



**ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

**РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
КАЧЕСТВА ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

Утверждаю

Ректор

ТОО «Международная  
образовательная корпорация»

*Сабтенов*  
02 09



**Руководство по обеспечению качества  
ТОО «Международная образовательная корпорация»**

г. Алматы



## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
	Общие положения
1.	Политика в области обеспечения качества
2.	Разработка и утверждение программ
3.	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка
4.	Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация
5.	Преподавательский состав
6.	Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся
7.	Управление информацией
8.	Информирование общественности
9.	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ
10.	Периодическое внешнее обеспечение качества
11.	Лист регистрации изменений
12.	Лист ознакомления



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство по обеспечению качества ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – Руководство) является сборником стандартов и руководств для внутреннего обеспечения качества.

2. Система внутреннего обеспечения качества в ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – ТОО «МОК») представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой стандартов, инструментов и способов управления качеством образования.

3. Система внутреннего обеспечения качества ТОО «МОК» создается в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (далее – ESG) и нормативными правовыми актами РК (далее – НПА) в сфере высшего и послевузовского образования. При этом ТОО «МОК» самостоятельно разрабатывает Политику внутреннего обеспечения качества в соответствии с национальными и международными требованиями.

4. В соответствии с настоящим Руководством осуществляется оценка образовательной среды и образовательного процесса.

Оценка образовательной среды основывается на определении достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, тьюторы, эдвайзеры, академические менеджеры) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.

Оценка образовательного процесса охватывает процедуры разработки и утверждения образовательных программ, студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки, а также вопросы, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», начиная от приема, и завершая итоговой аттестацией.

5. Инструментами обеспечения качества являются механизмы внутреннего контроля и оценки качества, успеваемости обучающихся, технологий обучения, повышения международной сопоставимости в рамках обеспечения качества, способы повышения качества обучения и преподавания, политика оценивания учебных достижений обучающихся и результатов обучения как формального, так и неформального обучения.

6. На процедурах внутреннего обеспечения качества основываются рамки академических кредитов, порядок их перезачета, правила присуждения академических степеней и признания квалификаций, включая микроквалификации.

7. Система внутреннего обеспечения качества основана на развитии сильной культуры качества.



Элементами культуры качества являются:

1) формальные процессы обеспечения качества, которые основаны на инструментах и процессах для определения, измерения, обеспечения оценки и обеспечения повышения качества;

2) приверженность качеству, которая формируется на индивидуальном уровне (персональная приверженность для стремления к качеству) и коллективном уровне (индивидуальные отношения и осознания в итоге составляют общую культуру).

Компонентом культуры качества выступает культура академической и научной честности.

8. Система внутреннего обеспечения качества содействует реализации третьей миссии высшего образования, направленной на развитие общества посредством передачи знаний и технологий в социальную и производственную сферу, продвижение социальной и образовательной роли ТОО «МОК», их действиям и процессам развития в пользу устойчивости и инклюзивности, приобретения навыков предпринимательства и активной гражданственности.

9. Неотъемлемой частью системы внутреннего обеспечения качества является управление рисками. ТОО «МОК» разрабатывает положение по управлению рисками.



## 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

### **Стандарт ESG:**

Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

### **1.1. Ответственность**

#### **Институциональный уровень**

Основная ответственность за реализацию политики в области обеспечения качества лежит на ректоре и проректорах по направлениям.

Департамент по академическим вопросам берет ответственность за координацию деятельности всех структурных подразделений, заинтересованных сторон (внешних и внутренних) и должностных лиц по реализации политики в области обеспечения качества.

#### **Локальный уровень**

Руководители и сотрудники всех структурных подразделений ТОО «МОК» берут на себя ответственность за качество своей деятельности и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ТОО «МОК».

#### **Уровень ППС**

ППС берет на себя ответственность за качество преподавания и обучения, и в соответствующих случаях за качество исследований, и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ТОО «МОК».

#### **Уровень обучающихся**

Обучающиеся берут на себя ответственность за качество обучения и освоение результатов обучения учебной дисциплины, образовательной программы и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ТОО «МОК».

#### **Уровень внешних стейкхолдеров**

Индустриальные комитеты в школах участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ТОО «МОК».

### **1.2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ТОО «МОК» поддерживает:

1) соответствующую организацию и управление системой обеспечения качества;



- 2) связь между научными исследованиями, обучением, преподаванием и инновациями;
- 3) соблюдение принципов академической честности и академической свободы;
- 4) нулевую терпимость к коррупционным проявлениям;
- 5) недопущение любых форм дискриминации в отношении студентов и сотрудников.

### 1.3. Руководство

1.3.1. ТОО «МОК» несет ответственность за обеспечение качества через создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды, система обеспечения качества и формирование культуры качества (Рисунок 1).

1.3.2. Инструментом реализации политики по обеспечению качества являются процедуры внутреннего обеспечения качества, разработанные в соответствии с приоритетами, принципами и направлениями стратегического развития ТОО «МОК» и с учетом критериев, индикаторов и показателей Стратегии.



Рисунок 1. Система обеспечения качества ТОО «МОК»

1.3.3. Политика по обеспечению качества транслируется в академической деятельности:



1) через качество разработки образовательных программ, качество обучения и преподавания, систему и политику оценивания учебных достижений студентов и др.) в академической деятельности;

в исследовательской деятельности:

1) через интеграцию научных исследований с обучением и преподаванием, вовлечение студентов в исследования, стартап-проекты, библиотечное обслуживание и др.;

в социально-воспитательной деятельности:

1) через социальную поддержку студентов, развитие студенческого самоуправления, защиту от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников и др.;

в хозяйственно-обслуживающей деятельности:

1) через формирование качественной инфраструктуры, создание территории комфорта и др.;

в финансовой деятельности:

1) через планирование бюджета в контексте показателей Стратегии развития ТОО «МОК», финансовое обеспечение ресурсов учебного-исследовательского процесса и др.

1.3.4. Эффективное администрирование качества процедур ТОО «МОК» обеспечивается посредством определения ответственных структурных подразделений и лиц.

1.3.5. ТОО «МОК» обеспечивает эффективное функционирование системы внутреннего обеспечения качества через планирование и оценку деятельности на всех его уровнях, контроль достижения индикативных показателей стратегического и операционного характера и своевременное реагирование на риски с целью удовлетворения запросов всех стейкхолдеров качеством образовательного процесса и его улучшения на регулярной основе.

1.3.6. ТОО «МОК» проводит регулярную оценку образовательной среды на определение достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, тьюторы, эдвайзеры и др.) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.

1.3.7. ТОО «МОК» осуществляет внутренний мониторинг и оценку культуры качества посредством проведения опросов и анкетирования ППС и сотрудников.

1.3.8. Индустриальный комитет, партнеры ТОО «МОК» в лице работодателей, представителей баз практик, преподавателей-практиков вовлекаются в процессы обеспечения качества образовательных программ через их участие в работе коллегиальных органов ТОО «МОК»,



аттестационных комиссий на итоговой аттестации, в качестве рецензентов, членов жюри, экспертов и др.

1.3.9. ТОО «МОК» формирует эффективную среду академической и исследовательской честности через ответственность всех участников образовательного процесса: обучающихся, ППС, исследователей, менеджеров и др.

1.3.10. Внедрение системы внутреннего обеспечения качества, планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию системы обеспечения качества образования осуществляется Советом по академическому качеству.

1.3.11. Департамент по академическим вопросам является основным подразделением ТОО «МОК», осуществляющим координацию и мониторинг/аудит соответствия деятельности всех структурных подразделений ТОО «МОК» стандартам Системы внутреннего обеспечения качества.

1.3.12. Политика в области обеспечения качества утверждается Ректором ТОО «МОК», является доступной для широкой общественности, и публикуется на сайте ТОО «МОК».

#### 1.4. Критерии

1.4.1. Политика по обеспечению качества разработана в соответствии с Миссией и Стратегией развития ТОО «МОК» и направлена на реализацию индикаторов и показателей Стратегии развития ТОО «МОК».

1.4.2. Политика по обеспечению качества направлена на формирование культуры качества, включающую в себя традиции, ценности, образ поведения и общности интересов.

1.4.3. В Политике по обеспечению качества распределена ответственность по уровням управления.

#### 1.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Закон РК «Об образовании»</u></li><li>– <u>Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u></li><li>– <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения</u></li><li>– <u>Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования</u></li></ul>



Руководство по обеспечению качества  
ТОО «Международная образовательная корпорация»

9 из 53

<p><b>Внутренние нормативные документы «МОК»</b></p> <p><b>ТОО</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Правила присуждения степеней</u></li><li>– Устав ТОО «МОК»</li><li>– Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы</li><li>– Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат)</li><li>– Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения. Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация»</li><li>– Кадровая политика ТОО «Международная образовательная корпорация»</li><li>– Положение по управлению рисками</li><li>– Антикоррупционный стандарт ТОО «Международная образовательная корпорация»</li><li>– Кодекс корпоративной этики ТОО «Международная образовательная корпорация»</li><li>– Политика по обеспечению качества</li></ul>
--	--



## 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

### **Стандарт ESG:**

Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

### **2.1. Ответственность**

#### **На институциональном уровне**

Директор департамента по академическим вопросам берет ответственность за:

- 1) качество разработки и обновления образовательных программ (далее – ОП);
- 2) качество реализации ОП в целом.

#### **На локальном уровне**

Председатель Комитета по академическому качеству в школе (декан школы) берет ответственность за:

- 1) качество состава Комитета по академическому качеству в школе;
- 2) качество организации академического процесса по реализации ОП.

Куратор ОП берет ответственность за:

- 1) актуальность ОП;
- 2) качество содержания ОП.

Заведующий кафедрой ОП берет ответственность за:

- 1) качество академического процесса по реализации ОП;
- 2) качество профессорско-преподавательского состава.

#### **Уровень ППС**

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за:

- 1) качество организации и проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам (качество преподавания);
- 2) качество учебно-научно-методического материала по преподаваемым дисциплинам.

#### **Уровень обучающихся**

Обучающиеся берут ответственность за качество собственного обучения и освоение результатов обучения по ОП.



## Уровень внешних стейкхолдеров

Индустриальные комитеты в школах обеспечивают оценку ОП и предоставляют рецензии от лица работодателей.

### 2.2. Основные положения

ТОО «МОК» обеспечивает:

- 1) определение внутренних процедур разработки и утверждения ОП на основе академической и управленческой самостоятельности;
- 2) разработку ОП на основе требований Национальной рамки квалификации высшего образования Республики Казахстан, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов, ГОСО РК, Руководство по использованию ECTS (2015), Стратегического плана развития ТОО «МОК» и на примерах лучшей практики;
- 3) коллегиальность разработки ОП;
- 4) разработку ОП в контексте компетентностной модели подготовки специалистов по модульному принципу и ориентацией на результаты обучения;
- 5) разработку требований по освоению/получению микроквалификаций;
- 6) присуждение степени в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

### 2.3. Руководство

2.3.1. ОП разрабатываются в соответствии с Руководством по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования.

2.3.2. ОП разрабатываются Комитетами по академическому качеству школы (далее – Комитеты по АК). В состав Комитетов по АК в обязательном порядке входят представители ППС, работодателей, обучающихся и по мере необходимости других заинтересованных сторон. Председателями Комитетов по АК являются деканы соответствующих школ, работу Комитетов по АК организуют – Координаторы Комитетов по АК в каждой школе.

2.3.3. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с общими целями, вытекающими из Стратегии развития ТОО «МОК» и имеют ясно сформулированные результаты обучения.

2.3.4. Результаты обучения формулируются по ОП в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам.

2.3.5. Методическое сопровождение ОП включает каталог учебных дисциплин, силлабусы по учебным дисциплинам, учебно-методические разработки по учебным дисциплинам и профессиональным практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

2.3.6. В ОП учебная нагрузка определяется в академических кредитах. Один академический кредит приравнивается 30 академическим часам.



2.3.7. В ОП учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, подготовку и сдачу рубежных контролей и промежуточной аттестации.

2.3.8. Академическая степень и(или) квалификация, получаемая в результате освоения ОП бакалавриата соответствует 6 (шестому) уровню с объемом не менее 300 академических кредитов для ОП США, ШД и не менее 240 академических кредитов для ОП ШС, ШИ, КАУ, магистратуры – 7 (седьмому) уровню с объемом не менее 60, или 90, или 120 академических кредитов и докторантуры – 8 (восьмому) уровню с объемом не менее 180 академических кредитов Национальной рамки квалификации в Республике Казахстан, согласованные со Всеобъемлющей рамкой квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.3.9. Обучающимся предоставляется возможность прохождения дополнительных программ обучения с целью получения микроквалификаций через сертификацию или освоение микрокредитов.

2.3.10. ТОО «МОК» определяет программы микроквалификаций, которые могут быть встроенными в содержание ОП, а также самостоятельными, дополнительными, которые осваиваются вне учебной программы.

2.3.11. Для каждой микроквалификации определяются компетенции, которыми должны обладать обучающиеся по итогу пройденных курсов и составляется карта компетенций.

2.3.12. Документом, подтверждающим результат присвоения микроквалификации, является сертификат или свидетельство о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с указанием объема пройденного курса.

## **2.4. Критерии**

2.4.1. ОП соответствует ГОСО высшего и послевузовского образования, Руководству по использованию ECTS, НРК ВО РК, ОРК, профессиональным стандартам.

2.4.2. ОП учитывает требования рынка труда и ожидания работодателей.

2.4.3. ОП является практикоориентированными, виды учебных занятий и технологии обучения нацелены на привитие обучающимся навыков и компетенций.

2.4.4. Результаты обучения ОП коррелируют с дескрипторами НРК ВО РК.

2.4.5. В ОП обеспечивается согласованность компетенций, результатов обучения и академических кредитов в разрезе учебных дисциплин, модулей и программы в целом.



2.4.6. Микроквалификация имеет самостоятельную ценность и включает оценку, основанную на четко определенных стандартах, в том числе путем признания предшествующего обучения.

## 2.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li></ul>
НПА РК в сфере высшего образования	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования</u></li><li>– <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u></li><li>– <u>Национальная рамка квалификации высшего образования РК</u></li><li>– <u>Отраслевые рамки квалификаций</u></li><li>– <u>Структура и правила разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования</u></li></ul>
Внутренние нормативные документы ТОО «МОК»	<ul style="list-style-type: none"><li>– Академическая политика Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат)</li><li>– Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения. Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация»</li><li>– Положение о порядке разработки и обновления образовательных программ</li><li>– Правила кодировки дисциплин</li></ul>



### 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

#### **Стандарт ESG:**

Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

#### **3.1. Ответственность**

##### **На институциональном уровне**

Департамент по академическим вопросам берет ответственность за координацию деятельности по реализации студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания в целом.

##### **На локальном уровне**

Декан берет ответственность за реализацию студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания.

Регистратор берет ответственность за организацию процесса с студентоцентрированного оценивания.

Заведующий кафедрой берет ответственность за студентоцентрированность учебного процесса по ОП.

##### **Уровень ППС**

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за:

1) студентоцентрированность учебного процесса по преподаваемым дисциплинам;

2) применение студентоцентрированных методов и технологий обучения, преподавания и оценивания;

3) студентоцентрированность содержания учебно-научно-методического материала по преподаваемым дисциплинам ОП.

##### **Уровень обучающихся**

Обучающиеся берут ответственность за качество собственного обучения и освоения результатов обучения по ОП.

#### **3.2. Основные положения**

ТОО «МОК» обеспечивает:

1) реализацию студентоцентрированного обучения, преподавания и оценку, основанного на академической свободе обучающихся, гибком использовании различных педагогических технологий и обучении, ориентированных на результат;



2) применение стратегии, форм и методов обучения и преподавания, разработанных и осуществляемых в партнерстве с персоналом, студентами и другими заинтересованными сторонами, акцентированными на достижение результатов обучения;

3) равные возможности с применением гибких и инклюзивных методов и стратегий обучения, позволяющие каждому обучающемуся реализовать свой потенциал и достичь успешного результата, несмотря на формы образовательного процесса, языковое, социальное и культурное происхождение и способности, состояния здоровья обучающегося;

4) высокую профессиональную (по направлению), общепедагогическую и методическую компетентность ППС путем планирования и оценки его непрерывного профессионального развития и рефлексивной практики;

5) соблюдение специальных условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями, включающие: специальные методы обучения, технические, учебные средства, среду жизнедеятельности, психолого-педагогическое сопровождение, медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно освоение образовательных программ лицами с особыми образовательными потребностями;

6) повышение ответственности обучающихся за результаты обучения на основе предоставления академической свободы обучающимся в выборе траектории обучения;

7) систематический мониторинг качества оценивания с целью совершенствования учебного процесса;

8) доступность критериев и методов оценивания для обучающихся в открытом доступе;

9) объективность оценки учебных достижений обучающихся, ее прозрачность и последовательность;

10) укрепление взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;

11) наличие официальной процедуры апелляции и жалоб обучающихся.

### **3.3. Руководство**

3.3.1. Студент является центральной фигурой и активным участником процесса освоения знаний, навыков и компетенций. Студентоцентрированное обучение обеспечивает ориентированность на значимость роли обучающихся в академическом сообществе через их самостоятельность, ответственность и активность в обучении.

3.3.2. Академическая политика и внутренние нормативные правила и процедуры ТОО «МОК» носят студентоцентрированный характер и способствуют повышению обеспечения качества обучения и эффективности процессов формирования индивидуальной траектории, процедуры оценивания



и всех видов контроля, процедуры переводов и восстановления, обеспечения программ академической мобильности и др.

3.3.3. Реализация студентоцентрированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.

3.3.4. ТОО «МОК» реализует *студентоцентрированное обучение* через:

- 1) реализацию лично-ориентированного подхода;
- 2) разработку учебных программ с учетом запросов обучающихся;
- 3) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 4) повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс через активное обучение с учетом различных стилей обучения, потребностей и интересов, различного опыта и базовых знаний обучающихся;
- 5) предоставление академической свободы обучающимся в выборе траектории обучения;
- 6) повышение ответственности обучающихся за результаты обучения посредством предоставления автономии и обеспечении самостоятельности обучающегося;
- 7) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ.

3.3.5. ТОО «МОК» реализует *студентоцентрированное преподавание* через:

- 1) осуществление компетентного подхода при реализации ОП;
- 2) предоставление академической свободы преподавателю в выборе методов, инструментария преподавания и оценки знаний;
- 3) внедрение активных методов обучения;
- 4) стимулирование исследовательских навыков на ранней стадии обучения на основе ROS (Research Oriented Studies);
- 5) стимулирование социальных компетенций на основе SCI (Social Competence Indicators);
- 6) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование и др.);

3.3.6. ТОО «МОК» реализует *студентоцентрированное оценивание* через:

- 1) систематический мониторинг качества оценивания с целью совершенствования учебного процесса;
- 2) доступность критериев и методов оценивания для обучающихся в курсах дисциплин;
- 3) использование мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 4) владение ППС методами тестирования и проверки знаний;
- 5) наличие официальной процедуры апелляции;



- 6) процедуры признания формального и неформального обучения;
- 7) участие в анкетировании «Преподаватель глазами студентов» и др.

3.3.7. Объективность оценки учебных достижений обучающихся, ее прозрачность и последовательность основываются на следующих постулатах:

- 1) методы и критерии оценки согласованы с результатами обучения и преподавательской деятельностью;

- 2) оценка является надежной, последовательной, справедливой, обоснованной, эффективной и управляемой;

- 3) процедуры оценивания являются прозрачными и однозначными;

- 4) оценка и обратная связь являются целенаправленными и поддерживают процесс обучения.

- 5) достижения обучающегося оцениваются своевременно и оценка является объективной.

- 6) оценка поощряет академическую честность.

3.3.8. Критерии и методы оценивания всех видов контроля и аттестаций публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах), которые размещаются на образовательном портале ТОО «МОК» и доступны для обучающихся.

3.3.9. Усиление роли самостоятельности и ответственности обучающихся обеспечивается за счет:

- 1) участия в работе коллегиальных органов ТОО «МОК», таких как Ученый совет, Совет по академическому качеству и Комитеты по академическому качеству и др.;

- 2) участия в органах студенческого самоуправления;

- 3) применения исследовательского подхода в обучении;

- 4) увеличения объема часов на самостоятельную работу;

- 5) создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

- 6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

- 7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

3.3.10. Студенческое самоуправление реализуется через функционирование Студенческого правительства, основной целью которого является формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.



3.3.11. Реализация концепции «Обучение в течение всей жизни» происходит посредством формального, неформального, информального обучения, освоения микромодулей, нано-кредитов и некредитного обучения.

3.3.12. Признание результатов обучения формального, неформального и информального образования регламентируются Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования.

3.3.13. Для лиц с особыми образовательными потребностями ТОО «МОК» создает условия через применение ДОТ на основании заявления обучающегося, что отражено в Академической политике ТОО «МОК».

### 3.4. Критерии

3.4.1. Внутренние нормативные документы ТОО «МОК» носит студентоцентрированный характер и способствовать обеспечению качества обучения и преподавания, эффективности процессов формирования индивидуальной траектории, процедур оценивания и всех видов контроля.

3.4.2. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов преподавания, обучения и оценивания, направленных на повышение самостоятельности и ответственности обучающихся за результаты обучения.

3.4.3. Объективность оценки учебных достижений обучающихся прозрачная и последовательная с учетом их потребностей, интересов и имеющегося опыта.

3.4.4. Обучающимся созданы условия обучения в течение всей жизни.

### 3.5. Нормативное сопровождение

<b>Документы Болонского процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li><li>– <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u></li></ul>
<b>НПА РК в сфере высшего образования</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u></li><li>– <u>Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов</u></li></ul>
<b>Внутренние нормативные</b>	– Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы



**документы ТОО  
«МОК»**

- Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат)
- Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация»
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
- Положение о студенческом правительстве
- Кодекс этики студентов МОК
- Положение об эдвайзере
- Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей ТОО «Международная образовательная корпорация»
- Правила признания результатов обучения формального и неформального образования
- Кодекс академической честности



## 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

### Стандарт ESG:

Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация

### 4.1. Ответственность

#### На институциональном уровне

Ректор и Директор Департамента по академическим вопросам берут ответственность за координацию деятельности по организации приема, оценки, признания и сертификации.

Ответственный секретарь приемной комиссии берет ответственность за качество организации приема.

#### На локальном уровне

Декан берет ответственность за объективность и своевременность процедур оценивания.

Регистратор берет ответственность за качественную организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учет учебных достижений обучающихся, мониторинг результатов обучения и осуществление признания результатов формального и неформального обучения.

Директор департамента послевузовского образования и Директор департамента науки и инноваций берут ответственность за учет исследовательских достижений обучающихся.

Директор департамента социального развития берет ответственность за учет социальных достижений обучающихся.

Заведующий кафедрой берет ответственность за регулярность и своевременность оценивания достижений в течение академического периода.

#### Уровень ППС

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за качество содержания и результатов обучения преподаваемых дисциплин.

#### Уровень обучающихся

Обучающиеся берут ответственность за непрерывность и результативность собственного образования.

### 4.2. Основные положения

4.2.1. Для обеспечения качества контингента обучающихся ТОО «МОК» определяет, публикует и последовательно применяет процедуры,



охватывающие все этапы «жизненного цикла» обучающегося, включающий прием, успеваемость, признание и сертификацию с максимальным учетом интересов различных категорий обучающихся.

4.2.2. ТОО «МОК» обеспечивает:

- 1) прозрачность и доступность политики и процедур подачи заявлений, отбора и поступления на образовательные программы;
- 2) использование справедливых, надежных и адекватных методов оценки, которые позволяют им отбирать обучающихся, обладающих потенциалом для успешного освоения результатов обучения образовательной программы;
- 3) инклюзивный процесс подачи документов и получения справедливого результата независимо от языкового, социального и культурного происхождения и состояния здоровья претендента;
- 4) точность и надежность предоставляемых абитуриенту и обучающемуся информации;
- 5) соответствие приема обучающихся, признания и процедуры завершения обучения целям образовательной программы;
- 6) постоянный мониторинг результатов обучения и осуществление объективного признания результатов формального и неформального обучения;
- 7) обратную связь с обучающимся и прозрачные процедуры подачи жалоб и апелляции.

4.2.3. ТОО «МОК» осуществляет учет достижений обучающихся согласно принципам объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся составляет из среднего балла успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

4.2.4. ТОО «МОК» разрабатывает механизмы признания результатов обучения предшествующего образования в рамках непрерывного образования; знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы.

### **4.3. Руководство**

4.3.1. Прием в ТОО «МОК» осуществляется на основании Правила приема высшего и послевузовского образования в ТОО «МОК» разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.



4.3.2. Правила приема высшего и послевузовского образования в ТОО «МОК» обеспечивают прозрачную политику и единые критерии приема обучающихся, и размещены на сайте ТОО «МОК».

4.3.3. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, или колледжа, или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена (на платную основу, после колледжа), наличие свидетельства об образовательном гранте. Проходной балл для поступления на ОП устанавливается ТОО «МОК» самостоятельно ежегодно.

4.3.4. На обучение в ТОО «МОК» принимаются лица, соответствующие требованиям Правила приема высшего и послевузовского образования в ТОО «МОК».

4.3.5. Прием иностранных граждан осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ТОО «МОК».

4.3.6. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования: иностранный язык и экзамен по специальности (2 предмета).

4.3.7. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат, подтверждающий владение иностранным языком, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы не менее одного года. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4.3.8. В целях адаптации к образовательному процессу обучающихся ТОО «МОК» обеспечивает организацию ориентационной недели и функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся.

4.3.9. Академическая политика ТОО «МОК» регламентирует основные правила выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения и др.

4.3.10. В курсах учебных дисциплин определяется политика оценивания дисциплины, которая определяет критерии и методы оценки, а также в информационной системе сопровождения Moodle определяются различные условия подсчета рейтинга и формирования показателей учета учебных достижений.

4.3.11. В рамках системы оценивания используются следующие виды оценивания:



1) текущий контроль (ТК) успеваемости обучающегося, проводимый преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

2) рубежный контроль (РК) проводится не менее двух раз в течение одного триместра по каждой учебной дисциплине;

3) итоговый контроль (ИК) осуществляется в форме экзамена, проводимого по завершении изучения дисциплины.

4.3.12. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

4.3.13. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора на основании представления декана создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых учебных дисциплин.

4.3.14. Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ТОО «МОК», Академическая политика, Положение о проведении проверки письменных работ на наличие заимствований ТОО «МОК» регламентирует сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, который осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом.

4.3.15. ТОО «МОК» использует систему «Интегральный GPA», представляющую собой совокупность учебных достижений, исследовательских навыков и социальных компетенций обучающегося.

4.3.16. ТОО «МОК» имеет разработанные формы и виды деятельности, порядок организации и оценивания, критерии и индикаторы оценки IGPA.

4.3.17. Оценивание исследовательских навыков и компетенций обучающихся осуществляется на основе разработанных критериев и шкалы (разбалловки) оценивания и регламентируется Положением о системе оценивания исследовательских компетенций студентов (ROS – Research Oriented Study) ТОО «МОК».

4.3.18. Расчет рейтинга академических достижений обучающихся осуществляется в информационной системе с вложениями комплекта подтверждающих документов.

4.3.19. Правила признания результатов обучения формального и неформального образования регламентирует механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы.

4.3.20. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с



утвержденными Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования в ТОО «МОК».

4.3.21. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением.

#### 4.4. Критерии

4.4.1. Процедуры приема, успеваемости, признания и сертификации максимально учитывают интересы различных категорий обучающихся.

4.4.2. Политика и процедуры подачи заявлений, отбора и поступления на образовательные программы прозрачны и доступны.

4.4.3. Методы отбора претендентов на образовательные программы позволяют отбирать обучающихся, обладающих потенциалом для успешного освоения результатов обучения образовательной программы.

4.4.4. Учет достижений обучающихся осуществляется согласно принципам объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся.

4.4.5. Механизмы признания результатов обучения формального и неформального образования документированы.

4.4.6. Все процедуры приема, оценки, признания, сертификации и выпуска поддерживаются в актуальном состоянии.

#### 4.5. Нормативное сопровождение

<b>Документы Болонского процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li><li>– <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u></li></ul>
<b>НПА РК в сфере высшего образования</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Типовые правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования</u></li><li>– <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u></li><li>– <u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u></li></ul>



**Внутренние  
нормативные  
документы ТОО  
«МОК»**

- Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы
- Правила приема высшего и послевузовского образования в Международную образовательную корпорацию в 2024-2025 учебном году
- Академическая политика Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат)
- Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация»
- Правила и порядок проведения промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) ТОО «Международная образовательная корпорация»
- Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований;
- Правила признания результатов обучения формального и неформального образования



## 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

### Стандарт ESG:

Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

### 5.1. Ответственность

#### На институциональном уровне

Ректор, Директор Департамента по академическим вопросам берут ответственность за координацию деятельности по организации найма и непрерывного профессионального развития человеческих ресурсов.

Начальник службы кадрового администрирования берет ответственность за качество организации найма и профессионального развития ППС.

Председатель Конкурсной комиссии берет ответственность за качество приема на работу преподавателей по конкурсу в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС.

#### На локальном уровне

Декан берет ответственность за качество человеческих ресурсов на уровне школы.

Заведующий кафедрой берет ответственность за качество человеческих ресурсов на уровне ОП.

Руководители всех подразделений берут ответственность за качество своего персонала.

#### Уровень ППС

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за качество и непрерывность собственного профессионального развития.

#### Уровень обучающихся

Обучающиеся берут ответственность за объективность собственного выбора и оценки ППС.

### 5.2. Основные положения

5.2.1. Для обеспечения качества персонала ТОО «МОК» определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с законодательством и принципом меритократии.

5.2.2. ТОО «МОК» несет ответственность за:

1) качество человеческих ресурсов, их профессиональную, общепедагогическую и методическую компетентность;



2) предоставление благоприятных условий для их эффективной работы;  
3) реализацию Кадровой политики, формирующую единый подход и систему ценностей в области управления персоналом с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;

4) предупреждение и предотвращение случаев нарушения академической честности и урегулирование проблемных вопросов и ситуаций в случае их возникновения;

5) постоянное профессиональное развитие профессорско-преподавательского состава.

5.2.3. ТОО «МОК» предоставляет свободу преподавателям в выборе методов и стратегий преподавания и обучения, в том числе через применение собственных исследований для реализации студентоориентированного подхода

5.2.4. ТОО «МОК» предоставляет возможности ППС для карьерного роста и личного совершенствования.

5.2.5. ТОО «МОК» определяет эффективность деятельности ППС посредством установления ключевых показателей эффективности (KPI), как совокупности взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, сформированных на основе Стратегии развития ТОО «МОК».

### **5.3. Руководство**

5.3.1. Деятельность ТОО «МОК» по развитию кадрового потенциала ППС основывается на изменении его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение. Преподаватель ТОО «МОК» является приверженцем студентоориентированного обучения, преподавания и оценки.

5.3.2. Кадровая политика ТОО «МОК» регламентирует принципы, подходы, методы и инструменты кадрового управления, в том числе совершенствование системы оценки ППС, формирования кадрового резерва, повышения качества условий труда.

5.3.3. Прием ППС в ТОО «МОК» осуществляется на конкурсной основе.

5.3.4. Правила конкурсного замещения должностей ППС ТОО «МОК» содержат критерии и порядок проведения конкурса и квалификационные требования к должностям ППС в соответствии с законодательством РК, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования.

5.3.5. ТОО «МОК» обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени и ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.



5.3.6. С целью эффективного управления и развития человеческого ресурса, стимулирования научно-исследовательской деятельности в ТОО «МОК» применяется градация позиций ППС: (профессор-исследователь), (ассоциированный профессор-исследователь).

5.3.7. Эффективность деятельности ППС определяется посредством установления ключевых показателей эффективности (КПИ), как совокупность взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, сформированных на основе Стратегии развития ТОО «МОК».

5.3.8. Положение о ключевых показателях эффективности (КПИ) ТОО «МОК» разработаны в целях совершенствования системы стратегического управления, повышения эффективности планирования и организации деятельности, осуществления контроля достижения стратегических целей и установления зависимости материального вознаграждения ППС.

5.3.9. Объем педагогической нагрузки штатного ППС рассчитывается, исходя из 40-часовой 5-дневной рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

5.3.10. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который состоит из следующих компонентов: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; организационная работа; воспитательная работа.

5.3.11. В рамках преподаваемой дисциплины преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

5.3.12. ТОО «МОК» создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;

2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;

3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;

5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

5.3.13. В учебном процессе на принципах самостоятельности ППС применяет широкий спектр образовательных педагогических технологий,



дающих возможность повышать качество образования.

5.3.14. Деканатом, Департаментом по академическим вопросам, Департаментом послевузовского образования и Офисом регистратора проводятся проверки занятий согласно утвержденному графику взаимопосещения.

5.3.15. ТОО «МОК» обеспечивает обязательное повышение квалификации для ППС не менее одного раза в три года на основе утвержденного плана повышения квалификации на учебный год.

#### 5.4. Критерии

5.4.1. Процедуры приема на работу, профессионального роста и развития работников опубликованы и прозрачны.

5.4.2. Преподаватели имеют академическую свободу в выборе методов и стратегий преподавания и обучения.

5.4.3. ППС обеспечена возможность профессионального развития со стороны ТОО «МОК».

5.4.4. Процедуры оценки эффективности деятельности ППС определены, документированы и имеют стимулирующую основу.

#### 5.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u></li><li>– <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u></li><li>– <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u></li></ul>
НПА РК в сфере высшего образования	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им</u></li><li>– <u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u></li></ul>
Внутренние нормативные документы ТОО «МОК»	<ul style="list-style-type: none"><li>– Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы</li><li>– Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат)</li></ul>



- Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация»
- Кадровая политика ТОО МОК
- Положение о контрактно-конкурсном порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и их адаптации
- Положение о материальном вознаграждении профессорско-преподавательского состава и сотрудников ТОО «Международная образовательная корпорация»
- Положение о Совете молодых ученых
- Регламент научной работы
- Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей
- Положение об эдвайзере



## 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Стандарт ESG:

Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

### 6.1. Ответственность

#### На институциональном уровне

Ректор и Проректор по финансовым и административным вопросам берет ответственность за достаточность финансирования и других учебных ресурсов.

Проректоры по направлениям берут ответственность за качество ресурсов по своим направлениям.

#### На локальном уровне

Декан берет ответственность за качество учебных ресурсов на уровне школы.

Заведующий кафедрой берет ответственность за качество учебных ресурсов на уровне ОП.

Руководители всех подразделений берут ответственность за качество обслуживания учебных ресурсов по своим направлениям.

#### Уровень ППС

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за качество учебных ресурсов по преподаваемым дисциплинам и их сохранность.

#### Уровень обучающихся

Обучающиеся берут ответственность за оптимальное использование учебных ресурсов и за их сохранность.

### 6.2. Основные положения

6.2.1. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов ТОО «МОК» учитывает потребности различных групп обучающихся.

6.2.2. ТОО «МОК» обеспечивает:

1) наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся;

2) круглосуточный доступ к информационным ресурсам (официальный сайт ТОО «МОК», iPortal, Moodle) и электронной библиотеке;

3) сессиями дисциплин, включающими цели и результаты обучения, методы преподавания, пререквизиты и постреквизиты, критерии оценки, самостоятельную работу обучающегося, содержание и литературу;



- 4) условия для активного занятия спортом (спортивно-оздоровительные секции, спортивный зал);
- 5) медицинское обслуживание обучающихся;
- 6) условиями для обучения, проживания, необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся;
- 7) функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах;
- 8) общественный порядок и безопасность обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

### **6.3. Руководство**

6.3.1. ТОО «МОК» предоставляет обучающимся академическую, социальную и техническую поддержку.

6.3.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Приемная комиссия, Офис регистратора, Департамент по академическим вопросам, Центр практики и карьеры, Международный отдел, Деканат, Кафедра, Научная библиотека.

6.3.3. Для обучающихся в учебном портале IPortal доступны учебный материал по дисциплинам, академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

6.3.4. Обучающиеся обеспечиваются силлабусами дисциплин, которые включают в себя календарно-тематический план лекционных, семинарских, лабораторных работ, тезисы лекций, задания по СРО и СРОП, перечень рекомендуемой литературы, материалы для мониторинга и контроля знаний, глоссарий.

6.3.5. Для организации самостоятельной работы студентов ТОО «МОК» формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей ТОО «МОК» (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса.

6.3.6. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

6.3.7. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Департамент социального развития, Медицинская служба, Департамент маркетинга, Психологическая служба.

6.3.8. ТОО «МОК» обеспечивает обучающимся условия для активного занятия спортом (спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы) на бесплатной основе.



6.3.9. ТОО «МОК» поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

6.3.10. ТОО «МОК» обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся. Медицинской службой проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

6.3.11. Департаментом маркетинга проводятся маркетинговые исследования на определение использования в соответствующих отраслях учебного оборудования и программных средств.

6.3.12. Департаментом социального развития проводятся социологические исследования по определению уровня удовлетворенности предоставляемых ресурсов и систем поддержки.

6.3.13. Техническая поддержка обучающихся осуществляется Департаментом информационных технологий посредством функционирования электронных помощников.

6.3.14. ТОО «МОК» обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в Домах студентов, которые оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

6.3.15. Размещение проводится в соответствии с правилами проживания в Домах студентов с соблюдением установленных санитарных норм.

6.3.16. Для обеспечения достаточных материально-технических ресурсов регулярно осуществляется закуп учебного оборудования и программных средств.

6.3.17. Поддержка обучающихся в ТОО «МОК» осуществляется посредством обеспечения общественного порядка и охраны учебных корпусов и общежитий ТОО «МОК», обеспечения сохранности материальной базы, функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах.

6.3.18. Безопасность при эксплуатации оборудования и мебели в ТОО «МОК» обеспечивается Департаментом информационных технологий и Службой эксплуатации.

6.3.19. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов ТОО «МОК» учитывает потребности различных групп обучающихся.

#### **6.4. Критерии**

6.4.1. Неограниченный доступ к учебным ресурсам и службам поддержки каждого обучающегося в течение всего периода обучения.

6.4.2. Оптимальные условия для самостоятельной работы обучающихся.

6.4.3. Партнерские условия для студенческого самоуправления и активного участия обучающихся в жизни ТОО «МОК».



6.4.4. Благоприятные условия для формирования и укрепления культуры здорового образа жизни.

6.4.5. Для обучающихся созданы комфортные условия для обучения и проживания.

## 6.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u> <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ТОО «МОК»	Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат) Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация» Регламент учебно-методической работы Правила внутреннего распорядка для студентов Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей Положение о социальных и мотивирующих скидках для обучающихся



## 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

### Стандарт ESG:

Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

### 7.1. Ответственность

#### На институциональном уровне

Ректор берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по ТОО «МОК».

Проректоры по направлениям берут ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по своим направлениям.

#### На локальном уровне

Декан берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне школы.

Руководители всех подразделений берут ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по своим направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне ОП.

#### Уровень ППС

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне преподаваемых дисциплин.

#### Уровень обучающихся

Обучающиеся берут ответственность за достоверность информации, переданные им в соответствующие службы.

### 7.2. Основные положения

7.2.1. ТОО «МОК» обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации обо всех видах деятельности.

7.2.2. ТОО «МОК» определяет структуру и объем, источники, периодичность, временной интервал, ответственных лиц за достоверность и своевременность собираемой информации.

7.2.3. ТОО «МОК» обеспечивает:

- 1) сохранность информации о решениях и мероприятиях, принятых в ходе анализа информации;
- 2) разработку, внедрение и использование информационных систем;



3) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;

4) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами ТОО «МОК»;

5) анализ внешней и внутренней среды ТОО «МОК» и внутренний аудит процессов.

6) управление информацией в рамках информационных систем;

7) сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, уровень успеваемости, достижения обучающихся, деятельности персонала;

8) анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников.

7.2.4. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям.

### 7.3. Руководство

7.3.1. Для оценки системы обеспечения качества ТОО «МОК» организует сбор и анализ информации через следующие методы:

1) разработка, внедрение и использование информационных систем;

2) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;

3) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами ТОО «МОК»;

4) анализ внешней и внутренней среды ТОО «МОК»;

5) внутренний аудит процессов.

7.3.2. ТОО «МОК» обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

1) официальный сайт ТОО «МОК» (<https://iec.edu.kz>)

2) автоматизированные информационные системы управления учебным процессом «iPortal» (<https://iportal.mok.kz/>);

3) [mok.bitrix24.kz](http://mok.bitrix24.kz);

4) электронная библиотека (<http://lib.kau.kz/kazgasa/>);

5) автоматизированная ИС бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;

6) ЕПВО – Единая платформа высшего образования;

7) Корпоративная почта MS Outlook и др.

8) Социальные сети ТОО «МОК»: Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, TikTok.



7.3.3. Портал «iPortal» обеспечивает доступность учетной записи успеваемости по всем дисциплинам, с указанием GPA, расписания; регистрация на дисциплины согласно академическому календарю и др.

7.3.4. В личном кабинете обучающегося в системе «iPortal» доступна его персональная информация, учебные достижения, информация о посещаемости занятий обучающимися и индивидуальный учебный план.

7.3.5. В электронной библиотеке представлен доступ к следующим информационным ресурсам: электронный каталог библиотеки; электронные ресурсы библиотеки (сайт научной библиотеки, ресурс авторефератов магистерских диссертаций, доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке, БД «Web of Science», БД «Scopus», БД «Wiley Online Library», Wiley Researcher Academy online, Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека, Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, База данных EBSCO Publishing, ЭБС «Консультант студента», Издательство «Ассоциации Строительных Вузов», Электронно-библиотечная система «Лань», БД «ЮРИСТ»); электронные ресурсы информационно-поисковых систем; электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

7.3.6. Департамент социального развития осуществляет сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, уровень успеваемости, достижения студентов и др.

7.3.7. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет Центр практики и карьеры ТОО «МОК».

7.3.8. Информация об удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологического опроса студентов о качестве преподавания дисциплин; ППС по вопросам организации учебного процесса; выпускников о качестве образовательных услуг; работодателей о качестве подготовки выпускников; студентов по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т. п.).

7.3.9. Результаты социологического опроса рассматриваются на заседаниях Комитета по академическому качеству, по итогам которых принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

7.3.10. Сохранность информации обеспечивается: однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах; наличием антивирусных программ; системным администрированием серверов; системой резервного копирования на серверах; ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами; техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.



7.3.11. Полный набор прав по администрированию системы «Moodle», Microsoft Teams, «iPortal» предоставлено деканатам и специалистам Офиса Регистратора (ОР).

7.3.12. Ограниченный доступ к системе предоставлен директорам департаментов, которые имеют доступ к просмотру учебных достижений и личных данных обучающихся.

7.3.13. Для обучающихся, преподавателей и эдвайзеров групп разработаны отдельные интерфейсы доступа к системе (личные кабинеты).

7.3.14. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям.

7.3.15. Результативность сбора и анализа информации фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

7.3.16. С целью определения стратегических целей, задач и основных требований к комплексу мер в области информационной безопасности, обеспечению устойчивости функционирования информационных систем и сохранности информации, обеспечению всесторонней защиты интересов ТОО «МОК» реализуется Политика информационной безопасности ТОО «МОК».

7.3.17. Политика информационной безопасности применяется для защиты следующей информации:

1) учредительные документы и документы, которые дают право заниматься предпринимательской деятельностью (учредительные договоры, уставы, лицензии, сертификаты, патенты, регистрационные удостоверения, свидетельства о регистрации);

2) информация о численности работников, их составе, зарплате, сведения о соблюдении правил охраны труда и норм охраны окружающей среды;

3) отчетность о финансовой и хозяйственной деятельности, которая необходима для правильного исчисления и уплаты налогов, и документация о платежеспособности;

4) персональные данные обучающихся и сотрудников.

7.3.18. Согласно Политике управления рисками ТОО «МОК» ведется работа по идентификации рисков в рамках утвержденного графика, включающая сбор информации о выполнении структурными подразделениями принятых коллегиальными органами решений и др.

## 7.4. Критерии



7.4.1. Определены процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

7.4.2. Обеспечено применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования.

7.4.3. Обеспечены условия для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных сторон.

7.4.4. ТОО «МОК» использует достоверную информацию при принятии решений.

7.4.5. Обеспечена сохранность информации.

## 7.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u> <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ТОО «МОК»	Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы Политика информационной безопасности ТОО «МОК» Кодекс академической честности



## 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

### Стандарт ESG:

Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

### 8.1. Ответственность

#### На институциональном уровне

Ректор берет общую ответственность за доступность информации по ТОО «МОК».

Проректоры по направлениям берут ответственность за доступность информации по своим направлениям.

Директор департамента маркетинга берет ответственность за точность, объективность, актуальность и доступность информации.

#### На локальном уровне

Декан берет ответственность за доступность информации на уровне школы.

Руководители всех подразделений берут ответственность за доступность информации по своим направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой берет ответственность за доступность информации на уровне ОП.

#### Уровень ППС

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за доступность информации по уровню преподаваемых дисциплин.

#### Уровень обучающихся

Обучающиеся берут ответственность за объективное использование информации и за доступность информации на уровне студенческого самоуправления.

### 8.2. Основные положения

8.2.1. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

8.2.2. ТОО «МОК» обеспечивает:

1) информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, корпоративную почту, местные и республиканские СМИ, социальные сети – стабильность информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;

2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых ТОО «МОК»;



3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

4) информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон.

### 8.3. Руководство

8.3.1. Информация на сайте ТОО «МОК» интегрируется из информационных систем, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей.

8.3.2. ТОО «МОК» обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт ТОО «МОК», корпоративную почту MS Outlook, местные и республиканские СМИ, социальные сети ТОО «МОК».

8.3.3. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

8.3.4. Основная информация о деятельности ТОО «МОК» размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об ТОО «МОК».

8.3.5. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в подразделе «Образовательные программы» и включает ожидаемые результаты обучения и присуждаемые степени.

8.3.6. База данных публикаций о деятельности ТОО «МОК» в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте Научные журналы ТОО «МОК».

8.3.7. ТОО «МОК» имеет опубликованную Информационную политику, которая направлена на:

1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;

2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых ТОО «МОК»;

3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

8.3.8. Информационная политика ТОО «МОК» включает ежегодный отчет руководителя ТОО «МОК» о результатах деятельности перед общественностью: студентами, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

8.3.9. Реализацию Информационной политики ТОО «МОК» обеспечивает Департамент маркетинга.

8.3.10. ТОО «МОК» обеспечивает информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон, через управление доступом на основе ролей, системное администрирование



сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами (см. Стандарт 1.7 Управление информацией).

#### 8.4. Критерии

8.4.1. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

8.4.2. Информация, предоставляемая на информационных ресурсах, ориентирована на определенные группы стейкхолдеров.

8.4.3. Обеспечена информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон.

8.4.4. Информация на web-ресурсах актуализируется на регулярной основе.

#### 8.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы «МОК» ТОО	Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы



## 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

### **Стандарт ESG:**

Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

### **9.1. Ответственность**

#### **На институциональном уровне**

Ректор берет общую ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности ТОО «МОК».

Проректоры по направлениям берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности по своим направлениям.

#### **На локальном уровне**

Декан берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности на уровне школы.

Руководители всех подразделений берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения процессов по своим направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения ОП.

#### **Уровень ППС**

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения своей деятельности и преподаваемых дисциплин.

#### **Уровень обучающихся**

Обучающиеся берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для улучшения собственной деятельности.

### **9.2. Основные положения**



9.2.1. ТОО «МОК» определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.

9.2.2. ТОО «МОК» обеспечивает:

1) репрезентативность основных стейкхолдеров через участие обучающихся, ППС и работодателей в процессе оценки и пересмотра образовательных программ;

2) постоянную (ежегодную) экспертизу методического обеспечения на уровне подразделения и коллегиальных органов;

3) ежегодный анализ и расширение каталога дисциплин с привлечением работодателей;

4) поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);

5) мониторинг реализации образовательной программы на уровне подразделений;

7) создание механизма для обмена, обсуждения и интерпретации результатов.

### 9.3. Руководство

9.3.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр ОП ТОО «МОК» направлен на обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

9.3.2. Оценка учебных достижений обучающихся с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через: сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей; анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации; рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов; анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

9.3.3. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через:

1) оценку обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;

2) ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

3) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;



4) ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

5) организацию открытых занятий и взаимопосещений ППС.

9.3.4. При анализе результатов обучения с целью мониторинга и периодической оценки ОП определяется: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

9.3.5. Департамент по академическим вопросам проводит ежегодный внутренний мониторинг для определения соответствия процессов планирования, организации и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

9.3.6. ТОО «МОК» проводит анализ результатов внешних процедур обеспечения качества реализации ОП.

9.3.7. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- 1) решения коллегиальных органов;
- 2) планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- 3) обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- 4) протоколы мероприятий;
- 5) доклад Комитета по академическому качеству школы о результатах мониторинга и оценки образовательной программы;
- 6) доклад о качестве.

9.3.8. Комитеты по академическому качеству школы, заведующие кафедрами, реализующие ОП, проводят анализ результатов мониторинга оценки образовательных программ и разрабатывают меры по улучшению их содержания.

9.3.9. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности Директора Департамента по академическим вопросам.

9.3.10. Актуализация образовательных программ подготовки кадров осуществляется с учетом профессиональных стандартов, внедрения системы дуального обучения совместно с компаниями в рамках Атласа новых профессий и компетенций.

9.3.11. ТОО «МОК» определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ, который регламентируется Положением о порядке разработки и обновления образовательных программ.

9.3.12. Основанием для данных процедур мониторинга и периодической оценки программ являются:



- 1) утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- 2) внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации;
- 3) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 4) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- 5) рекомендации председателей аттестационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся;
- 6) результаты научно-исследовательской деятельности ППС ТОО «МОК».

9.3.13. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- 1) ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Совета по академическому качеству, Комитетов по академическому качеству школ и Ученого совета ТОО «МОК»;
- 2) ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей;
- 3) поддержание обратной связи с Индустриальными комитетами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);
- 4) мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента по академическим вопросам.

#### **9.4. Критерии**

9.4.1. Мониторинг и периодический обзор программ проводится регулярно и документированы (на институциональном уровне и уровне подразделений).

9.4.2. Проводится постоянная (ежегодная) экспертиза методического обеспечения на уровне подразделения и коллегиальных органов.

9.4.3. Проводится ежегодный анализ и расширение каталога дисциплин с привлечением работодателей.

9.4.4. Создан механизм для обмена, обсуждения и интерпретации результатов.

9.4.5. ТОО «МОК» использует результаты процессов мониторинга и периодической оценки программ для постоянного совершенствования программ.

9.4.6. ТОО «МОК» обеспечивает публикацию всех изменений.

#### **9.5. Нормативное сопровождение**



Руководство по обеспечению качества  
ТОО «Международная образовательная корпорация»

47 из 53

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ТОО «МОК»	Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат) Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о Совете по академическому качеству; Регламент учебно-методической работы Положение о порядке разработки и обновления образовательных программ



## 10. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

### Стандарт ESG:

Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.

### 10.1. Ответственность

#### На институциональном уровне

Ректор берет общую ответственность за участие ТОО «МОК» в процедурах внешнего обеспечения качества.

Проректоры по направлениям берут ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своим направлениям.

Директор департамента по академическим вопросам берет ответственность за организацию и проведение процедур внешнего обеспечения качества.

#### На локальном уровне

Декан берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне школы.

Руководители всех подразделений берут ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своим направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне ОП и за использование результатов внешнего обеспечения качества для улучшения ОП.

#### Уровень ППС

Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своей деятельности и преподаваемым дисциплинам.

#### Уровень обучающихся

Обучающиеся берут ответственность за достоверность данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне собственной деятельности.

### 10.2. Основные положения

10.2.1. ТОО «МОК» участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках:



- 1) лицензирования;
- 2) институциональной аккредитации;
- 3) программной аккредитации;
- 4) национального рейтинга вузов;
- 5) рейтинга образовательных программ.

10.2.2. ТОО «МООК» постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

### 10.3. Руководство

10.3.1. Периодическое внешнее обеспечение качества является катализатором развития и реализации новых возможностей для ТОО «МООК».

10.3.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- 1) принятие решения руководством, коллегиальным органом ТОО «МООК» о прохождении процедуры внешней оценки;
- 2) издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- 3) формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- 4) проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- 5) формирование отчетов по результатам самооценки;
- 6) организация процедуры внешней оценки.

10.3.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества ТОО «МООК» разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

10.3.4. ТОО «МООК» стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимается во внимание при подготовке к следующей процедуре.

10.3.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте ТОО «МООК».

10.3.6. С целью повышения конкурентоспособности на национальном и международном уровне ТОО «МООК» принимает участие в национальных и международных рейтингах для измерения эффективности деятельности в области интернационализации и его представленности на национальном и международном уровнях.

10.3.7. ТОО «МООК» обеспечивает предоставление внешним экспертам достаточных доказательств, для получения объективной оценки.

10.3.8. ТОО «МООК» гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.



Руководство по обеспечению качества  
ТОО «Международная образовательная корпорация»

50 из 53

#### 10.4. Критерии

10.4.1. ТОО «МОК» участвует в процедурах внешнего обеспечения качества на системной основе.

10.4.2. По итогам процедур внешнего обеспечения качества разработан и реализуется план мероприятий по совершенствованию деятельности.

10.4.3. Результаты процедур внешнего обеспечения качества используются для улучшения деятельности ТОО «МОК».

#### 10.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ТОО «МОК»	Стратегия развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2025-2027 годы Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения (Бакалавриат) Академическая политика. Правила кредитной технологии обучения Послевузовское образование ТОО «Международная образовательная корпорация» Положение о порядке разработки и обновления образовательных программ Положение об Индустриальном комитете Кодекс академической честности

**ВНЕСЕНО:**

Директор ДАВ

 Н.А.Кайдарова

02 09 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ДЦО

 А.С. Махметова

02 09 2025 г.

Начальник ЮС

 А.Г. Балмуханов

02 09 2025 г.



