



**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ
КОРПОРАЦИЯСЫ» ЖШС**

**ЖАЗБАША ЖҰМЫСТАРДА МӘТІНДІК
ҰҚСАСТЫҚТАРДЫҢ БОЛУЫН ТЕКСЕРУ
ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Бекітемін

«Халықаралық білім беру
корпорациясы» ЖШС

Ректоры

Б. А. Саидғалиев
13 10 2025 жыл



**«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Жазбаша жұмыстарда мәтіндік ұқсастықтардың болуын
тексеру тәртібі туралы
ЕРЕЖЕ**

Алматы қ.



«Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС
Жазбаша жұмыстарда мәтіндік ұқсастықтардың болуын
тексеру тәртібі туралы ереже

2 - 12

МАЗМҰНЫ

бөлім №	Бөлімнің атауы
1	Жалпы ережелер
2	Қысқартулар, терминдер және анықтамалар
3	Жалпы тексеру ережелері
4	Жазбаша жұмыстарды тексеру тәртібі
4.1	Бітірушінің біліктілік жұмыстарын тексеру
4.2	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді тексеру
4.3	Ғылыми жинақтардағы, ғылыми журналдардағы, ғылыми және ғылыми-әдістемелік конференциялар жинақтарындағы мақалаларды тексеру
5	Тәртіптік санкциялар
6	Өзгерістерді тіркеу парағы
7	Танысу парағы



1 Жалпы ережелер

1.1 Осы «Жазбаша жұмыстарда мәтіндік ұқсастықтардың болуын тексеру тәртібі туралы ереже» (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-інде (бұдан әрі – «ХБК» ЖШС) білім алушылар орындайтын жазбаша жұмыстарды, бітіруші біліктілік жұмыстарын (ББЖ), профессорлық-оқытушылық құрам (ПҚҚ) әзірлейтін оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ білім алушылар мен ПҚҚ-ның ғылыми еңбектері мен мақалаларын жарияланған дереккөздерден заңсыз алынған үзінділердің бар-жоғына тексеру тәртібін реттейді және плагиаттың алдын алу (жою) арқылы «ХБК» ЖШС-індегі оқу және ғылыми үдерістің сапасы мен тиімділігін арттыруды, сондай-ақ авторлық құқықты сақтауды мақсат етеді.

1.2 Осы Ереже «ХБК» ЖШС-нің құрылымдық бөлімшелері, ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушылары үшін міндетті болып табылады.

2 Қысқартулар, терминдер және анықтамалар

Ережеде келесі қысқартулар, терминдер және анықтамалар қолданылады:

1. **ББЖ** – Бітіруші біліктілік жұмысы;
2. **ҒЗЖ** – Ғылыми-зерттеу жұмысы;
3. **ҒЗТҚЖ** – Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыс;
4. **ДК** – Дәйексөз алу коэффициенті;
5. **ЖИ** – Жасанды интеллект;
6. **ҚАК** – Қорытынды аттестаттау комиссиясы;
7. **ПОҚ** – Профессорлық-оқытушылық құрам;
8. **ТК** – Тіркеуші кеңсесі;
9. **ҰК** – Ұқсастық коэффициенті;
10. **ХБК** – Халықаралық білім беру корпорациясы;
11. **Автор** – оқу, оқу-әдістемелік немесе ғылыми басылымды жасап, оның құрамына түпнұсқа мәтіндік, иллюстрациялық немесе өзге де материал енгізген жеке тұлға (немесе авторлар тобы).
12. **Антиплагиат** – жарияланған дереккөздерден заңсыз алынған мәтіндік үзінділердің бар-жоғын анықтау үшін қолданылатын StrikePlagiarism.com академиялық антиплагиаттық жүйесі.
13. **Дәйексөз алу коэффициенті (ДК)** – тырнақшалар арасынан табылған мәтін көлемі.
14. **Дұрыс дәйексөз алу** – мәтіннен үзінді келтіру, авторды және шығарманың атауын дәйексөз алу мақсатында негізделген көлемде көрсету.
15. **Дұрыс емес дәйексөз алу** – мәтіннің үзіндісін шығарманың авторын



және атауын көрсетпей немесе дәйексөз алу мақсатында негізсіз көлемде келтіру.

16. **Жасанды интеллект** – зияткерлік міндеттерді орындау және шешімдерді табу мақсатында адамның танымдық функцияларын имитациялауға немесе олардан асып түсуге мүмкіндік беретін ақпараттық-коммуникациялық технология.

17. **Жұмысты өз бетімен орындамау** – дәйексөз келтіру мақсатында негізделмеген көлемде дәйексөз келтіру, өз бетінше зерттеу жүргізбей дәйексөз келтіру.

18. **Көшіріп алу** – түпнұсқаға өзгертулер енгізбестен басқа автордың мәтінінің бір бөлігін өз мәтініне енгізу.

19. **Парафраза** – басқалардың ойларын, идеяларын немесе мәтінін өз сөзіңізбен жазу. Парафраза ғылым, әдебиет немесе өнердің кез келген саласындағы авторлық туындыны (электрондық немесе қағаз тасымалдағыштарда сақталатын, оның ішінде Интернет желісінде жарияланған) пайдалану кезінде сөздерді (белгілерді), фразеологиялық айналымдарды немесе сөйлемдерді ауыстырудан тұрады.

20. **Плагиат** – басқа адамдардың идеяларына немесе өнертабыстарына авторлықты қасақана иемдену және басқа біреудің туындысын өз атынан, басқа адамдардың туындыларының үзінділерін көшіріп алу көзін көрсетпестен жариялау.

21. **Ұқсастық коэффициенттері** – әртүрлі дереккөздерден табылған ұқсас фрагменттердің көлемін (пайызбен) анықтайды, басқа мәтіндерде табылған сөздер санының зерттелген құжаттағы сөздердің жалпы санымен арақатынасын білдіреді.

22. **Ұқсастық коэффициенті 1 мәні (ҰК1)** құжаттың қандай бөлігіне «ХБК» ЖШС деректер базасында, деректер базаларымен алмасу бағдарламасының базасында, RefBooks деректер базасында немесе интернет-ресурстарда табылған 5 және одан да көп сөзден тұратын тіркестер кіретінін анықтайды.

23. **Ұқсастық коэффициентінің мәні 2 (ҰК2)** құжаттардың қай бөлігінде қолжетімді дерекқордың бәрінен табылған 25 немесе одан да көп фраза бар екенін анықтайды.

3 Жалпы тексеру ережелері

3.1 Келесі жұмыстар міндетті түрде тексерілуі тиіс:

- 1) жазбаша жұмыстар;
- 2) бітіруші біліктілік жұмыстары (дипломдық жұмыстар, дипломдық жобалар, магистрлік жобалар мен диссертациялар, докторлық диссертациялар);



3) «ХБК» ЖШС профессорлық-оқытушылық құрамы әзірлеген оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер;

4) білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам және қызметкерлер ғылыми-әдістемелік және ғылыми басылымдарға жариялау үшін ұсынатын ғылыми мақалалар;

5) білім алушылардың ғылыми жұмыстары, университеттік, жоғары оқу орындары арасындағы, республикалық және халықаралық студенттік ғылыми жұмыстар байқауларына ұсынылатын мақалалар.

3.2 Бітірушінің біліктілік жұмыстары Антиплагиат жүйесінде тексеріледі. Тексеру нәтижелері бойынша бітіру жұмыстарына білім алушының тегі, инициалдары, білім беру бағдарламасы, тобы, бітіру жұмысының тақырыбы, мәтіндегі алынған үзінділердің пайызы (ұқсастық коэффициенттері) мен дәйексөз алу деңгейі көрсетілген анықтама беріледі. Анықтама ректордың бұйрығымен тағайындалған және тексеруді жүргізген уәкілетті тұлға қол қояды. Басқа түрдегі жазбаша жұмыстар үшін растау нысандары пән мен жазбаша жұмыстың ерекшеліктеріне сәйкес айқындалады.

3.3 Білім алушылар орындаған жазбаша жұмыстар немесе оқытушылардың ғылыми жұмыстары авторлық (яғни өз бетімен орындалған) жұмыстар ретінде қарастырылады. Топтық тапсырманы орындау кезінде (бұл туралы жұмыста тиісті ескерту жасалды) бұл жұмыс/диссертация белгілі бір жұмыс көлемін бөле отырып, екі немесе одан да көп авторлары бар авторлық жұмыс ретінде қарастырылады.

3.4 Білім алушылардың бітіруші біліктілік жұмыстарында плагиат белгілерінің бар-жоғын тексеруді ҚАК-тың техникалық хатшылары жүзеге асырады. Тексеруді бақылау мен мониторинг жүргізуді Академиялық сапа комитеттердің координаттары жүзеге асырады.

3.5 Оқушылардың жазбаша жұмыстары мен оқытушылардың ғылыми еңбектерінде ғылым, әдебиет және өнер салаларындағы авторлық шығармаларды пайдалану барлық алынған дереккөздер көрсетілген жағдайда ғана рұқсат етіледі.

3.6 Авторлық туындыларды пайдалану кезінде тиісті дереккөздерге сілтемелердің болмауы немесе дәйексөз алу ережелерін сақтамау авторлыққа қатысты қате түсініктерге әкелуі мүмкін және плагиат ретінде қарастырылады.

3.7 Егер авторлық шығарманың үзіндісін сөзбе-сөз дәйексөз ретінде келтіру қажет болса, алынған мәтін тырнақшаға алынып, осы мәтін қамтылған дереккөзге сілтеме жасалуы тиіс. Сондай-ақ бөтен мәтінді тырнақшасыз жеке абзац түрінде келтіруге болады, бірақ бұл жағдайда дереккөзге міндетті түрде сілтеме жасалып, сөздердің реті өзгертілуі мүмкін, алайда дереккөздегі негізгі ой сақталуы қажет.

3.8 Кез келген парафразада дереккөзге сілтеме болуы керек. Бір көзден алынған бірнеше парафразаның болуы немесе парафразалардың көп болуы



жұмыстың өздігінен орындалмағанын көрсетеді және плагиат ретінде қарастырылады.

3.9 Ғылым, әдебиет және өнер туындылары және білім алушылар сілтеме жасайтын өзге де көздер жұмыстың соңында орналастырылатын пайдаланылатын әдебиеттер тізімінде көрсетілуі және белгіленген талаптар мен ережелерге сәйкес ресімделуі тиіс.

3.10 Дайын рефераттар, курстық жұмыстар, түсіндірме жазбалар, дипломдық жұмыстар, диссертациялар және т.б. алуға мүмкіндік беретін сайттар мен өзге де электрондық ресурстарды пайдалануға тыйым салынады.

4 Жазбаша жұмыстарды тексеру тәртібі

4.1 Бітірушінің біліктілік жұмыстарын тексеру

4.1.1 Жұмыстарды Антиплагиат жүйесінде ресми тексеруге ұсыну үшін мынадай мерзімдер белгіленеді:

1) дипломдық жұмыстар (жобалар) – қорытынды аттестация басталғанға дейін кемінде 5 жұмыс күні бұрын;

2) магистрлік диссертациялар (жобалар)/докторлық диссертациялар – мектеп деңгейінде алдын ала қорғау өткізілетін күнге дейін кемінде 10 жұмыс күні бұрын.

4.1.2 ББЖ-ны тексеру үшін тек электронды нұсқалар қабылданады. ББЖ-ның электрондық нұсқасы деп қорытынды аттестаттау мақсаттары үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және «ХБК» ЖШС-нің ішкі нормативтік құжаттарымен бітіру жұмыстарына қойылатын талаптарды сақтай отырып орындалған электрондық құжат түсініледі.

ББЖ электрондық нұсқалары плагиаттың бар-жоғын тексеру үшін doc, docx, rtf форматындағы мәтіндік файлдар түрінде ұсынылады. Көлемі 20 Мб-тан асатын файлдар архивке салынып жіберілуі тиіс.

4.1.3 Антиплагиат жүйесімен тексеру үшін келесі мерзімдер белгіленеді:

1. дипломдық жұмыстар (жобалар) – жұмысты тексеруге тапсырған күннен бастап 3 жұмыс күнінен аспауы тиіс;

2. магистрлік диссертациялар (жобалар)/докторлық диссертациялар – жұмысты тексеруге тапсырған күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспауы тиіс.

4.1.4 Егер жұмыс келесі критерийлерге сәйкес келсе, тексеруден оң нәтижемен өткен болып саналады:

1) дипломдық жұмыстар (жобалар) – ҰК1 40%-дан аспауы, ҰК2 10%-дан аспауы тиіс; микробос орындар саны – 50-ден аспауы, басқа әліпбилердің таңбалары – 50-ден аспауы тиіс.



2) магистрлік диссертациялар (жобалар)/докторлық диссертациялар – ҰК1 30%-дан аспауы, ҰК2 5%-дан аспауы тиіс; микробос орындар саны – 50-ден аспауы, басқа әліпбилердің таңбалары – 50-ден аспауы тиіс.

Бұл ретте жұмыстың барлық түрі үшін бір көзден 15%-дан аспайтын және жұмыстың жалпы көлемінен 30%-дан аспайтын дәйексөз алудың (көздердің бірі бойынша сәйкестіктердің) шекті деңгейі белгіленеді.

4.1.5. Бакалаврлардың, магистрлердің нормативтік-құқықтық құжаттаманы, бухгалтерлік есептілікті, ғылымның әдіснамалық проблемаларын, қойылған міндеттерді шешудің үлгілік есептерін талдауды көздейтін жекелеген ББЖ үшін мектептің Академиялық сапа жөніндегі комитетінің шешімімен жоғары пайызбен қорғауға рұқсат беру туралы оң шешімдер қабылдануы мүмкін (ауытқу – ҰК1 үшін 10%-дан аспайды және ҰК2 үшін 5%-дан аспайды).

Нормативтік-құқықтық құжаттарды, бухгалтерлік есептілікті, ғылымның әдіснамалық мәселелерін, типтік есептер мен қойылған міндеттердің шешімдерін талдауды көздейтін бакалавриат пен магистратура білім алушыларының жекелеген бітіруші біліктілік жұмыстары бойынша мектептің Академиялық сапа комитеті қорғауға жіберу туралы оң шешім қабылдай алады. Бұл ретте рұқсат етілетін ауытқу мөлшері ҰК1 үшін – 10%-дан, ҰК2 үшін – 5%-дан аспауы тиіс.

Мұндай жұмысты қорғауға жіберу туралы шешім білім алушының жұмысына жетекшінің пікірі арқылы негізделеді және мектептің Академиялық сапа комитеті отырысының хаттамасында рәсімделеді.

4.1.6 Жасанды интеллектті (ЖИ) пайдалану тек ғылыми жетекшінің алдын ала жазбаша келісімі болған жағдайда ғана рұқсат етіледі.

4.1.7. ЖИ технологияларын қолданған жағдайда ББЖ қосымшасына келесі мәліметтерді қамтитын жеке түсіндірме эссе қосу міндетті:

1) ЖИ технологиялары қай кезеңдерде және қандай көлемде қолданылғаны;

2) ЖИ-мен өзара әрекеттесу кезінде пайдаланылған нақты сұратымдар (промпттар);

3) алынған ақпараттың шынайылығын, дұрыстығын және түпнұсқалығын тексеру әдістері (факт-чекинг);

4) қолданылған ЖИ-құралдың атауы мен сілтемесі.

4.1.8 Бакалавриат, магистратура және докторантура деңгейіндегі ББЖ плагиатқа толық көлемде тексеріледі.

4.1.9 Білім алушының ғылыми жетекшісі ББЖ-ны тексеруге ҚАК техникалық хатшысының электрондық поштасына жіберуді жүзеге асырады.

4.1.10 Осы Ережеде белгіленген мерзімдерде ББЖ-ны Антиплагиат жүйесінде тексеруге уақтылы ұсынуға жауапкершілік ғылыми жетекшінің мойнына жүктеледі.



4.1.11 Әрбір ББЖ-ны плагиаттың бар-жоғына тексеру нәтижелері бойынша электрондық нысанда есептер жасалып, ҚАК техникалық хатшысының электрондық поштасына жіберіледі, ол өз кезегінде есепті білім алушының ғылыми жетекшісіне жолдайды.

4.1.12 ББЖ-ны Антиплагиат жүйесінде тексеру нәтижелерін талдау негізінде мектептің Академиялық сапа комитеті ББЖ-ны қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды. Осы Ереженің мәтіннің түпнұсқалығына қойылатын талаптары сақталмаған жағдайда ББЖ-ны қорғау кестесінде бекітілген қорғау күніне дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей, бұрын белгіленген тақырыпты сақтай отырып, міндетті түрде түзетіп шығуы және қайта тексеруге ұсынуы тиіс.

4.1.13 Білім алушы ББЖ-ны тексерудің белгіленген кестесіне дейін кез келген антиплагиат жүйесінен жұмысты өз бетімен тексере алады.

4.1.14 ББЖ-ны тексерудің белгіленген кестесі кезеңінде плагиатқа тексеру рәсімі – алғашқы екі мүмкіндік тегін, үшінші және соңғы тексеру «ХБК» ЖШС тарифтеріне сәйкес ақылы негізде жүргізіледі.

4.1.15 Белгіленген мерзімде ББЖ электрондық нұсқасын дәлелсіз себеппен ұсынбаған білім алушы қорғауға жіберілмейді. Мектеп деканы білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрық шығару үшін ТК-сіне ұсыныс береді.

4.1.16 Білім алушының ББЖ мәтініне Антиплагиат жүйесінде тексеру алгоритмдерін елемеуге бағытталған өзгерістер енгізуіне тыйым салынады. Мұндай белгілері бар ББЖ қорғауға жіберілмейді және қайта тексеруге жіберіледі.

4.1.17 Антиплагиат жүйесімен тексеру алгоритмдерін елемеуге бағытталған өзгерістер фактілері қайта анықталған кезде ҚАК техникалық хатшысы ББЖ-ны тексеру нәтижелерінің есебін басып шығарады, білім алушының қолын қойдырып, материалдарды мектеп деканына тапсырады. Білім алушы қорғауға жіберілмейді, мектеп деканы оқудан шығару туралы бұйрық шығару үшін оқудан шығаруға ұсыным қалыптастырады және оны ББЖ-ны тексеру есебімен бірге ТК-сіне береді.

4.1.18 Жұмысты ғылыми жетекшіге қайта тапсырғаннан кейін плагиат шыққан жағдайда білім алушы оқу жоспарын орындамаған ретінде қорытынды аттестаттауға жіберілмеген болып есептеледі және «ХБК» ЖШС-ден шығарылуы тиіс. Бұл ретте ББЖ қайта өңдеуге жатады, ал жұмысты қорғау мектеп деканының тиісті ұсынуымен келесі оқу жылына ауыстырылуы мүмкін.

4.2 Оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді тексеру

4.2.1 Автор оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттің қолжазбасын электрондық түрде мектептің Академиялық сапа комитетінің координаторына ұсынады.



4.2.2 Плагиаттың бар-жоғын тексеру үшін электрондық нұсқалар .docx, .pdf форматындағы мәтіндік файл түрінде ұсынылады. Көлемі 20 Мб-тан асатын файлдар архивке салынып жіберілуі тиіс.

4.2.3 Мектептің Академиялық сапа комитетінің координаторы оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер түскен сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде Антиплагиат жүйесінің көмегімен тексеруді ұйымдастырады және тексеру нәтижелері туралы басып шығарылған анықтаманы автордың қолына береді.

4.2.4 Егер жұмыс келесі критерийлерге сәйкес келсе, тексеруден оң нәтижемен өткен болып саналады:

1) оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиет – ҰК1 40%-дан аспайды және ҰК2 10%-дан аспайды (авторлар үшін);

2) оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиет – ҰК1 60%-дан аспайды және ҰК2 15%-дан аспайды (құрастырушылар үшін);

Бұл ретте жұмыстың барлық түрі үшін дәйексөздің шекті деңгейі белгіленеді (көздердің бірі бойынша сәйкестіктер) – бір көзден 10%-дан аспайды және жұмыстың жалпы көлемінен 20%-дан аспайды.

4.2.5 Бір жұмысты плагиаттың бар-жоғын тексеру үш реттен артық жүргізілмеуі мүмкін, бұл ретте бірінші рет тегін негізде, кейінгілері «ХБК» ЖШС тарифтеріне сәйкес ақылы түрде жүргізіледі.

4.2.6 Оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер мәтіннің өзіндік ерекшелігінің белгіленген деңгейіне сәйкес келмеген жағдайда жұмыс түзету үшін авторға қайтарылады.

4.2.7 Автор оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетті қайтару туралы шешіммен келіспеген жағдайда басылымға шығару туралы мәселе мектептің Академиялық сапа комитетінің отырысында шешіледі. Мектептің Академиялық сапа комитеті автор талап еткен жағдайда плагиатқа қайта тексеру туралы шешім қабылдайды. Егер плагиатқа тексеру түпнұсқалықтың шынымен төмен деңгейін және белгіленген нормаларға сәйкестігін анықтаса, жұмыс түзету үшін авторға қайтарылады.

4.2.8 Егер оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттің бірегейлік деңгейі белгіленген нормаларға сәйкес келсе, мектептің Академиялық сапа комитеті ғылыми басылымды баспаға дайындау процесін жүзеге асырады.

4.3 Ғылыми жинақтардағы, ғылыми журналдардағы, ғылыми және ғылыми-әдістемелік конференциялар жинақтарындағы мақалаларды тексеру

4.3.1 Ғылыми мақаланың авторы оны «ҚазБСҚА хабаршысының» сайтына журнал нөмірлерінің шығу кестесінде белгіленген мерзімде және ғылыми жұмыстарға қойылатын талаптарға сәйкес электронды түрде жүктейді.



4.3.2 Ғылыми және ғылыми-әдістемелік конференциялардың жинақтарында жарияланатын мақалалардың авторлары ұйымдастыру комитетіне (секциялар бойынша) баспа және электрондық түрдегі мақалаларды және заңсыз көшірулердің болуы тұрғысынан мақаланы алдын ала тексеру есептерін тапсырады. Мақала жұмыстың өзіндік ерекшелігінің нормаларына сәйкес келмеген жағдайда мақала түзету үшін авторға қайтарылады. Егер мақала түзетілмесе немесе пысықталғаннан кейін бірегейлік нормаларына сәйкес келмесе, ұйымдастыру комитеті оны жариялауға жол бермеу туралы шешім қабылдайды.

5 Тәртіптік санкциялар

5.1 Плагиат академиялық нормаларды бұзатын ауыр этикалық және тәртіптік теріс қылық болып табылады. Білім алушылардың жұмыстарында плагиат анықталған жағдайда, «ХБК» ЖШС-нен шығару шараларына дейінгі академиялық және тәртіптік жауапкершілік қолданылады.

5.2 ББЖ орындау кезінде плагиат фактісі анықталған білім алушыларға қолданылатын тәртіптік жаза түрлері:

- 1) ескерту жасалып, жұмысты қайта тексеруге мүмкіндік беру;
- 2) жұмысты қайта тексеру құқығынсыз «ХБК» ЖШС қатарынан шығару.

5.3 Қорғауға қайта жіберу тәртібі «ХБК» ЖШС ішкі нормативтік құжаттарымен айқындалады.

ЕНГІЗІЛГЕН:

ОӘЖ жетекшісі

 Г.С. Ыбытаева
13 10 2025 ж.

КЕЛІСІЛГЕН:

АСД директоры

 Н.А. Кайдарова
13 10 2025 ж.

Заң қызметінің бастығы

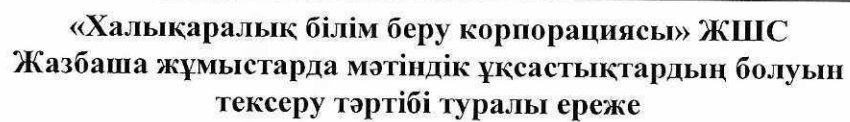
 А.Г. Балмуханов
13 10 2025 ж.

Сапа менеджері

 И.З. Денакова
13 10 2025 ж.

Кеңсе жетекшісі

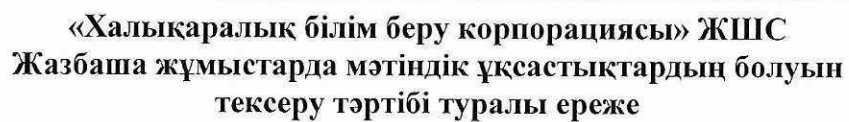
 Р.У. Байталипова
13 10 2025 ж.



11 - 12

6. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]



12 - 12

7. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]