



**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ  
КОРПОРАЦИЯСЫ» ЖШС**

**БІЛІМ АЛУШЫЛАР АРНАЛҒАН ІШКІ  
ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Бекітемін

«Халықаралық білім беру  
корпорациясы» ЖШС Ректоры

  
26 / 08

М.Б.Иманалысова

2025ж.



**БІЛІМ АЛУШЫЛАР АРНАЛҒАН  
ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Алматы қ.



### МАЗМҰНЫ

Бөлім №	Бөлімнің атауы
1.	Жалпы ережелер
2.	«ХБК» ЖШС білім алушыларының құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі
3.	Корпорациядағы әрбір білім алушы оқытудың түрлері мен нысандарына қарамастан міндетті
4.	«ХБК» ЖШС білім алушыларына мыналарға тыйым салынады
5.	«ХБК» ЖШС-де және оның аумағында пайдалануға шектелген, енгізуге тыйым салынған заттар мен заттардың тізбесі
6.	«ХБК» ЖШС-нен тыс жүріс-тұрыс ережелері
7.	Барлық білім алушылар «ХБК» ЖШС аумағында болған кезде киім стилінің мынадай ережелерін сақтауға міндетті
8.	ІТЕ бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі
9.	Білім алушылардың материалдық жауапкершілігі
10.	Оқу уақытының тәртібі
11.	Өзгерістерді тіркеу парағы
12.	Танысу парағы



## 1. Жалпы ереже

1. Ішкі тәртіп ережелері (бұдан әрі – ITE) «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС (бұдан әрі – «ХБК» ЖШС /Мекеме) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамысының нормаларына, нұсқамалық құжаттарына және білім және еңбекті ұйымдастыру саласындағы мемлекеттік органдардың нормативтік актілеріне, сонымен қатар «ХБК» ЖШС жарғысына сәйкес дайындалған.

2. ITE «ХБК» ЖШС қатысушыларының еңбек, оқу қатынастарын реттейді және жұмыскерлер мен білім алушылар үшін міндетті болып табылады.

## 2. «ХБК» ЖШС білім алушыларының құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі:

2.1 Егер қолданыстағы заңнамада, Жарғыда, мекеменің ішкі нормативтік құжаттарында және білім алушылармен жасалған білім беру қызметтерін көрсету шарттарында өзгеше көзделмесе, барлық санаттағы білім алушылар тең құқықтармен пайдаланады және тең міндеттерді атқарады.

2.2 Оқыту түрлері мен нысандарына қарамастан «ХБК» ЖШС әрбір білім алушылардың құқығы:

а) мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

б) ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білімді алу;

в) осы ережемен және Мекеменің қызметін нақтылайтын басқа да жергілікті актілермен танысу;

г) білім беру саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган және Мекеменің ішкі нормативтік құжаттары белгілеген тәртіппен бір оқу орнынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне қайта қабылдау және ауысу;

д) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен Мекемеде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

е) спорт залдарын, оқу залдарын, Мекеме кітапханасын тегін пайдалану;

ж) адамның қадір-қасиетін құрметтеу, дене және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен жеке тұлғаны қорлаудан қорғау, өмір мен денсаулықты қорғау;

з) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы;

и) ар-ождан, ақпарат еркіндігі, өз көзқарастары мен нанымдарын еркін білдіру;

к) конкурстарға, олимпиадаларға, көрмелерге, спорттық іс-шараларға, оның ішінде ресми спорттық жарыстарға және басқа да бұқаралық іс-шараларға



қатысуды қоса алғанда, өзінің шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;

- л) өзінің білім беру қызметінің нәтижелерін объективті бағалау;
- м) өз білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын бағалау туралы, сондай-ақ осы бағалаудың критерийлері туралы толық және шынайы ақпарат алу;
- н) мекеме әкімшілігіне корпорацияда оқуды ұйымдастыруға қатысты мәселелер бойынша және білім алушылардың мүдделерін қозғайтын кез келген басқа да мәселелер бойынша шағымдармен, өтініштермен және ұсыныстармен жүгіну. Шағымдар мен ұсыныстар жазбаша түрде жазылуға тиіс.

### **3. Корпорациядағы әрбір білім алушы, оқыту түрлері мен нысандарына қарамастан орындау міндетті:**

3.1 Білім беру бағдарламасын адал игеру, жеке оқу жоспарын орындау, оның ішінде оқу жоспарымен немесе жеке оқу жоспарымен белгіленген оқу сабақтарына қатысуға, сабаққа өз бетінше дайындықты жүзеге асыруға, білім беру орындауға міндетті.

3.2 Білім беру қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша жергілікті нормативтік актілердің талаптарын орындау.

3.3 Мекемемен жасалған білім беру қызметтерін көрсету шартының, сондай-ақ өзге де шарттар мен келісімдердің талаптарын адал орындау.

3.4 Білім беру қызметтерін көрсету шартына сәйкес (ақылы негізде білім алушылар үшін) оқу ақысын уақтылы төлеу, шартта белгіленген мерзімде тиісті мектеп әкімшілігіне ақы төлеу туралы құжаттың көшірмесін ұсыну.

3.5 Мекеменің, мектеп әкімшілігі, Мекеменің құрылымдық бөлімшелері мен кітапханасындағы ақпараттық стендтерде орналастыратын хабарландырулармен және ақпаратпен тұрақты танысу, Мекеменің ресми интернет-сайтына және сайтта орналастырылған ақпаратпен танысуға міндетті.

3.6 Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарында оқыту туралы қолданылып жүрген Қазақстан Республикасының заңдарын және ережелер мен тәртіпті регламенттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді білу және зерделеу.

3.7 Мекеме және мектеп (оқу бөлімшесі) әкімшілігінің өз құзыреті шегінде шығарған бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулары мен нұсқамаларын тиісінше орындау.

3.8 Оқу сабақтарының барлық түрлеріне, жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес оқу жоспарлары, жеке оқу жоспарымен, оқу сабақтарының бағдарламаларымен және кестелерімен, сабақтарға кешікпеуге, сондай-ақ аралық мемлекеттік пәндері бойынша консультацияларға (емтихан алдындағы, мектеп жүргізетін бақылау және басқалар) міндетті түрде қатысу.

Білім алушылардың оқу сабақтарына толық көлемде қатысуы оқуда күтілетін нәтижелерін игерудің міндетті шарты болып табылады.



3.9 Сабақты өткізіп алған жағдайда, сабақта болмаған күннен бастап бір апта ішінде корпоративтік пошта арқылы өткізу себептері туралы деканатты дереу хабардар ету, сондай-ақ оқуға оралған сәттен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей ресми растау құжаттарын (анықтамалар, уәкілетті мемлекеттік органдардан құжаттар және басқалар) міндетті түрде ұсыну қажет.

3.10 Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін Мекемеге белгіленген үлгерімді бақылаудың және аттестаттаудың барлық түрлерінен белгіленген мерзімде өту.

3.11 Академиялық адалдықты сақтау. Академиялық адалдық келесі негізгі принциптерді қамтиды:

1) Рұқсат етілмеген көмекті пайдаланбай және есептен шығарусыз бақылау жұмыстары мен емтихандарды өз бетінше орындау.

2) Тек өз жұмысын өз еңбегінің нәтижесі ретінде, плагиатсыз немесе көзді тиісті түрде көрсетпей басқа адамдардың идеяларын пайдаланбай ұсыну.

3) Дәлелді себептерді қоспағанда, қашықтықтан оқыту кезеңінде онлайн-сабақтарды қоса алғанда, оқу сабақтарына тұрақты қатысу.

4) Оқытушыға адал және құрметпен қарау, алдамау және құрметтеу.

5) Оқытуға байланысты құжаттарды қолдан жасауға тыйым салу.

6) Сабақтарды өткізуге кедергі келтіретін және басқа білім алушыларға ыңғайсыздық туғызатын әрекеттердің болмауы, мысалы, сабақ кезінде аудитория бойынша еркін жүріп-тұру, сөйлесу, соның ішінде ұялы телефондарды пайдалану.

3.12 Өз денсаулығын сақтау мен нығайтуға, қамқорлық жасап, адамгершілік, рухани және физикалық дамуға және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу.

3.13 Білім алушының жеке құжаттарына ұқыпты қарау және олар жоғалған жағдайда бұл туралы мектеп (оқу бөлімшесі) әкімшілігіне дереу хабарлау.

3.14 Педагог қызметкерін, корпорацияның басқа да қызметкерлерінің, сондай-ақ «ХБК» ЖШС оқитын адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу.

3.15 Мекемеде белгіленген өткізу режимін сақтауға, оның ішінде Мекеменің аумағы мен бөлімшелеріне өткізу құқығын беретін өзінің құжатын басқа адамдарға бермеуге және басқа адамға берілген құжатты пайдаланбауға.

3.16 Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария және жеке гигиена ережелерін сақтау.

3.17 Жалпы пайдаланылатын мекеме аумағында және үй-жайларында тәртіпті болу, тазалық пен тәртіпті сақтау.



3.18 Санитарлық кітапшаны уақтылы ашу және Ректордың немесе өзге де бұйрығына (өкіміне) сәйкес мерзімдерде және тәртіппен жыл сайын міндетті медициналық тексеруден өту.

3.19 Оқу және өзге де мақсаттарда пайдалану үшін берілген Мекеменің мүлкі мен материалдық құндылықтарына ұқыпты қарау, олардың жоғалуына, зақымдануына немесе бүлінуіне жол бермеу.

3.20 Мекемеге оқуға түсу кезінде білім алушылар берген жеке деректер (А.Ә.Т., жеке басын куәландыратын құжаттарды ауыстырған жағдайда және т.б.), отбасылық жағдайы және байланыс ақпараты (тұрғылықты жері, телефон, электрондық пошта нөмірлері және т.б.) өзгерген жағдайда 3 жұмыс күн ішінде тіркеуші регистраторға хабарлауға міндетті.

#### **4. «ХБК» ЖШС білім алушыларына мыналарға тыйым салынады:**

4.1 Оқу орнының мүлкін, жабдықтарын және интерьерін бүлдіруге болмайды (жазуға, жиһазға сурет салуға, оқу ғимараттарының қабырғаларына сурет салуға).

4.2 «ХБК» ЖШС әкімшілігінің тиісті рұқсатынсыз зертханалардан, оқу және басқа да орындардан заттар мен түрлі жабдықтарды шығаруға.

4.3 Есірткі, психотроптық және улы заттарды, сондай-ақ алкогольдік сусындарды сатып алу, сақтау, тұтыну, жарнамалау, сатуға.

4.4 Қару-жарақ пен суық қаруды, оқ-дәрілерді, жарылғыш заттарды және жарылғыш құрылғыларды сатып алу, қолдану, сату, сақтау, алып жүру, жарнамалауға.

4.5 Төбелес ұйымдастыруға және оған қатысуға, өз-өзін дөрекі және лайықсыз ұстауға.

4.6 Үй және экзотикалық жануарларды, бауырымен жорғалаушыларды оқу корпусына ертіп келуге (алып келуге).

4.7 Оқу уақыты барысында кез келген алаңдататын заттарды пайдалануға.

4.8 Құмар ойындарын ойнауға (ойын карталарын қосқанда).

4.9 Оқу ғимаратында, жатақханаларда және білім беру ұйымдарының аумағында темекі өнімдерін, оның ішінде қыздырылатын темекісі бар өнімдерді, кальянға арналған темекіні, кальян қоспасын, темекіні қыздыруға арналған құрылғыларды, электрондық тұтыну құрылғылары мен құрылғы сұйықтықтарын сатып алу, тұтыну, өткізу, сақтау, алып жүру, жарнамалау.

4.10 «ХБК» ЖШС аумағындағы пісте және сағыз өнімдерін тұтынуға, жарнамалауға және сатуға.

4.11 Студенттер үйінде (бұдан әрі – СУ) және «ХБК» ЖШС ғимараттарында санитарлық-гигиеналық нормаларды бұзуға.

4.12 СУ-де тұру ережелерін бұзуға.



4.13 «ХБК» ЖШС оқитын білім алушыларға, оқытушыларға, қызметкерлерге, басшылыққа әдепсіз қарым-қатынас көрсету. Адамгершілік пен этика нормаларын бұза отырып әрекет ету, оның ішінде: адамның қадір-қасиеті үшін балағат сөздер айту және т. б.

4.14 «ХБК» ЖШС-де оқу және еңбек процесін тұрақсыздандыруға бағытталған қызметке қатысу.

4.15 Лифтті пайдалану ережелерін бұзу. БОК ( бас оқу корпусы) лифттерінің жүк көтергіштігін есепке алмау - 12 адам (1000 кг), ДС-12 адам (1000 кг) бітелу, темекі шегу және т. б.

4.16 Оқу сабағына кез келген гаджеттерді әкеліп, қолдануға.

4.17 Дәлелді себептерсіз 25% және одан да көп аудиториялық оқу сабақтарына қатыспау.

4.18 Білім алушыларға оқу сабақтары кезінде тамақ пен сусындарды (суды қоспағанда) тұтынуға тыйым салынады.

4.19 «ХБК» ЖШС қызметі туралы дұрыс емес мәліметтерді тарату арқылы мекеме имиджіне нұқсан келтіру.

4.20 Ауызша немесе жазбаша түрде оқытушылардың және «ХБК» ЖШС қызметкерлерінің беделіне нұқсан келтіретін жала жабу және/немесе тексерілмеген мәліметтерді (фактілерді) тарату.

4.21 «ХБК» ЖШС әкімшілігінен ресми рұқсат алмай, мекеменің атауын әлеуметтік желілерде (мекеменің атауын пайдалана отырып, аккаунттар, және т.б. жасау) пайдалануға болмайды.

4.22 Автокөлік тұрағы белгіленбеген аймаққа және «ХБК» ЖШС аумағындағы көгалдарға кіру.

## **5. «ХБК» ЖШС-де және оның аумағында пайдалануға шектелген, енгізуге тыйым салынған заттар мен заттардың тізбесі**

5.1. Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған нәрселер мен заттар\*:

1) атыс қаруы, оның ішінде травматикалық, газды, пневматикалық, сигналдық, электрлік және құрылымдық жағынан қаруға ұқсас бұйымдар мен олардың құрамдас бөліктері:

а) атыс қаруына тән жеке құрылымдық элементтері мен тетіктері немесе сыртқы белгілері бар, бірақ нысананы зақымдауға арналмаған заттар (құрылыс құралдары, сигналдық құрылғылар, линеметтер);

б) зақымдаушы әсері радиоактивті сәулелену мен биологиялық әсерді пайдалануға негізделген қару мен заттар;

в) зақымдаушы әсері электромагниттік, жарық, жылу, инфрадыбыстық немесе ультрадыбыстық сәулеленуді пайдалануға негізделген заттар;

г) қаруға оқ-дәрілер және оның құрамдас бөліктері, снарядтар, жебелер;



д) жоғарыда аталған қару түрлерін имитациялайтын заттар.

2) шанышқылы, кескіш, шапқыш, ұрғылау-ұсақтау, лақтыру заттары, өнеркәсіптік құралдар және өзге де нәрселер, оның ішінде:

а) барлық түрдегі пышақтар, қырынуға арналған станоктар немесе жүздер (білім беру ұйымдарының аумағындағы орналасқан жатақханаларда пайдалану жағдайларын қоспағанда), садақтар, арбалеттер, мүйізтұмсықтар, балталар, қылыштар, семсерлер, барлық түрдегі медициналық скальпельдер (оқу процесінде пайдалану жағдайларын қоспағанда), жебелер мен дарттар, арпундар мен найзалар, мұзтұтқыштар, металл жұлдыздар, түйреуіштер, шокпарлар, таяқшалар, кастеттер, нунчақтар;

б) білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесінде, өнеркәсіптік және шаруашылық мақсаттарында пайдалану жағдайларын қоспағанда, шегелерді қағу және болттарды бекіту үшін өнеркәсіптік құрылғылар, шанышқылы немесе кескіш заттар ретінде пайдаланылуы мүмкін өнеркәсіптік құралдар;

в) медициналық шприцтер («Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) № 026/у нысанындағы дәрігерлік - консультациялық комиссияның қорытындысы болмаған кезде).

3) оқ-дәрілер, жарылғыш және тез тұтанатын заттар, химиялық және улы заттар, оның ішінде:

а) жарылғыш заттардың немесе құрылғылардың көшірмелері немесе имитаторлары, аэрозольдық бояулар, скипидар;

б) фейерверктер, кез келген нысандағы жарық беретін зымырандар және пиротехникалық құралдар;

в) сіріңкелер, оттықтар (білім беру ұйымының аумағында орналасқан жатақханаларда пайдалану жағдайларын қоспағанда);

г) құрамында улы және мия тамыры бар газ баллондары (көзден жас ағызатын, бұрыш);

д) психикаға белсенді әсер ететін заттар;

е) темекі бұйымдары, оның ішінде қыздырылатын темекісі бар бұйымдар, қорқорға арналған темекі, қорқор қоспасы, электрондық тұтыну жүйелері (вейптер), электрондық тұтыну жүйелеріне (вейптерге) арналған хош иістендіргіштер және оларға арналған сұйықтықтар.

5.2. Білім беру ұйымдарында және олардың аумақтарында пайдаланалуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі:

1) ақпаратты тасымалдау функциялары бар мобильді байланыс құрылғылары (пейджер, планшеттер, смартфондар, iPad (Ipad), iPod (iPod), ойнатқыштар, модемдер (мобильді маршрутизаторлар)), оқу сабақтары кезінде;



2) № ҚР ДСМ - 175/2020 бұйрығымен бекітілген № 026/Е нысанды дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде медициналық көрсетілімдер бойынша тағайындалған препараттарды қоспағанда, дәрілік препараттар.

## **6. «ХБК» ЖШС-нен тыс жүріс-тұрыс ережелері:**

6.1 Әрбір білім алушы өзінің «ХБК» ЖШС өкілі екенін есте сақтауға міндетті, сондықтан ол «ХБК» ЖШС студентінің жоғары мәртебесіне сәйкес көрінуі және өзін ұстауы және студенттік қоғамдастықтың беделіне және «ХБК» ЖШС беделіне нұқсан келтіретін мінез-құлықтан бас тартуы тиіс.

## **7. Барлық білім алушылар «ХБК» ЖШС аумағында болған кезде киім стилінің мынадай ережелерін сақтауға міндетті:**

7.1 Киім таза, ұқыпты, ыңғайлы, мөлдір емес матадан, терең ойықтарсыз, сондай-ақ иықты, арқаны, ішті, аяқты тізеден 10 см жоғары ашпайтын болуы тиіс.

7.2 Білім алушылар сабаққа таза және ұқыпты киініп келіп, киімде іскерлік стиль, дөрекі макияж қолданбауы қажет.

7.3. Шортпен немесе спорттық киіммен мекемелерге келуге тыйым салынады.

7.4. Мекемеде сыртқы киім мен бас киіммен жүруге жол берілмейді.

7.5. Дене шынықтыру сабақтарында білім алушыларда ауыспалы спорттық киім және аяқ киім болуы керек.

## **8. Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі:**

Мекеме білім алушыны келесі негіздер бойынша оқуын аяқтағанға дейін мекемеден шығаруға құқылы:

8.1 Білім алушылардың ішкі тәртіпті бір рет қатаң немесе жүйелі түрде бұзғаны үшін. Тәртіптік жаза шарасы ретінде мекемеден шығару білім алушыға ішкі тәртіпті бір рет немесе жүйелі түрде бұзғаны үшін қолданылады.

8.2 барлық жағдайларда, мән-жайларға қарамастан, ішкі тәртіпті өрескел бұзуға мынадай бұзушылықтардың кез келгені жатады:

а) мекеме Жарғысын бұзу;

б) мекеменің ішінде немесе сабақ уақытында алкогольдік, есірткілік, психотроптық, уытқұмарлық мас болдыратын (олардың аналогтары), сондай-ақ көрсетілген заттарды және/немесе оларды сақтау, тарату;

в) әкімшілік аумақта жүйелі түрде темекі шегу (екі және одан да көп жағдайлар) немесе қылмыстық жазаға әкеп соғатын қоғамға қарсы іс-әрекеттер жасау;



- г) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне, Мекеменің беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату;
- д) мекеме қызметкерінің немесе білім алушының ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлау;
- е) нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік бітімсіздікті және айрықшылықты насихаттау, халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған қағидаттарына қайшы келетін милитаристік және өзге де идеяларды тарату;
- ж) рұқсат етілмеген митингілер мен басқа да осындай іс-шараларды ұйымдастыру және/немесе қатысу;
- з) білім алушыларға немесе Мекеме қызметкерлеріне қатысты дене, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдану;
- и) төбелес, ағындағы немесе топтағы әрекеттердің бұзылуы;
- к) құжаттарды қолдан жасау және құжаттарға қол қою, сондай-ақ құжаттарды қолдан жасауға және құжаттарға қол қоюға тікелей қатысу;
- л) емтихандар немесе басқа білім алушының үлгерімін бақылаудың басқа да нысандарын тапсыру;
- м) білім алушыларға оқу процесін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға байланысты жалған құжаттар немесе көрінеу жалған мәліметтер беру;
- н) дәлелді себептерсіз 25% және одан да көп аудиториялық оқу сабақтарына қатыспау;
- п) төбелеске қатысқаны үшін, қоғамдық тәртіпті бұзғаны, ұрлық жасағаны, басқа адамға жарақат/зақым келтіргені, қауіпті заттарды, улы және есірткі заттарды сақтағаны/пайдаланғаны/ таратқаны, спирттік ішімдіктер ішкені, мекеме аумағында және/немесе СҮ-де алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және өзге де масаң күйде болғаны, жария петициялар таратқаны үшін мекемеден тыс, мекеменің / оның қызметкерлерінің / білім алушылардың беделіне жала жабу және жамандау;
- р) қауіпті мінез - құлық; адамның немесе басқа адамның денсаулығына немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіретін немесе қауіп төндіретін мінез-құлық; жыныстық зорлық-зомбылық; қудалау; қорқыту; құмар ойындарға қатысу-негізгі мақсаты ақша ұтып алу және/немесе материалдық құндылықтар; мекеме жүргізетін немесе мекеме санкциялаған әрекеттерге кедергі келтіретін немесе қиындататын мінез-құлық;
- с) ресми құжаттарды, жазбаларды, кілттерді, электрондық құрылғыларды немесе құпия сөздерді заңсыз иелену немесе заңсыз жасау, бұрмалау немесе дұрыс пайдаланбау; бұзушылықтарды қамтитын компьютерлік ресурстарды дұрыс пайдаланбау: «ХБК» ЖШС Компьютерлік ресурстарын коммерциялық немесе жеке мақсаттарда рұқсатсыз пайдалану; мекеме ашқан пайдаланушының дербес паролін немесе есептік жазбасын қорғай алмау; компьютерлік қауіпсіздік, жеке өмірге қол сұғу, немесе «ХБК» ЖШС компьютерлік ресурстарына рұқсатсыз қол жеткізу;



т) мекеменің кез келген қызметкеріне жалған ауызша немесе жазбаша жала жабуға немесе мекеме істері бойынша негізделген талаптарды орындаудан бас тартуға тыйым салынады.

у) Қазақстан Республикасының көші-қон заңнамасын бұзу, оның ішінде визаларды және/немесе рұқсаттарды алу/ұзарту мерзімдерін бұзу.

8.3 Білім алушыларға оқу процесін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға байланысты жалған құжаттарды немесе жалған мәліметтерді ұсыну. Білім алушылардың оқу пәнін жүйелі түрде бұзуына бір оқу жылы ішінде бірнеше рет (екі және одан да көп жағдайлар) тәртіптік теріс қылықтар жасауы жатады.

8.4 Егер білім алушының есірткі заттарын қолдануы немесе таратуы, мекеме ғимаратына мас күйінде келуі, басқа адамдарға күш қолдануы, бопсалау әрекеттері, сондай-ақ дәстүрлі емес бағыттағы діни топтардың (тоталитарлық секталар, деструктивті культтер, экстремистік партиялар) идеяларын насихаттауы немесе оларға қатысуы анықталған жағдайда, білім алушы «ХБК» ЖШС Ректоры өзге шешім қабылдамаған болса, қайта қалпына келтіру құқығынсыз мекемеден шығарылады.

8.5 Білім алушыны оқудан шығару тиісті бұйрық шығару арқылы жүргізіледі.

8.6 Білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрық шығарылғаннан кейін, білім алушыны оқудан шығарған күннен бастап білім алушы мен мекеме арасында жасалынған білім беру қызметтері білім алушы және мекеменің қосымша растауынсыз тоқтатылды деп есептеледі.

8.7 Оқудан шығарылған кезде білім алушыға оның талап етуі бойынша белгіленген үлгідегі академиялық анықтама-транскрипт, Мекемеде оқығаны туралы анықтама, оқу туралы құжаттың түпнұсқасы және білім алушының жеке ісіндегі басқа да құжаттар беріледі.

8.8 Тәртіптік жазаларды уақтылы қолдануға және тиісті құжаттарды тиісінше ресімдеуге дербес жауапкершілік мектеп декандарына, магистратура және докторантура бөлімінің басшысына (оқу бөлімшелерінің басшыларына) жүктеледі.

## **9. Білім алушылардың материалдық жауапкершілігі**

9.1 Білім алушы Мекеменің мүлкіне, сондай-ақ Мекеме заң актілеріне немесе шартқа сәйкес жауап беретін үшінші тұлғалардың мүлкіне залал келтірген жағдайда, білім алушы толық материалдық жауапкершілікте болады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Мекемеге келтірілген залалды өз еркімен немесе сот шешімінің негізінде өтейді.

9.2 Мекеме мен білім алушы арасындағы білім беру қызметтерін көрсету шартының зиян келтірілгеннен кейін тоқтатылуы білім алушыны Мекемеге келтірілген залалды (зиянды) өтеу бойынша материалдық жауапкершіліктен босатпайды.



9.3 Егер залал еңсерілмейтін күш немесе аса қажеттілік ретінде, қажетті қорғаныс нәтижесінде туындаса, білім алушының мекемеге келтірілген залал үшін жауапкершілігі алынып тасталады.

9.4 Білім алушылардың қолданыстағы заңнама нормаларын, жасалған шарттар мен келісімдерді, осы Ережені және Мекеме әкімшілігінің басқа да ішкі нормативтік құжаттарын және ұйымдастыру-өкімдік актілерін білмеуі білім алушыны білім алушыларға Мекемеге келтірілген залалды (залалды) өтеу бойынша жауапкершіліктен және міндеттемелерден босатпайды.

## **10. Оқу уақытының тәртібі:**

10.1 «ХБК» ЖШС-де оқу сабақтары белгіленген тәртіппен, бекітілген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына (силлабустарға) сәйкес кесте бойынша өткізіледі. Оқу кестесі, әдетте, семестрге жасалады және әрбір семестр басталғанға дейін ілінеді.

10.2 Оқу сабақтарының басталуы сағат 8:30-да. Академиялық сағаттың ұзақтығы 50 минутты құрайды (бакалавриат, магистратура, докторантура үшін).

10.3 Бакалавриат, магистратура, докторантура үшін сабақтар арасындағы үзіліс ұзақтығы 10 мин болып белгіленген.

10.4 Оқу топтарындағы білім алушылардың сандық құрамы білім беру бағдарламасына байланысты 1-курсқа қабылдау кезінде «ХБК» ЖШС Ректорының бұйрығымен белгіленеді.

10.5 Бакалавриаттың 1,2,3,4,5 курсының әрбір оқу тобына мектеп деканының өкімімен эдвайзер тағайындалады (эдвайзерлердің жалпы тізімі Ректордың бұйрығымен бекітіледі).

10.6 Мектеп декандарына көмек көрсету үшін әр мектепте студенттік деканат құрылған.

10.7 Студенттік деканаты мектебінің студенттік активінің жалпы жиналысында өткізілетін сайлау нәтижелері бойынша Ректордың бұйрығымен лауазымға тағайындалатын студенттік декан басқарады. Студенттік декан тікелей мектеп деканына, студенттік үкімет (бұдан әрі - СУ) төрағасына бағынады, олардың жұмысына Әлеуметтік даму департаменті (бұдан әрі - ӘДД) жетекшілік етеді.

10.8 Студенттік деканға көмек көрсету үшін мектеп деканының өкімімен курс старостасы тағайындалады.

10.9 Курс старостасы тікелей студенттік деканға, мектеп деканына, деканның орынбасарына бағынады және СУ құрамына кіреді.

10.10 Әрбір оқу тобына мектеп деканының өкімімен оқу тобының старостасы тағайындалады.

10.11 Білім алушылар оқытушының және/немесе «ХБК» ЖШС басшыларының аудиторияға кіруі кезінде орнынан тұрып сәлем береді.



10.12 Білім алушылардың сабаққа қатысуы оқытушымен Iportal электронды журналында тіркеледі.

10.13 Жатаханаға, студенттер үйіне кіру сағат 6:00-ден 23:00-ге дейін рұқсаттама бойынша жүзеге асырылады. Белгіленген уақытта жеке басын куәландыратын құжаттарды ұсына отырып, туыстарының (ата-аналарының) білім алушыларға баруы. Қонаққа келген туыстарының Студенттер үйінде тұруына тыйым салынады.

Провост

Б.А. Сабденалиев

Қаржы және әкімшілік мәселелер  
жөніндегі проректор

Р.Д. Ким

Әлеуметтік даму және тәрбие жұмысы  
жөніндегі проректордың м.а.

Т.С. Дусипова

Заң қызметінің бастығы

Балмуханов А.Г.

Әлеуметтік даму департаментінің  
үйлестірушісі

И.И. Хаджиев



