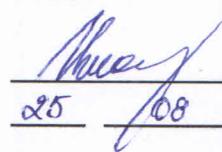




ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Утверждаю  
Ректор  
ТОО «Международная  
образовательная корпорация»

  
25 / 08

М.Б. Имандосова  
2025 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Права, обязанности и ответственность обучающихся ТОО «МОК»
3.	Каждый обучающийся в корпорации, независимо от видов и форм обучения, обязан
4.	Обучающимся ТОО «МОК» запрещается следующее
5.	Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в ТОО «МОК» и на ее территории
6.	Правила поведения вне ТОО «МОК»
7.	Все обучающиеся во время нахождения на территории ТОО «МОК» обязаны соблюдать следующие правила стиля одежды
8.	Основания и порядок отчисления, обучающегося за нарушения ПВР
9.	Материальная ответственность обучающихся
10.	Распорядок учебного времени
11.	Лист регистрации изменений
12.	Лист ознакомления



## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту - ПВР) ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – ТОО «МООК»/Учреждение) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, инструктивными документами и нормативными актами государственных органов в сфере образования и организации труда, а также Уставом ТОО «МООК».

2. ПВР регламентирует отношения администрации ТОО «МООК», и обучающихся и является обязательным для обучающихся.

## 2. Права, обязанности и ответственность обучающихся ТОО «МООК»:

2.1 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом, внутренними нормативными документами Учреждения и заключенными с обучающимися договорами оказания образовательных услуг.

2.2 Каждый обучающийся Учреждения, независимо от видов и форм обучения имеет право на:

а) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

б) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

в) ознакомление с настоящими правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

г) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования и внутренними нормативными документами Учреждения;

д) бесплатное пользование информационными ресурсами в Учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

е) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой Учреждения;

ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

з) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



- к) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- л) объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- м) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- н) обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в корпорации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся. Жалобы и предложения должны быть изложены в письменном виде.

### **3. Каждый обучающийся в корпорации, независимо от видов и форм обучения, обязан:**

3.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2 Выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3 Добросовестно выполнять условия заключенного им с Учреждением договора оказания образовательных услуг, а также иных договоров и соглашений.

3.4 Своевременно производить оплату стоимости обучения в соответствии с договором оказания образовательных услуг (для обучающихся на платной основе), в установленный договором срок предоставлять администрации соответствующей школе копию документа об оплате.

3.5 Регулярно ознакомливаться с объявлениями и информацией, размещаемыми администрацией Учреждения, школы на информационных стендах в структурных подразделениях и библиотеке Учреждения, регулярно посещать официальный интернет-сайт Учреждения и знакомиться с размещенной на сайте информацией.

3.6 Знать и изучать действующие в Республике Казахстан законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правила и порядок обучения в высших учебных заведениях Республики Казахстан.

3.7 Надлежащим образом исполнять приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Учреждения и школы (учебного подразделения), изданные ими в пределах своей компетенции.

3.8 Посещать все виды учебных занятий в соответствии с рабочими учебными планами, индивидуальным планом обучения, программами и расписаниями учебных занятий, не опаздывать на занятия, а также посещать консультации (предэкзаменационные, по дисциплинам промежуточного государственного контроля и другие), проводимые школами Учреждения.



Посещение обучающимися учебных занятий в полном объеме является обязательным условием освоения ожидаемых результатов обучения.

3.9 в случае пропуска занятий необходимо незамедлительно информировать деканат о причинах пропуска посредством корпоративной почты в кратчайшие сроки, в течение недели со дня отсутствия занятия, а также предоставить официальные оправдательные документы (справки, документы от уполномоченных государственных органов и другие) не позднее 3-х рабочих дней с момента возвращения на учебу.

3.10 в установленный срок проходить все виды контроля успеваемости и аттестации, установленные в Учреждении для проверки учебных достижений обучающихся.

3.11 Соблюдать академическую честность. Академическая честность включает в себя следующие основные принципы:

1) Самостоятельное выполнение контрольных работ и экзаменов без использования несанкционированной помощи и списывания.

2) Представление только своей собственной работы в качестве результатов своего труда, без плагиата или использования чужих идей без должного указания источника.

3) Регулярное посещение учебных занятий, включая онлайн-занятия в период дистанционного обучения, за исключением случаев уважительных причин.

4) Честное и уважительное отношение к преподавателю, без обмана и неуважения.

5) Запрет на подделку документов, связанных с обучением.

6) Отсутствие действий, которые могут препятствовать проведению занятий и создавать неудобства для других обучающихся, такие как свободное перемещение по аудитории во время занятий, разговоры, включая использование мобильных телефонов.

3.12 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.13 Бережно относиться к личным документам обучающегося, и в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию школы (учебного подразделения).

3.14 Уважать честь и достоинство педагогического работника, других работников корпорации, а также лиц, обучающихся в Учреждении.

3.15 Соблюдать установленный в Учреждении пропускной режим, в том числе не передавать свой документ, предоставляющий право пропуски на территорию и в подразделения Учреждения, другим лицам и не пользоваться документом, выданным другому лицу.

3.16 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

3.17 Быть дисциплинированным, поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения общего пользования.



3.18 Своевременно предоставлять справку о состоянии здоровья и ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр в сроки и в порядке, в соответствии с приказом (распоряжением) Ректора или иного уполномоченного должностного лица Учреждения.

3.19 Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Учреждения, предоставленным ему для использования в учебных и иных целях, не допускать их утраты, повреждения или порчи.

3.20 Незамедлительно сообщать администрации соответствующей школы (учебного подразделения) в случае изменения обучающимся персональных (анкетных) данных (изменение ФИО, смена документов, удостоверяющих личность и т.д.), семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное) в течение 3 рабочих дней уведомить, данные предоставлять в ОР.

#### **4. Обучающимся ТОО «МОК» запрещается следующее:**

4.1 Портить имущество, инвентарь и интерьер помещений (писать, рисовать на мебели, на стенах помещений и зданий учебных корпусов).

4.2 Выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, без соответствующего на то разрешения администрации ТОО «МОК»:

4.3 Приобретать, хранить, употреблять, рекламировать, сбывать наркотические средства, психотропные и токсические вещества, а также алкогольные напитки.

4.4 Приобретать, применять, сбывать, хранить, носить, рекламировать стрелковое и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.

4.5 Устраивать и участвовать в драке, вести себя грубо и недостойно.

4.6 Приводить (приносить) в учебный корпус домашних и экзотических животных, пресмыкающихся.

4.7 Использовать во время учебного процесса любые отвлекающие предметы;

4.8 Играть в азартные игры (включая игру в игральные карты).

4.9 Приобретать, употреблять, сбывать, хранить, носить, рекламировать в помещениях, общежитии и на территории ТОО «МОК» табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянную смесь, систему для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них.

4.10 Употреблять, жевательные резинки и семечки на территории ТОО «МОК».

4.11 Нарушать санитарно-гигиенические нормы в Доме студентов (далее - ДС) и в зданиях ТОО «МОК».

4.12 Нарушать правила проживания в ДС.

4.13 Проявлять всякого рода неуважительное, неэтичное отношение к руководству, преподавателям, работникам, обучающимся ТОО «МОК». Вести себя с нарушением норм морали и этики, в том числе: применять нецензурные оскорбительные для человеческого достоинства выражения и др.

4.14 Принимать участие в деятельности, направленной на дестабилизацию учебного и трудового процесса в ТОО «МОК».



4.15 Нарушать правила эксплуатации лифта. Несоблюдение учета грузоподъемности лифтов ГУК - 12 человек (1000 кг), ДС - 12 человек (1000 кг) засорение, курение и т.п.

4.16 Во время учебного занятия заносить и пользоваться любыми гаджетами.

4.17 Пропускать 25% и более аудиторных учебных занятий без уважительных причин.

4.18 Обучающимся запрещается употреблять пищу и напитки (за исключением воды) во время учебных занятий.

4.19 Подрывать имидж ТОО «МОК» распространением недостоверных сведений о деятельности Учреждения.

4.20 в устной или письменной форме распространять клеветнические и/или непроверенные сведения (факты), подрывающие репутацию преподавателей и сотрудников ТОО «МОК».

4.21 Использовать название Учреждения в социальных сетях (создавать аккаунты, страницы и т.д. с использованием названия Учреждения), не получив официального разрешения от администрации ТОО «МОК».

4.22 Парковка автомашины в неустановленных местах и заезд на газоны на территории ТОО «МОК».

## **5. Перечень предметов и вещей, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в ТОО «МОК» и на ее территории**

5.1. Перечень предметов и вещей, запрещенных к вносу в ТОО «МОК» и на ее территорию:

1) огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

а) предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства, линеметы);

б) оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

в) предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

г) боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

д) предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2) колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

а) ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории Учреждения), луки,



арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

б) промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы, за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования;

в) медицинские шприцы (при отсутствии заключения врачебно - консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30.10.2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - приказ № ҚР ДСМ-175/2020));

3) боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

а) копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

б) фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

в) спички, зажигалки (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования);

г) газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

д) психоактивные вещества;

е) табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления (вейпы), ароматизаторы для электронных систем потребления (вейпов) и жидкостей для них.

5. 2. Перечень предметов и веществ, ограниченных для использования в ТОО «МОК» и на ее территории:

1) мобильные устройства связи с функциями переноса информации (пейджер, планшеты, смартфоны, iPad (Айпад), iPod (Айпод), плееры, модемы (мобильные роутеры)), во время учебных занятий;

2) лекарственные препараты, за исключением препаратов, назначенных по медицинским показаниям на основании заключения врачебно-консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020.



## **6. Правила поведения вне ТОО «МОК»:**

6.1 Каждый обучающийся обязан помнить, что он является представителем ТОО «МОК», поэтому должен выглядеть и вести себя в соответствии с высоким статусом студента ТОО «МОК» и воздерживаться от поведения, способного нанести ущерб репутации студенческого сообщества и авторитету ТОО «МОК».

## **7. Все обучающиеся во время нахождения на территории ТОО «МОК» обязаны соблюдать следующие правила стиля одежды:**

7.1 Одежда должна быть чистой, опрятной, удобной, из непрозрачной ткани, без глубоких вырезов, а также не оголяющей плечи, спину, живот, ноги выше колен на 10 см.

7.2 Обучающимся рекомендуется приходить на занятия чисто и аккуратно одетыми, предпочтителен деловой стиль одежды, избегать вызывающего макияжа.

7.3 В шортах или спортивной одежде приходить в Учреждения запрещено.

7.4 Не допускается нахождение в Учреждении в верхней одежде и головных уборах.

7.5 На занятия по физической культуре обучающиеся должны иметь сменную одежду и спортивную обувь.

## **8. Основания и порядок отчисления, обучающегося за нарушения ПВР:**

Учреждение вправе отчислить обучающегося из Учреждения до завершения им обучения по следующим основаниям:

8.1 За однократное грубое или систематическое нарушение обучающимся внутреннего распорядка. Отчисление из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, применяется к обучающемуся за однократное грубое или систематическое нарушение внутреннего распорядка.

8.2 Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению внутреннего распорядка относится любое из следующих нарушений:

а) нарушение Устава ТОО «МОК»;

б) нахождение на занятиях или в помещениях ТОО «МОК» в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), а также употребление указанных веществ и/или их хранение, распространение;

в) систематическое (два и более случаев) курение на территории или в совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

г) распространение сведений, порочащих честь и достоинство педагогического работника, репутацию Учреждения;

д) оскорбление, унижение чести и достоинства работника или обучающегося Учреждения;



ТОО «Международная образовательная корпорация»  
Правила внутреннего распорядка для обучающихся

10 из 15

- е) пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма;
- ж) организация и/ или участие в несанкционированных митингах и других подобных мероприятиях;
- з) применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Учреждения;
- и) драка, срыв занятий на потоке или в группе;
- к) подделывание документов и подписей в документах, а также принятие непосредственного участия в подделывании документов и подписей в документах;
- л) сдача экзаменов или других форм контроля успеваемости за другого обучающегося;
- м) предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;
- н) пропуск 25% и более аудиторных учебных занятий без уважительных причин;
- п) за участие в драке, нарушение общественного порядка, кража, причинение травмы/увечья другому лицу, хранение/использование/ распространение опасных предметов, ядовитых и наркотических веществ, распитие спиртных напитков, нахождение на территории Учреждения и/или в ДС в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического и иного опьянения, распространение публичных петиций вне Учреждения, клевета и очернение репутации Учреждения / его работников / обучающихся;
- р) опасное поведение; поведение, которое подвергает опасности или угрожает здоровью или безопасности самого человека или другого лица; сексуальное посягательство; преследование; домогательство; запугивание; буллинг; участие в азартных играх – спор на деньги или какую-либо материальную ценность на событии с неизвестным исходом, основной целью которого является выигрыш денег и/или материальных ценностей; поведение, которое препятствует или затрудняет проводимые Учреждением или санкционированные Учреждением действия;
- с) незаконное владение или незаконное создание, искажение, или неправильное использование официальных документов, записей, ключей, электронных устройств или паролей; неправильное использование компьютерных ресурсов, включающее следующие нарушения: использование компьютерных ресурсов ТОО «МОК» для несанкционированного доступа в коммерческих или личных целях; неспособность защитить персональный пароль или учетную запись пользователя, открытого Учреждением; несоблюдение компьютерной безопасности, вторжение в частную жизнь, или несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам ТОО «МОК»;
- т) дача заведомо ложного устного или письменного показания любому сотруднику Учреждения или отказ выполнять обоснованные требования по делам Учреждения).



у) нарушение миграционного законодательства Республики Казахстан, в том числе нарушение сроков получения/продления виз и/или разрешений.

8.3 К систематическому нарушению обучающимся учебной дисциплины относится неоднократное (два и более случаев) совершение дисциплинарных проступков в течение одного учебного года.

8.4 в случае выявления фактов употребления и распространения наркотических веществ, появления в здании Учреждения в нетрезвом виде, применения по отношению к другим людям насилия, вымогательства, участия и пропаганды идей религиозных групп нетрадиционной направленности (тоталитарных сект, деструктивных культов, экстремистских партий) обучающийся отчисляется из Учреждения без права на восстановление, если иное решение не будет принято Ректором ТОО «МОК».

8.5 Отчисление обучающегося производится путем издания соответствующего приказа.

8.6 С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении, договор оказания образовательных услуг, заключенный между обучающимся и Учреждением, считается расторгнутым, без дополнительного подтверждения обучающимся и Учреждением.

8.7 При отчислении из Учреждения обучающемуся по его требованию выдается академическая справка-транскрипт установленного образца, справка подтверждение об обучении в Учреждении, подлинник документа об образовании и другие документы, находящиеся в личном деле обучающегося.

8.8 Персональная ответственность за своевременное применение дисциплинарных взысканий и надлежащее оформление соответствующих документов возлагается на деканов Школ, руководителя отдела магистратуры и докторантуры (руководителей учебных подразделений).

## **9. Материальная ответственность обучающихся**

9.1 в случае причинения обучающимся ущерба имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за которое Учреждение отвечает в силу законодательных актов или договора, обучающийся несет полную материальную ответственность и возмещает причиненные Учреждению убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, добровольно либо на основании решения суда.

9.2 Прекращение договора оказания образовательных услуг между Учреждением и обучающимся после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения обучающегося от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Учреждению.

9.3 Ответственность обучающегося за ущерб, причиненный Учреждению, исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы либо крайней необходимости, необходимой обороны.



9.4 Незнание обучающимся норм действующего законодательства, заключенных им договоров и соглашений, настоящих Правил и других внутренних нормативных документов и организационно-распорядительных актов администрации Учреждения, не освобождает обучающегося от ответственности и обязательств по возмещению ущерба (убытков), причиненных обучающимся Учреждению.

## 10. Распорядок учебного времени

10.1 Учебные занятия в ТОО «МОК» проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами (силлабусами), утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр и вывешивается до начала каждого семестра.

10.2 Начало учебных занятий, как правило, в 8:30 часов. Продолжительность академического часа составляет 50 мин. (для бакалавриата, магистратуры, докторантуры).

10.3 Перерыв между занятиями для бакалавриата, магистратуры, докторантуры устанавливается продолжительностью 10 мин.

10.4 Количественный состав обучающихся в учебных группах устанавливается приказом Ректора ТОО «МОК» при зачислении на 1 курс в зависимости от образовательной программы.

10.5 В каждой учебной группе 1,2,3,4,5 курса бакалавриата, распоряжением декана школы назначается эдвайзер (общий список эдвайзеров утверждается приказом Ректора).

10.6 В помощь деканам школ в каждой школе создан студенческий деканат.

10.7 Студенческий деканат возглавляет студенческий декан, назначаемый на должность приказом Ректора по результатам выборов, проводимых на общем собрании студенческого актива школы. Студенческий декан подчиняется непосредственно декану школы, председателю студенческого правительства (далее по тексту - СП), курирует их работу Департамент социального развития (далее по тексту - ДСР)

10.8 Для помощи студенческому декану распоряжением декана школы назначается староста курса.

10.9 Староста курса подчиняется непосредственно студенческому декану, декану школы, заместителю декана и входит в состав СП.

10.10 в каждой учебной группе распоряжением декана школы назначается староста учебной группы.

10.11 С уважением относиться к преподавателям и сотрудникам Учреждения, при встрече их приветствовать, при входе руководителей ТОО «МОК» и преподавателей ТОО «МОК» в учебную аудиторию – вставать.

10.12 Присутствие обучающихся на занятии фиксируется преподавателем в электронном журнале iPortal.



10.13 Вход в Дом студентов, проживающих осуществляется по пропускам с 6:00 до 23:00 час. Посещение обучающихся родственниками (родителями) строго с предоставлением удостоверяющих личность документов, в установленное время. Проживание прибывших в гости родственников в Доме Студентов запрещается.

Провост

Сабденалиев Б.А.

Проректор по финансовым и административным вопросам

Ким Р.Д.

И.о. проректора по социальному развитию и воспитательной работе

Дусипова Т.С.

Начальник юридической службы

Балмуханов А.Г.

Координатор департамента социального развития

Хаджиев И.И.



