алады.

Кафедра меңгерушісі академиялық кезең ішінде жетістіктерді бағалаудың тұрақтылығы мен уақтылығына жауапты болады.

#### ПОҚ деңгейі

Профессор-оқытушылар құрамы оқытылатын пәндердің мазмұны мен оқу нәтижелерінің сапасына жауап береді.

#### Білім алушылар деңгейі

Білім алушылар өз білімінің үздіксіздігі мен нәтижелілігі үшін жауапкершілік алады.

### 4.2. Негізгі ережелер

4.2.1. Білім алушылар контингентінің сапасын қамтамасыз ету үшін «ХБК» ЖШС білім алушылардың әртүрлі санаттарының мүдделерін барынша ескере



отырып, қабылдауды, үлгерімді, тануды және сертификаттауды қамтитын білім алушының «өмірлік циклінің» барлық кезеңдерін қамтитын рәсімдерді айқындайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады.

4.2.2. «ХБК» ЖШС келесі бағыттарды қамтамасыз етеді:

1) білім беру бағдарламаларына өтініш беру, іріктеу және түсу саясаты мен рәсімдерінің ашықтығы мен қолжетімділігі;

2) білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелерін табысты игеру үшін әлеуеті бар білім алушыларды іріктеуге мүмкіндік беретін әділ, сенімді және барабар бағалау әдістерін пайдалану;

3) талапкердің тілдік, әлеуметтік және мәдени шығу тегіне және денсаулық жағдайына қарамастан құжаттарды тапсыру және әділ нәтиже алудың инклюзивті процесі;

4) талапкерге және білім алушыға берілетін ақпараттың дәлдігі мен сенімділігі;

5) білім алушыларды қабылдаудың, оқуды танудың және аяқтау рәсімдерінің білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкестігі;

6) оқыту нәтижелеріне тұрақты мониторинг жүргізу және формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін объективті тануды жүзеге асыру;

7) білім алушымен кері байланыс және шағым беру мен апелляцияның ашық рәсімдері.

4.2.3. «ХБК» ЖШС білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды келесі қағидаттарға сәйкес жүзеге асырады: білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігі; білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды өткізудегі жүйелілік; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алудың түрлі нысандарын пайдаланудағы бірізділік. Оқу жетістіктері орташа үлгерім балынан (Grade Point Average – GPA) құралады, GPA – бұл білім алушының таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктері деңгейінің орташа сараланған бағасы (осы оқу кезеңіндегі оқу жұмысының барлық түрі бойынша қорытынды бағаның кредитке және баллдың сандық баламасына көбейтінділерінің қосындысын осы жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы).

4.2.4. «ХБК» ЖШС үздіксіз білім беру аясында алдыңғы білім беру нәтижелерін, сондай-ақ формальды емес білім берудің әртүрлі нысандары, соның ішінде жаппай онлайн курстар арқылы алынған білімді, дағдылар мен құзыреттерді тану тетіктерін әзірлеуде.

### **4.3. Басшылық**

4.3.1. «ХБК» ЖШС-ға оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген



«ХБК» ЖШС-ға жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

4.3.2. «ХБК» ЖШС-ға жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қабылдау ережелері білім алушыларды қабылдаудың ашық саясаты мен бірыңғай критерийлерін қамтамасыз етеді және «ХБК» ЖШС сайтында орналастырылған.

4.3.3. Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті, колледжді немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы құжаттың, Ұлттық бірыңғай тестілеуді немесе түсу емтиханының нәтижелерін (колледжден кейін ақылы негізде) тапсырғаны туралы сертификаттың, білім беру гранты туралы куәліктің болуы қажет. ББ-ға түсу үшін шекті балды «ХБК» ЖШС жыл сайын дербес белгілейді.

4.3.4. «ХБК» ЖШС-да оқуға «ХБК» ЖШС-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қабылдау қағидаларының талаптарына сәйкес келетін адамдар қабылданады.

4.3.5. Шетел азаматтарын қабылдау «ХБК» ЖШС қабылдау комиссиясы өткізетін сұхбат нәтижелері негізінде жүзеге асырылады.

4.3.6. Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білімі туралы құжаттың болуы, сондай-ақ (бар болған жағдайда) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат талап етіледі. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады: шет тілі және мамандық бойынша емтихан (2 пән).

4.3.7. Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттың болуы, шет тілін меңгергенін растайтын сертификат, болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми кеңесшімен келісілген жоспарланатын диссертациялық зерттеудің негіздемесі, сондай-ақ кемінде бір жыл еңбек өтілі талап етіледі. Докторантураға қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

4.3.8. Білім алушылардың білім беру процесіне бейімделу мақсатында «ХБК» ЖШС бағдарлау аптасын ұйымдастыруды және білім алушыларды қолдаудың тиісті қызметтерінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

4.3.9. «ХБК» ЖШС Академиялық саясаты пәндерді таңдаудың, оқыту нәтижелерін бағалау мен танудың және т.б. негізгі ережелерін реттейді.

4.3.10. Оқу пәндерінің силлабустарында бағалау критерийлері мен әдістерін анықтайтын пәнді бағалау саясаты анықталады, сондай-ақ Moodle ақпараттық сүйемелдеу жүйесінде рейтингті есептеудің және оқу жетістіктерін есепке алу көрсеткіштерін қалыптастырудың әртүрлі шарттары анықталады.

4.3.11. Бағалау жүйесінде бағалаудың келесі түрлері қолданылады:



1) академиялық кезең ішінде оқытушының сабақ кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда өткізетін білім алушы үлгерімін ағымдағы бақылауы (АБ);

2) әрбір оқу пәні бойынша аралық бақылау (АБ) бір триместр ішінде кемінде екі рет өткізілуі тиіс;

3) қорытынды бақылау (ҚБ) пәнді меңгеру аяқталғаннан кейін өткізілетін емтихан нысанында жүзеге асырылады.

4.3.12. Аралық аттестаттаудан алған оң баға – білім алушының тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде игерген кредиттерін есепке алуға негіз болады және оның транскриптіне жазылады.

4.3.13. Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңіне ректордың бұйрығымен, деканның ұсынысы негізінде апелляцияға берілген оқу пәндерінің бейініне біліктілігі сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

4.3.14. «ХБК» ЖШС-ның білім алушыларын аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу қағидалары, Академиялық саясаты, «ХБК» ЖШС Жазбаша жұмыстарда мәтіндік ұқсастықтардың болуын тексеру тәртібі туралы ереже білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау мен мониторингтеуді регламенттейді, бұл үдеріс оқу процесін басқаруға арналған ақпараттық-талдау кешені арқылы жүзеге асырылады.

4.3.15. «ХБК» ЖШС білім алушының оқу жетістіктерінің, зерттеу дағдыларының және әлеуметтік құзыреттіліктерінің жиынтығы болып табылатын «Интегралды GRA» жүйесін пайдаланады.

4.3.16. «ХБК» ЖШС-да IGPA бойынша қызмет түрлері мен нысандары, оларды ұйымдастыру және бағалау тәртібі, сондай-ақ бағалау критерийлері мен индикаторлары әзірленген.

4.3.17. Білім алушылардың зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін бағалау әзірленген бағалау критерийлері мен шкаласы (разбалловка) негізінде жүзеге асырылады және «ХБК» ЖШС Студенттердің зерттеу құзыреттіліктерін бағалау жүйесі туралы ережемен (ROS – Research Oriented Study) регламенттеледі.

4.3.18. Білім алушылардың академиялық жетістіктерінің рейтингін есептеу растайтын құжаттар топтамасын қоса бере отырып, ақпараттық жүйеде жүзеге асырылады.

4.3.19. Формальды және формальды емес білім берудің оқу нәтижелерін тану қағидаларында формальды емес білім берудің әртүрлі нысандары, оның ішінде жаппай онлайн-курстар арқылы алынған білімді, іскерлік пен дағдыны және құзыреттілікті тану тетіктері регламенттелген.

4.3.20. Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алынған біліктілікті мойындау «ХБК» ЖШС-дағы формальды және формальды емес



білім берудің оқу нәтижелерін мойындаудың бекітілген Ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

4.3.21. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және оған қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом беріледі.

#### 4.4. Критерийлер

4.4.1. Қабылдау, оқу үлгерімі, оқу нәтижелерін тану және сертификаттау рәсімдері білім алушылардың әртүрлі санаттарының мүдделерін барынша ескереді.

4.4.2. Білім беру бағдарламаларына өтініш беру, іріктеу және қабылдау саясаты мен рәсімдері ашық және қолжетімді.

4.4.3. Білім беру бағдарламаларына үміткерлерді іріктеу әдістері білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелерін табысты меңгеруге әлеуеті бар білім алушыларды іріктеуге мүмкіндік береді.

4.4.4. Білім алушылардың жетістіктерін есепке алу білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігі; білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды жүргізудегі жүйелілік; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алудың әртүрлі нысандарын пайдаланудағы дәйектілік қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4.5. Формальды және формальды емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тетіктері құжатталған.

4.4.6. Барлық қабылдау, бағалау, тану, сертификаттау және шығару рәсімдері өзекті күйде сақталады.

#### 4.5. Нормативтік сүйемелдеу

<b>Болон процесінің құжаттары</b>	– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u> – <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u> – <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u>
<b>Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА</b>	– <u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары</u> – <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту</u>



	<p><u>технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u></li></ul>
<p><b>«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы</li><li>– Халықаралық білім беру корпорациясына 2024-2025 оқу жылында Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қабылдау қағидалары</li><li>– Академиялық саясат. Оқытудың кредиттік технологиясының қағидалары (Бакалавриат)</li><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясы қағидалары. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</li><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС аралық аттестаттауды өткізу қағидалары мен тәртібі (емтихан сессиясы)</li><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Жазбаша жұмыстарда мәтіндік ұқсастықтардың болуын тексеру тәртібі туралы ереже;</li><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС формальды және формальды емес білім беруді нәтижелерін тану ережелері</li></ul>



## 5. ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

### **ESG стандарты:**

Оқу орындары өз оқытушыларының құзыреттілігіне сенімді болуы керек. Олар өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және олардың кәсіби өсуін дамыту кезінде әділ және ашық процестерді қолдануы керек.

### **5.1. Жауапкершілік**

#### **Институционалдық деңгейде**

Ректор, Академиялық сұрақтар жөніндегі департамент директоры адам ресурстарын жалдауды және үздіксіз кәсіби дамытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметті үйлестіруді өзіне алады.

Кадрлық әкімшілендіру қызметінің бастығы ПОҚ жалдауды және кәсіби дамуын ұйымдастыру сапасына жауап береді.

Конкурстық комиссияның төрағасы ПОҚ лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес оқытушыларды конкурс бойынша жұмысқа қабылдау сапасына жауап береді.

#### **Жергілікті деңгейде**

Декан мектеп деңгейіндегі адами ресурстардың сапасына жауап береді.

Кафедра меңгерушісі ББ деңгейіндегі адами ресурстардың сапасына жауапкершілікті өз мойнына алады.

Барлық бөлімшелердің басшылары өз қызметкерлерінің сапасына жауап береді.

#### **ПОҚ деңгейі**

Профессор-оқытушылар құрамы өзінің кәсіби дамуының сапасы мен үздіксіздігі үшін жауапкершілік алады.

#### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар өздерінің таңдаулары мен ПОҚ бағалауының объективтілігі үшін жауапкершілік алады.

### **5.2. Негізгі ережелер**

5.2.1. Персоналдың сапасын қамтамасыз ету үшін «ХБК» ЖШС заңнамаға және меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсудің және дамытудың ашық рәсімдерін айқындайды, жариялайды және қолданады.

5.2.2. «ХБК» ЖШС келесілер үшін жауапты:

1) адам ресурстарының сапасы, олардың кәсіби, жалпы педагогикалық және әдістемелік құзыреттілігі;

2) олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасау;



3) үздік отандық және шетелдік тәжірибені ескере отырып, персоналды басқару саласында бірыңғай көзқарас пен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын Кадр саясатын іске асыру;

4) академиялық адалдықты бұзу жағдайларының алдын алу және болдырмау және туындаған жағдайда проблемалық мәселелер мен жағдайларды реттеу;

5) профессор-оқытушылар құрамының тұрақты кәсіби дамуы.

5.2.3. «ХБК» ЖШС оқытушыларға оқыту мен білім беру әдістері мен стратегияларын таңдауда еркіндік береді, соның ішінде студентке бағытталған тәсілді жүзеге асыру үшін өз зерттеулерін қолдану арқылы.

5.2.4. «ХБК» ЖШС ПОҚ-қа мансаптық өсу және жеке даму үшін мүмкіндіктер ұсынады.

5.2.5. «ХБК» ЖШС ПОҚ қызметінің тиімділігін «ХБК» ЖШС-ның даму стратегиясы негізінде қалыптастырылған өзара байланысты жеке сандық көрсеткіштер жиынтығы ретіндегі негізгі тиімділік көрсеткіштерін (KPI) белгілеу арқылы анықтайды.

### **5.3. Басшылық**

5.3.1. «ХБК» ЖШС-ның ПОҚ-тың кадрлық әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студентке бағдарланған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге негізделеді. «ХБК» ЖШС оқытушысы студентке бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау жақтаушысы қағидаттарын ұстанады.

5.3.2. «ХБК» ЖШС-ның кадрлық саясаты кадрлық басқарудың қағидаттарын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын, оның ішінде ПОҚ бағалау жүйесін жетілдіруді, кадрлық резервті қалыптастыруды, еңбек жағдайларының сапасын арттыруды реттейді.

5.3.3. «ХБК» ЖШС ПОҚ қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

5.3.4. «ХБК» ЖШС ПОҚ лауазымдарын конкурстық алмастыру қағидалары ҚР заңнамасына, Білім беру саласының салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкес ПОҚ лауазымдарына конкурсты өткізу критерийлері мен тәртібін және біліктілік талаптарын қамтиды.

5.3.5. «ХБК» ЖШС дәрістерді «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» ғылыми дәрежелері бар, немесе «философия докторы (PhD)», «бейіні бойынша доктор» дәрежелері бар, немесе «қауымдастырылған профессор (доцент)», «профессор» ғылыми атақтары (болған жағдайда) бар оқытушылардың, сондай-ақ тиісті ғылымдар бойынша магистр дәрежесі бар және (немесе) оқытушы лауазымында кемінде үш жыл еңбек өтілі немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар аға оқытушылардың оқуын қамтамасыз етеді.

5.3.6. Адам ресурстарын тиімді басқару және дамыту, ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру мақсатында «ХБК» ЖШС-да ПОҚ позицияларының



градациясы қолданылады: (профессор-зерттеуші), (қауымдастырылған профессор-зерттеуші).

5.3.7. ПОҚ қызметінің тиімділігі «ХБК» ЖШС-ның Даму стратегиясы негізінде қалыптасқан өзара байланысты жеке сандық көрсеткіштердің жиынтығы ретінде негізгі тиімділік көрсеткіштерін (KPI) белгілеу арқылы анықталады.

5.3.8. «ХБК» ЖШС негізгі тиімділік көрсеткіштері (KPI) туралы ереже стратегиялық басқару жүйесін жетілдіру, қызметті жоспарлау мен ұйымдастырудың тиімділігін арттыру, стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуді бақылауды жүзеге асыру және ПОҚ материалдық сыйақысының тәуелділігін белгілеу мақсатында әзірленді.

5.3.9. Штаттық ПОҚ педагогикалық жүктемесінің көлемі атқаратын лауазымына, ғылыми дәрежесіне және ғылыми атағына қарамастан 40 сағаттық 5 күндік жұмыс аптасы негізінде есептеледі.

5.3.10. Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесінің көлемі оқытушының жеке жұмыс жоспарымен анықталады, ол келесі компоненттерден тұрады: оқу жұмысы; оқу-әдістемелік жұмыс; ғылыми-зерттеу жұмысы; ұйымдастыру жұмысы; тәрбие жұмысы.

5.3.11. Оқытылатын пән шеңберінде оқытушы оқу пәні бойынша бақылаудың барлық түрлері шеңберінде қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалауға мүмкіндік беретін барлық қажетті оқу-өлшеу материалдарын; оқу пәнін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің өзге де материалдарын әзірлейді.

5.3.12. «ХБК» ЖШС оқытудың инновациялық әдістерін енгізуге және оқытудың озық технологияларын пайдалануға келесідей жағдай жасайды:

1) қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

2) семинарлар мен шеберлік сыныптары шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;

3) оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықтау;

4) ПОҚ бағалаудың рейтингтік жүйесіне инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу көрсеткіштерін енгізу;

5) инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін пайдаланудың нәтижелілігі мен тиімділігінің мониторингін жүргізу.

5.3.13. Оқу процесінде ПОҚ дербестік қағидаттарында білім беру сапасын арттыруға мүмкіндік беретін білім беру педагогикалық технологияларының кең спектрін қолданады.

5.3.14. Деканат, Академиялық сұрақтар жөніндегі департамент, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаменті және Тіркеуші офісі бекітілген өзара қатысу кестесіне сәйкес сабақтарды тексереді.



5.3.15. «ХБК» ЖШС Оқу жылына арналған біліктілікті арттырудың бекітілген жоспары негізінде үш жылда кемінде бір рет ПОҚ үшін міндетті біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

#### 5.4. Критерийлер

5.4.1. Жұмысқа қабылдау, қызметкерлердің кәсіби өсуі мен дамуы рәсімдері жарияланған және ашық.

5.4.2. Оқытушылар оқыту мен білім беру әдістері мен стратегияларын таңдауда академиялық еркіндікке ие.

5.4.3. ПОҚ-қа «ХБК» ЖШС тарапынан кәсіби даму мүмкіндігі қамтамасыз етілген.

5.4.4. ПОҚ қызметінің тиімділігін бағалау рәсімдері айқындалған, құжатталған және ынталандырушы сипатқа ие.

#### 5.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li><li>– <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u></li></ul>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі</u></li><li>– <u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u></li></ul>
«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары	<ul style="list-style-type: none"><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы</li><li>– Академиялық саясат. Оқытудың кредиттік технологиясының ережелері (Бакалавриат)</li><li>– «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясы қағидалары. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру</li><li>– ХБК ЖШС кадр саясаты</li></ul>



- Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын ауыстырудың және оларды бейімдеудің келісімшарттық-конкурстық тәртібі туралы ереже
- «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің материалдық сыйақысы туралы ереже
- Жас ғалымдар кеңесі туралы ереже
- Ғылыми жұмыс регламенті
- Білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ереже
- Эдвайзер туралы ереже



## 6. ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

### ESG стандарты:

Оқу орындарында оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландыру болуы, барабар және оңай қол жетімді оқу ресурстары мен студенттерді қолдау тәсілдерін қамтамасыз етуі тиіс.

### 6.1. Жауапкершілік

#### Институционалдық деңгейде

Ректор мен Қаржылық және әкімшілік сұрақтар жөніндегі проректор қаржыландырудың және басқа да оқу ресурстарының жеткіліктілігіне жауап береді.

Бағыттар бойынша проректорлар өз бағыттары бойынша ресурстардың сапасына жауапкершілік алады.

#### Жергілікті деңгейде

Декан мектеп деңгейіндегі оқу ресурстарының сапасына жауап береді.

Кафедра меңгерушісі ББ деңгейіндегі оқу ресурстарының сапасына жауапкершілік алады.

Барлық бөлімшелердің басшылары өз бағыттары бойынша оқу ресурстарына қызмет көрсету сапасына жауапты болады.

#### ПОҚ деңгейі

Оқытылатын пәндер бойынша оқу құралдарының сапасына және олардың сақталуына профессор-оқытушылар құрамы жауап береді.

#### Білім алушылар деңгейі

Білім алушылар оқу ресурстарын оңтайлы пайдалануға және олардың сақталуына жауапкершілікті өз мойнына алады.

### 6.2. Негізгі ережелер

6.2.1. «ХБК» ЖШС оқу ресурстарын жоспарлау, бөлу және қамтамасыз ету кезінде білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

6.2.2. «ХБК» ЖШС келесілерді қамтамасыз етеді:

1) жеткілікті, қолжетімді және мақсатына сәйкес келетін оқу ресурстарының және білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуы;

2) ақпараттық ресурстарға («ХБК» ЖШС, iPortal, Moodle ресми сайты) және электрондық кітапханаға тәулік бойы қол жетімділік;

3) оқытудың мақсаттары мен нәтижелері, оқыту әдістері, пререквизиттер мен постреквизиттер, бағалау критерийлері, білім алушының өзіндік жұмысы, мазмұны мен әдебиеттері қамтылған пәндердің силлабустары;



- 4) спортпен белсенді айналысуға арналған жағдайлар (спорттық-сауықтыру секциялары, спорт залы);
- 5) білім алушыларға медициналық қызмет көрсету;
- 6) білім алу, тұру жағдайларымен, студенттердің тұрмысын ұйымдастыру және білім алушылардың жан-жақты дамуы үшін қажетті әлеуметтік инфрақұрылымы;
- 7) оқу корпустарында қоғамдық тамақтану пункттерінің жұмыс істеуі;
- 8) оқу корпустары мен жатақханаларда білім алушылардың қоғамдық тәртібі мен қауіпсіздігі.

### **6.3. Басшылық**

6.3.1. «ХБК» ЖШС білім алушыларға академиялық, әлеуметтік және техникалық қолдау көрсетеді.

6.3.2. Білім алушыларды академиялық қолдауды: Қабылдау комиссиясы, Тіркеуші офісі, Академиялық мәселелер жөніндегі департамент, Практика және мансап орталығы, Халықаралық бөлім, Деканат, Кафедра, Ғылыми кітапхана қамтамасыз етеді.

6.3.3. Білім алушылар үшін IPortal оқу порталында пәндер бойынша оқу материалы, академиялық күнтізбе, жеке оқу жоспары, оқу сабақтары мен емтихан сессиясының кестесі, оқу жетістіктерін бағалау нәтижелері, оқу процесінің жаңалықтары қолжетімді.

6.3.4. Білім алушылар дәріс, семинар, зертханалық жұмыстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарын, дәріс тезистерін, БӨЖ және БОӨЖ бойынша тапсырмаларды, ұсынылатын әдебиеттер тізімін, білімді бақылау және мониторинг материалдарын, глоссарийді қамтитын пәндердің силлабустарымен қамтамасыз етіледі.

6.3.5. Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін «ХБК» ЖШС Электрондық кітапхананы қалыптастырып, оның жұмысын қолдайды. Кітапханада «ХБК» ЖШС оқытушыларының әдістемелік әзірлемелері (пәндердің оқу-әдістемелік кешені, бейнематериалдар, электрондық оқулықтар, электрондық басылымдар) және сұранысы жоғары әдебиеттер қамтылған.

6.3.6. Электрондық кітапхана ресурстарына қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

6.3.7. Білім алушыларды әлеуметтік қолдауды Әлеуметтік даму департаменті, Медициналық қызмет, Маркетинг департаменті, Психологиялық қызмет қамтамасыз етеді.

6.3.8. «ХБК» ЖШС білім алушыларға спортпен белсенді айналысу үшін тегін негізде жағдай жасайды (спорттық-сауықтыру секциялары, спорт және тренажер залдары).

6.3.9. «ХБК» ЖШС білім алушы-спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды.



6.3.10. «ХБК» ЖШС білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. Медициналық қызмет дәрігерге дейінгі көмек, шұғыл көмек және санитарлық-ағартушылық сипаттағы жұмыстар жүргізуде.

6.3.11. Маркетинг департаменті тиісті салаларда оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдарды пайдалануды анықтау үшін маркетингтік зерттеулер жүргізеді.

6.3.12. Әлеуметтік даму департаментімен ұсынылған ресурстар мен қолдау жүйелерінің қанағаттану деңгейін анықтау бойынша әлеуметтанушылық зерттеулер жүргізіледі.

6.3.13. Білім алушыларды техникалық қолдауды ақпараттық технологиялар департаменті электрондық көмекшілердің жұмыс істеуі арқылы жүзеге асырады.

6.3.14. «ХБК» ЖШС қаладан тыс білім алушыларды студенттердің тұрмысын ұйымдастыру және білім алушылардың жан-жақты дамуы үшін барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған Студенттік үйлерде жайлы тұру жағдайларымен қамтамасыз етеді.

6.3.15. Орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, студенттердің үйлерінде тұру ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

6.3.16. Жеткілікті материалдық-техникалық ресурстарды қамтамасыз ету үшін оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдарды үнемі сатып алу жүзеге асырылады.

6.3.17. «ХБК» ЖШС-да білім алушыларды қолдау қоғамдық тәртіпті және «ХБК» ЖШС оқу корпустары мен жатақханаларын күзетуді қамтамасыз ету, материалдық базаның сақталуын қамтамасыз ету, оқу корпустарында қоғамдық тамақтану пункттерінің жұмыс істеуі арқылы жүзеге асырылады.

6.3.18. «ХБК» ЖШС-да жабдықтар мен жиһаздарды пайдалану кезіндегі қауіпсіздікті Ақпараттық технологиялар департаменті мен Пайдалану қызметі қамтамасыз етеді.

6.3.19. «ХБК» ЖШС оқу ресурстарын жоспарлау, бөлу және қамтамасыз ету кезінде білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

#### **6.4. Критерийлер**

6.4.1. Барлық оқу кезеңінде әрбір білім алушының оқу ресурстарына және қолдау қызметтеріне шектеусіз қол жеткізу.

6.4.2. Білім алушылардың өзіндік жұмысы үшін оңтайлы жағдайлар.

6.4.3. Студенттік өзін-өзі басқару және білім алушылардың «ХБК» ЖШС өміріне белсенді қатысуы үшін серіктестік жағдайлар.

6.4.4. Салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту үшін қолайлы жағдайлар.

6.4.5. Білім алушылар үшін оқу және тұру үшін қолайлы жағдайлар жасалған.



### 6.5. Нормативтік сүйемелдеу

<b>Болон процесінің құжаттары</b>	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
<b>Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА</b>	<u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u> <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</u>
<b>«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары</b>	«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясының ережелері (Бакалавриат) Академиялық саясат. «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кредиттік технологиясының қағидалары Оқу-әдістемелік жұмыс регламенті Студенттерге арналған ішкі тәртіп ережелері Білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ереже Білім алушылар үшін әлеуметтік және ынталандырушы жеңілдіктер туралы ереже



## 7. АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

### **ESG стандарты:**

Білім беру ұйымдары өздерінің білім беру бағдарламаларын және өз қызметінің басқа да бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинауға, талдауға және пайдалануға кепілдік беруі тиіс.

### **7.1. Жауапкершілік**

#### **Институционалдық деңгейде**

Ректор «ХБК» ЖШС бойынша жиналатын, пайдаланылатын және берілетін ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілікті өзіне алады.

Бағыттар бойынша проректорлар өз бағыттары бойынша жиналатын, пайдаланылатын және берілген ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

#### **Жергілікті деңгейде**

Декан мектеп деңгейінде жиналған, пайдаланылған және берілген ақпараттың дұрыстығына жауап береді.

Барлық бөлімшелердің басшылары өздерінің қызмет бағыттары бойынша жиналатын, пайдаланылатын және берілген ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

Кафедра меңгерушісі ББ деңгейінде жиналатын, пайдаланылатын және берілген ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

#### **ПОҚ деңгейі**

Профессор-оқытушылар құрамы оқытылатын пәндер деңгейінде жиналатын, пайдаланылатын және берілген ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

#### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар өздеріне тиісті қызметтерге берілген ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

### **7.2. Негізгі ережелер**

7.2.1. «ХБК» ЖШС қызметтің барлық түрлері туралы ақпараттың дұрыстығын, дәлдігін, уақытылығы мен толықтығын қамтамасыз етеді.

7.2.2. «ХБК» ЖШС жиналатын ақпараттың дұрыстығы мен уақытылығына жауапты тұлғалардың құрылымы мен көлемін, көздерін, кезеңділігін, уақыт аралығын айқындайды.

7.2.3. «ХБК» ЖШС келесілерді қамтамасыз етеді:

1) ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер мен іс-шаралар туралы ақпараттың сақталуы;



- 2) ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- 3) мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;
- 4) мүдделі тараптардың «ХБК» ЖШС білім беру қызметтеріне қанағаттануын бағалауды жүргізу;
- 5) «ХБК» ЖШС сыртқы және ішкі ортасын талдау және процестердің ішкі аудиті.
- 6) ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқару;
- 7) білім алушылар контингенті туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті қалыптастыру, білім алушылардың үлгерім деңгейі, жетістіктері, персонал қызметі туралы ақпаратты жинау, мониторинг жүргізу, талдау, алмасу;
- 8) жұмысқа орналастыру процесін талдау және мониторинг жүргізу, түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі туралы мәліметтер базасын қалыптастыру.

7.2.4. Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау ішкі аудит шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен тиісті стандарттардың талаптарына, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларға сәйкестігін белгілеу үшін жоспарланған уақыт аралықтары арқылы жүргізіледі.

### 7.3. Басшылық

7.3.1. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін «ХБК» ЖШС келесі әдістер арқылы ақпаратты жинауды және талдауды ұйымдастырады:

- 1) ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- 2) мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;
- 3) «ХБК» ЖШС білім беру қызметтеріне мүдделі тараптардың қанағаттанушылығын бағалауды жүргізу;
- 4) «ХБК» ЖШС сыртқы және ішкі ортасын талдау;
- 5) процестердің ішкі аудиті.

7.3.2. «ХБК» ЖШС ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- 1) «ХБК» ЖШС ресми сайты (<https://iec.edu.kz>)
- 2) «iPortal» оқу процесін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйелері (<https://iportal.mok.kz/>);
- 3) [mok.bitrix24.kz](http://mok.bitrix24.kz);
- 4) электрондық кітапхана (<http://lib.kau.kz/kazgasa/>);
- 5) «1С Бухгалтерия» бухгалтерлік есептің автоматтандырылған АЖ;
- 6) ЖББП – Жоғары білім берудің бірыңғай платформасы;
- 7) MS Outlook корпоративтік поштасы және т.б.



8) Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, TikTok сияқты «ХБК» ЖШС әлеуметтік желілері.

7.3.3. «iPortal» порталы барлық пәндер бойынша үлгерім есебінің қолжетімділігін қамтамасыз етеді, онда GPA, сабақ кестесі көрсетіледі; академиялық күнтізбеге сәйкес пәндерге тіркелу және т.б. мүмкіндіктер қарастырылған.

7.3.4. «iPortal» жүйесіндегі білім алушының жеке кабинетінде оның жеке деректері, оқу жетістіктері, сабаққа қатысуы туралы ақпарат және жеке оқу жоспары қолжетімді.

7.3.5. Электрондық кітапханада келесі ақпараттық ресурстарға қолжетімділік ұсынылған: кітапхананың электрондық каталогы; кітапхананың электрондық ресурстары (ғылыми кітапхана сайты, магистрлік диссертациялардың авторефераттары ресурсы, республикалық жоғары оқу орындары арасындағы электрондық кітапханаға қолжетімділік, «Web of Science» ДБ, «Scopus» ДК, «Wiley Online Library» ДК, Wiley Researcher Academy online, Республикалық жоғары оқу орындары арасындағы электрондық кітапхана, IPRsmart цифрлық білім беру ресурсы, EBSCO Publishing деректер қоры, «Студент кеңесшісі» ЭБЖ, «Құрылыс ЖОО қауымдастығы» баспасы, «Лань» электрондық кітапханалық жүйесі, «ЮРИСТ» ДК); ақпараттық-іздеу жүйелерінің электрондық ресурстары;

7.3.6. Әлеуметтік даму департаменті білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерін сыртқы бағалау нәтижелері, үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері және т.б. туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті қалыптастыру, мониторинг, талдау, ақпарат алмасуды жүзеге асырады.

7.3.7. Түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі туралы деректер базасын қалыптастыруды қоса алғанда, жұмысқа орналасу процесін талдауды және мониторингтеуді «ХБК» ЖШС Тәжірибе және мансап орталығы жүзеге асырады.

7.3.8. Мүдделі тараптардың қанағаттану деңгейі туралы ақпарат жыл сайынғы жоспарлау және келесі бағыттар бойынша социологиялық сауалнамалар жүргізу шеңберінде айқындалады: студенттердің пәндерді оқыту сапасы бойынша; ПОҚ-тың оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша; түлектердің білім беру қызметтерінің сапасы бойынша; жұмыс берушілердің түлектерді даярлау сапасы бойынша; студенттердің қосымша бағыттар бойынша (мысалы, студенттік өзін-өзі басқару, жоғары оқу орнына бейімделу және т.б.).

7.3.9. Әлеуметтік сауалнама нәтижелері Академиялық сапа комитетінің отырыстарында қаралады, олардың қорытындысы бойынша түзету іс-шаралары туралы шешімдер қабылданады.



7.3.10. Ақпараттың сақталуы қамтамасыз етіледі: пайдаланылатын ақпараттық жүйелерде рөлдер мен функцияларды бір мәнді бөлу; антивирустық бағдарламалардың болуы; серверлерді жүйелік әкімшілендіру; серверлерде резервтік көшіру жүйесі; серверлері бар үй-жайға жеке тұлғалардың кіруін шектеу; жұмыстың қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды техникалық жабдықтау.

7.3.11. «Moodle,» Microsoft Teams, «iPortal» жүйесін әкімшілендіру бойынша құқықтардың толық жиынтығы Деканатқа және Тіркеуші Офистің (ТО) мамандарына берілген.

7.3.12. Жүйеге шектеулі қолжетімділік оқу жетістіктері мен білім алушылардың жеке деректерін көруге рұқсаты бар департамент директорларына берілген.

7.3.13. Топтардың білім алушылары, оқытушылары мен әдвайзерлері үшін жүйеге кірудің жеке интерфейстері (жеке кабинеттер) әзірленген.

7.3.14. Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау ішкі аудит шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен тиісті стандарттардың талаптарына, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларға сәйкестігін белгілеу үшін жоспарланған уақыт аралықтары арқылы жүргізіледі.

7.3.15. Ақпаратты жинау мен талдаудың нәтижелілігі стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

7.3.16. Ақпараттық қауіпсіздік саласындағы шаралар кешеніне стратегиялық мақсаттарды, міндеттерді және негізгі талаптарды айқындау, ақпараттық жүйелердің жұмыс істеу тұрақтылығын және ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету, «ХБК» ЖШС мүдделерін жан-жақты қорғауды қамтамасыз ету мақсатында «ХБК» ЖШС Ақпараттық қауіпсіздік саясаты жүзеге асырылады.

7.3.17. Ақпараттық қауіпсіздік саясаты келесі ақпаратты қорғау үшін қолданылады:

1) құрылтай құжаттары және кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін құжаттар (құрылтай шарттары, жарғылар, лицензиялар, сертификаттар, патенттер, тіркеу куәліктері, тіркеу туралы куәліктер);

2) жұмыскерлердің саны, олардың құрамы, жалақысы туралы ақпарат, еңбекті қорғау қағидалары мен қоршаған ортаны қорғау нормаларының сақталуы туралы мәліметтер;

3) салықтарды дұрыс есептеу және төлеу үшін қажетті қаржылық және шаруашылық қызмет туралы есептілік және төлем қабілеттілігі туралы құжаттама;

4) білім алушылар мен қызметкерлердің дербес деректері.



7.3.18. «ХБК» ЖШС Тәуекелдерді басқару саясатына сәйкес бекітілген кесте шеңберінде тәуекелдерді сәйкестендіру бойынша жұмыс жүргізіледі, оның ішінде құрылымдық бөлімшелердің алқалы органдар қабылдаған шешімдерді орындауы туралы ақпарат жинау және т.б.

#### 7.4. Критерийлер

7.4.1. Қызметтің барлық бағыттары бойынша өз бағдарламалары мен процестерін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдері айқындалған.

7.4.2. Білім сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында ақпарат алмасудың тиісті процестерін қолдану қамтамасыз етілді.

7.4.3. Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен үміттерін айқындау үшін жағдайлар қамтамасыз етілген.

7.4.4. «ХБК» ЖШС шешім қабылдау кезінде сенімді ақпаратты пайдаланады.

7.4.5. Ақпараттың сақталуы қамтамасыз етілді.

#### 7.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u> <u>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</u>
«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары	«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы «ХБК» ЖШС Ақпараттық қауіпсіздік саясаты Академиялық адалдық кодексі



## 8. ҚОҒАМДЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

### **ESG стандарты:**

Білім беру ұйымдары өз қызметі туралы ақпаратты (оның ішінде бағдарламаларды) жариялауы тиіс, ол анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болуы тиіс.

### **8.1. Жауапкершілік**

#### **Институционалдық деңгейде**

Ректор «ХБК» ЖШС бойынша ақпараттың қолжетімділігі үшін жалпы жауапкершілік алады.

Бағыттар бойынша проректорлар өз бағыттары бойынша ақпараттың қолжетімділігі үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

Маркетинг департаментінің директоры ақпараттың дәлдігі, объективтілігі, өзектілігі мен қолжетімділігі үшін жауап береді.

#### **Жергілікті деңгейде**

Декан мектеп деңгейінде ақпараттың қолжетімділігі үшін жауап береді.

Барлық бөлімшелердің басшылары өздерінің қызмет бағыттары бойынша ақпараттың қолжетімділігі үшін жауап береді.

Кафедра меңгерушісі ББ деңгейінде ақпараттың қолжетімділігі үшін жауап береді.

#### **ПОҚ деңгейі**

Профессор-оқытушылар құрамы оқытылатын пәндер деңгейі бойынша ақпараттың қолжетімділігі үшін жауап береді.

#### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар ақпаратты объективті пайдалану және студенттік өзін-өзі басқару деңгейінде ақпараттың қолжетімділігі үшін жауап береді.

### **8.2. Негізгі ережелер**

8.2.1. Қоғамға ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

8.2.2. «ХБК» ЖШС келесілерді қамтамасыз етеді:

1) өзінің қызметі туралы қоғамды ресми сайт, корпоративтік пошта, жергілікті және республикалық бұқаралық ақпарат құралдары, әлеуметтік желілер арқылы ақпараттандыру – бұқаралық ақпарат құралдарында маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтар ағынының тұрақтылығын қамтамасыз ету;

2) «ХБК» ЖШС ғалымдарының жаңа бағдарламалары мен инновациялық әзірлемелеріне әлеуетті тұтынушылардың қызығушылығын арттыру;



3) елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру.

4) тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік.

### 8.3. Басшылық

8.3.1. «ХБК» ЖШС сайтындағы ақпарат ақпараттық жүйелерден интеграцияланады, нақты уақыт режимінде жаңартылады және пайдаланушылар тобына бағдарланған.

8.3.2. «ХБК» ЖШС өз қызметі туралы қоғамды «ХБК» ЖШС ресми сайты, MS Outlook корпоративтік поштасы, жергілікті және республикалық БАҚ, «ХБК» ЖШС әлеуметтік желілері арқылы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

8.3.3. Сайтты басқарудың тиімділігі іздеу жүйелерінің көрсеткіштерін және білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингтерін жүйелі мониторингтеу арқылы анықталады.

8.3.4. «ХБК» ЖШС қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта келесі бағыттар бойынша орналастырылған: «ХБК» ЖШС тарихы және жалпы ақпарат.

8.3.5. Іске асырылатын білім беру бағдарламалары туралы ақпарат ресми сайтта «Білім беру бағдарламалары» бөлімінде орналастырылады және оқытудың күтілетін нәтижелері мен берілетін дәрежелерді қамтиды.

8.3.6. Республикалық және облыстық баспа басылымдарындағы «ХБК» ЖШС қызметі туралы жарияланымдардың дерекқоры «ХБК» ЖШС ғылыми журналдарының сайтында орналастырылған.

8.3.7. «ХБК» ЖШС-де жарияланған Ақпараттық саясат бар, ол:

– бұқаралық ақпарат құралдарында маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтар ағынының тұрақтылығын қамтамасыз етуге;

– әлеуетті тұтынушылардың «ХБК» ЖШС ғалымдарының жаңа бағдарламалары мен инновациялық әзірлемелеріне қызығушылығын арттыруға;

– елдің дамуындағы ұлттық бағдарламаларды және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау мен түсіндіруге бағытталған.

8.3.8. «ХБК» ЖШС Ақпараттық саясаты «ХБК» ЖШС басшысының қызмет нәтижелері туралы студенттер, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және өзге де мүдделі тұлғалар алдында жыл сайынғы есебін қамтиды.

8.3.9. «ХБК» ЖШС Ақпараттық саясатын іске асыруды Маркетинг департаменті қамтамасыз етеді.

8.3.10. «ХБК» ЖШС тұтынушылар мен өзге де мүдделі тараптардың сенімін қамтамасыз ететін ақпараттық қауіпсіздікті рөлдерге негізделген қолжетімділікті басқару, серверлерді жүйелік әкімшілендіру, резервтік көшіру



жүйесі, серверлік үй-жайларға жеке тұлғалардың қолжетімділігін шектеу арқылы қамтамасыз етеді (1.7 «Ақпаратты басқару» стандартын қараңыз).

#### 8.4. Критерийлер

8.4.1. Қоғамға ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

8.4.2. Ақпараттық ресурстарда берілген ақпарат стейкхолдерлердің белгілі бір топтарына бағытталған.

8.4.3. Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік қамтамасыз етілген.

8.4.4. Web-ресурстардағы ақпарат тұрақты негізде өзектендіріледі.

#### 8.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u>
«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары	«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы



## 9. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ТҰРАҚТЫ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

### **ESG стандарты:**

Оқу орындары қойылған мақсаттарға қол жеткізуді және студенттер мен қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыруды қамтамасыз ету үшін бағдарламаларға мониторинг пен мерзімді шолу жүргізуі керек. Бұл шолудың нәтижелері бағдарламалардың үнемі жақсаруына әкелуі керек. Кез келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс.

### **9.1. Жауапкершілік**

#### **Институционалдық деңгейде**

Ректор «ХБК» ЖШС қызметін тұрақты жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдаланғаны үшін жалпы жауапкершілік алады.

Бағыттар бойынша проректорлар өз бағыттары бойынша қызметті тұрақты жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдалануға жауапты болады.

#### **Жергілікті деңгейде**

Декан мектеп деңгейіндегі қызметті үнемі жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдалануға жауапты болады.

Барлық бөлімшелердің басшылары өз қызмет бағыттары бойынша процестерді үнемі жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдалануға жауапты болады.

Кафедра меңгерушісі ББ-ны үнемі жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдалануға жауапты болады.

#### **ПОҚ деңгейі**

Профессор-оқытушылар құрамы өз қызметін және оқытылатын пәндерді ұдайы жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдалануға жауапты болады.

#### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар өз қызметін жақсарту үшін ББ мониторингі мен мерзімді шолу нәтижелерін пайдалануға жауапты болады.

### **9.2. Негізгі ережелер**

9.2.1. «ХБК» ЖШС өз мақсатына жету және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап беру үшін білім беру бағдарламаларын бақылау, мерзімді бағалау және қайта қарау рәсімдерін анықтайды және дәйекті түрде қолданады.

9.2.2. «ХБК» ЖШС келесілерді қамтамасыз етеді:



- 1) білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау процесіне білім алушылардың, ПОҚ және жұмыс берушілердің қатысуы арқылы негізгі стейкхолдерлердің репрезентативтілігі;
- 2) бөлімшелер мен алқалы органдар деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етуді тұрақты (жыл сайынғы) сараптау;
- 3) жұмыс берушілерді тарта отырып, пәндер каталогын жыл сайынғы талдау және кеңейту;
- 4) білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған стейкхолдерлермен кері байланысты қолдау (дөңгелек үстелдер, өндірістік тәжірибелер бойынша қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар);
- 5) бөлімшелер деңгейінде білім беру бағдарламасын іске асыру мониторингі;
- 7) нәтижелерді бөлісу, талқылау және түсіндіру механизмін құру.

### 9.3. Басшылық

9.3.1. «ХБК» ЖШС ББ тұрақты мониторингі, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етуге және студенттер үшін қолайлы оқыту ортасын құруға бағытталған.

9.3.2. ББ мониторингі және кезеңдік бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау: межелік бақылаулардан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау; аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау; алқалы органдардың отырыстарында үлгерім нәтижелерін қарау; аттестаттау комиссиясының жұмысы шеңберінде білім алушылардың дайындық сапасын талдау арқылы жүзеге асырылады.

9.3.3. ББ мониторингі және мерзімді бағалау мақсатында негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалауы:

- 1) білім алушылардың әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын іске асыруға тартылған ПОҚ-тың педагогикалық қызметін бағалауы;
- 2) түлектердің білім беру бағдарламасының, оқыту ортасының және қолдау қызметтерінің сапасы туралы жыл сайынғы сауалнамасы;
- 3) түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілерден сауалнама жүргізу;
- 4) жыл сайынғы жұмысқа орналасу нәтижелерін жинау және талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау;
- 5) ПОҚ-тың ашық сабақтары мен өзара сабақтарын ұйымдастыру.

9.3.4. ББ мониторингі және мерзімді бағалау мақсатында оқыту нәтижелерін талдау кезінде: бағалау критерийлерінің оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің



мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі айқындалады.

9.3.5. Академиялық мәселелер жөніндегі департамент жыл сайын білім беру бағдарламаларының сапасын жоспарлау, ұйымдастыру және дамыту процестерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін анықтау үшін ішкі мониторинг жүргізеді.

9.3.6. «ХБК» ЖШС ББ іске асыру сапасын қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелеріне талдау жүргізеді.

9.3.7. Білім беру бағдарламаларының өзгеруінің құжаттық дәлелі:

- 1) алқалы органдардың шешімдері;
- 2) білім беру бағдарламасын жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары;
- 3) алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету;
- 4) іс-шаралар хаттамалары;
- 5) мектептің академиялық сапасы жөніндегі комитеттің білім беру бағдарламасын мониторингілеу және бағалау нәтижелері туралы баяндамасы;
- 6) сапа туралы баяндама.

9.3.8. Мектептің академиялық сапа комитеттері, ББ іске асыратын кафедра меңгерушілері білім беру бағдарламаларын бағалау мониторингінің нәтижелеріне талдау жүргізеді және олардың мазмұнын жақсарту бойынша шаралар әзірлейді.

9.3.9. Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру процесі Академиялық сұрақтар жөніндегі департамент директорының жауапкершілік саласы болып табылады.

9.3.10. Кадрлар даярлаудың білім беру бағдарламаларын өзектендіру кәсіптік стандарттарды, жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласы шеңберінде компаниялармен бірлесіп дуальды оқыту жүйесін енгізуді ескере отырып жүзеге асырылады.

9.3.11. «ХБК» ЖШС-ның білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібі анықталды, ол Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту тәртібі туралы ережемен реттеледі.

9.3.12. Бағдарламаларды мониторингілеу және мерзімді бағалау рәсімдері үшін негіз болып табылады:

- 1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;
- 2) Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 3) жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- 4) сауалнама немесе бірлескен іс-шаралар өткізу нәтижелері бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілердің ұсыныстары;



5) білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша аттестаттау комиссиялары төрағаларының ұсынымдары;

6) «ХБК» ЖШС ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері.

9.3.13. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру келесідей рәсімдерді қамтиды:

1) Академиялық сапа жөніндегі кеңес, мектептердің академиялық сапа жөніндегі комитеттері және «ХБК» ЖШС Ғылыми кеңесі деңгейінде әдістемелік қамсыздандыруға жыл сайын сараптама жүргізу;

2) жұмыс берушілерді тарта отырып, элективті пәндер каталогын жыл сайынғы талдау және кеңейту;

3) білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған Индустриялық комитеттермен кері байланысты қолдау (дөңгелек үстелдер, өндірістік тәжірибелер бойынша қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар);

4) Академиялық мәселелер жөніндегі департамент деңгейінде білім беру бағдарламасын іске асыру мониторингі.

#### 9.4. Критерийлер

9.4.1. Бағдарламаларға мониторинг және мерзімді шолу үнемі жүргізіледі және құжатталады (институционалдық деңгейде және бөлімшелер деңгейінде).

9.4.2. Бөлімшелер мен алқалы органдар деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етуге тұрақты (жыл сайынғы) сараптама жүргізіледі.

9.4.3. Жұмыс берушілерді тарта отырып, жыл сайынғы талдау және пәндер каталогын кеңейту жүргізіледі.

9.4.4. Нәтижелерді бөлісу, талқылау және түсіндіру механизмі құрылды.

9.4.5. «ХБК» ЖШС бағдарламаларды ұдайы жетілдіру үшін бағдарламаларды мониторингілеу және мерзімді бағалау процестерінің нәтижелерін пайдаланады.

9.4.6. «ХБК» ЖШС барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.

#### 9.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u>



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС  
Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық

53 беттің 47-беті

**«ХБК» ЖШС ішкі  
нормативтік  
құжаттары**

«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы  
Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясының ережелері (Бакалавриат)  
Академиялық саясат. «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кредиттік технологиясының қағидалары  
Академиялық сапа жөніндегі кеңес туралы ереже;  
Оқу-әдістемелік жұмыс регламенті  
Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту тәртібі туралы ереже



## 10. МЕРЗІМДІ СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

### **ESG стандарты:**

Оқу орындары мерзімді негізде ESG сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларынан өтуі керек.

### **10.1. Жауапкершілік**

#### **Институционалдық деңгейде**

Ректор «ХБК» ЖШС-ның сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысуына жалпы жауапкершілік алады.

Бағыттар бойынша проректорлар өз бағыттары бойынша сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысу үшін деректерді берудің дұрыстығы мен уақытылылығы үшін жауапкершілік алады.

Академиялық мәселелер департаментінің директоры сапаны сырттай қамтамасыз ету рәсімдерін ұйымдастыруға және өткізуге жауапты болады.

#### **Жергілікті деңгейде**

Декан мектеп деңгейінде сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысу үшін деректерді берудің дұрыстығы мен уақытылылығы үшін жауапкершілікті өзіне алады.

Барлық бөлім басшылары өздерінің қызмет бағыттары бойынша сапаны сырттай қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысу үшін деректердің уақытылы әрі дұрыс берілуіне жауапты болады.

Кафедра меңгерушісі ББ деңгейінде сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысу үшін деректерді берудің дұрыстығы мен уақытылылығына және сапаны сыртқы қамтамасыз ету нәтижелерін ББ жақсарту үшін пайдалануға жауапкершілік алады.

#### **ПОҚ деңгейі**

Профессор-оқытушылар құрамы өз қызметі мен оқытатын пәндері бойынша сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысу үшін деректерді дұрыс әрі уақытылы ұсынуға жауапты болады.

#### **Білім алушылар деңгейі**

Білім алушылар өз қызметі деңгейінде сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысу үшін деректердің дұрыстығы үшін жауапкершілік алады.

### **10.2. Негізгі ережелер**

10.2.1. «ХБК» ЖШС сыртқы сапаны қамтамасыз ету рәсімдеріне келесі бағыттар шеңберінде қатысады:

- 1) лицензиялау;
- 2) институционалды аккредиттеу;
- 3) бағдарламалық аккредиттеу;



- 4) жоғары оқу орындарының ұлттық рейтингі;
- 5) білім беру бағдарламаларының рейтингі.

10.2.2. «ХБК» ЖШС білім беру бағдарламаларын, оның ішінде халықаралық деңгейде аккредиттеу рәсімдерін тұрақты жүзеге асырады.

### 10.3. Басшылық

10.3.1. Сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету «ХБК» ЖШС үшін жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторы болып табылады.

10.3.2. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері келесі әрекеттер алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- 1) «ХБК» ЖШС басшылығының, алқалы органының сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы шешім қабылдауы;
- 2) сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- 3) өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру жөніндегі жұмыс тобын қалыптастыру;
- 4) сыртқы бағалау рәсімінің талаптарына сәйкестігіне қызметтің өзін-өзі талдауын және өзін-өзі бағалауын жүргізу;
- 5) өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;
- 6) сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру.

10.3.3. Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін «ХБК» ЖШС сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

10.3.4. «ХБК» ЖШС сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы процедурасынан бері қол жеткізілген прогресс келесі процедураға дайындық кезінде ескерілуіне ұмтылады.

10.3.5. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері «ХБК» ЖШС ресми сайтында орналастырылады.

10.3.6. Ұлттық және халықаралық деңгейде бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында «ХБК» ЖШС интернационалдандыру саласындағы қызметтің тиімділігін және оның ұлттық және халықаралық деңгейде ұсынылуын өлшеу үшін ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысады.

10.3.7. «ХБК» ЖШС объективті баға алу үшін сыртқы сарапшыларға жеткілікті дәлелдер ұсынуды қамтамасыз етеді.

10.3.8. «ХБК» ЖШС сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламаларын және қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

### 10.4. Критерийлер

10.4.1. «ХБК» ЖШС сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне жүйелі негізде қатысады.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС  
Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық

53 беттің 50-беті

10.4.2. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің қорытындысы бойынша қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленіп, іске асырылуда.

10.4.3. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері «ХБК» ЖШС қызметін жақсарту үшін пайдаланылады.

### 10.5. Нормативтік сүйемелдеу

Болон процесінің құжаттары	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
Жоғары білім беру саласындағы ҚР НҚА	<u>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</u>
«ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттары	«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-ның 2025-2027 жылдарға арналған Даму стратегиясы Академиялық саясат. Кредиттік оқыту технологиясының ережелері (Бакалавриат) Академиялық саясат. «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кредиттік технологиясының қағидалары Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту тәртібі туралы ереже Индустриалды комитет туралы ереже Академиялық адалдық кодексі

ЕНГІЗІЛДІ:

АСД директоры  
Жауф Н.А.Кайдарова  
02 / 09 2025 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

ЖООКБД директоры  
А.С. Махметова  
02 / 09 2025 ж.

Заң қызметінің бастығы  
А.Г. Балмуханов  
02 / 09 2025 ж.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС  
Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық

53 беттің 51-беті

Сапа менеджері

И.З. Денакова И.З. Денакова  
02 09 2025 ж.

Кеңсе жетекшісі

Р.У. Байталипова Р.У. Байталипова  
02 09 2025 ж.



