



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Дисциплинарной комиссии для обучающихся**

2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Цель, задачи и функции дисциплинарной комиссии для обучающихся
3.	Применяемые термины
4.	Порядок создания и функционирования дисциплинарной комиссии
5.	Права и обязанности дисциплинарной комиссии
6.	Порядок утверждения и внесения изменений в положение
7.	Лист регистрации изменений
8.	Лист ознакомления



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Дисциплинарной комиссии ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее - МОК) разработано в соответствии с Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Уставом ТОО «МОК».

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом МОК и обязательно для исполнения всеми обучающимися МОК, их законными представителями.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1 Дисциплинарная комиссия для обучающихся (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом, который рассматривает факты нарушения трудовой и учебной дисциплины, обеспечивающий соблюдение принципов академической честности, правил Кодекса чести студента и Правил внутреннего распорядка, принимающая решение о санкциях в отношении лиц, допустивших нарушение правил внутреннего распорядка, осуществляющий защиту прав участников образовательного процесса.

2.2 Целью деятельности Дисциплинарной комиссии является, поддержание, развитие, обеспечение и соблюдение обучающимися принципов академической честности, Кодекса чести студента и Правил внутреннего распорядка.

2.3 Основные задачи Комиссии:

2.3.1 Задачей Комиссии является всестороннее, полное и объективное установление обстоятельств совершения проступка и вынесение решения о применении к обучающимся конкретных мер дисциплинарных воздействия.

2.3.2 Поддержание и развитие принципов академической честности;

2.3.3 Поддержание и развитие этических норм, принятых в академическом сообществе МОК;

2.3.4 Предупреждение случаев нарушений Правил внутреннего распорядка;

2.3.5 Проведение независимой экспертизы при возникновении ситуаций, связанных с возникновением фактов академической нечестности, нарушений Правил внутреннего распорядка;

2.3.6 Оценка соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ в случаях фиксации фактов академической нечестности;

2.3.7 Обеспечение принципов коллегиальности, объективности гласности, компетентности, объективности, соблюдения норм Кодекса чести студентов;



2.3.8 Информирование обучающихся, о случаях нарушения принципов академической честности, нарушений Правил внутреннего распорядка и санкциях в отношении лиц их нарушивших.

2.3.9 Проведение мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушений этических норм поведения, Правил внутреннего распорядка участниками образовательного процесса (проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий с участием обучающихся, преподавателей и сотрудников);

2.3.10 Рассмотрение случаев, связанных с нарушением принципов академической честности, этических норм, Правил внутреннего распорядка;

2.3.11 Проведение совещаний по результатам работы комиссии с целью улучшения качества образовательного процесса.

3. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 **Академическая честность** – совокупность морально-нравственных норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена университетского сообщества, включающая такие принципы как избегание обмана и плагиата, приверженность академическим стандартам, честность и принципиальность в научных исследованиях и публикациях.

3.2. **Политика антикоррупции** - намерения и направление развития организации в части противодействия коррупции и взяточничеству, официально сформулированные руководством;

3.3. **Обучающийся** – лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся: студенты, интерны, резиденты, магистранты, докторанты, слушатели дополнительного образования.

3.4. **Дисциплинарная ответственность** - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые МОК к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

3.5 **Дисциплинарный проступок** - противоправное нарушение учебной и/или исполнительской дисциплины обучающимся, за которое предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке.

Для дисциплинарного проступка характерно неисполнение обучающимся своих учебных обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Устава МОК, правилами внутреннего трудового распорядка, нормами, вытекающими из договора на обучение, заключенного обучающимся с корпорацией.

3.6 **Дисциплинарное взыскание** - взыскание (наказание), налагаемое на обучающегося в связи совершением дисциплинарного проступка.



3.7 Виды дисциплинарных взысканий - за совершение обучающегося дисциплинарного проступка администрация МОК вправе применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) отчисление из МОК.

3.8. Сроки наложения и действия дисциплинарного взыскания - дисциплинарное взыскание на обучающегося налагается непосредственно при обнаружении дисциплинарного проступка, но не позднее двух месяцев со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения.

3.8.1 Рассмотрение вопроса о дисциплинарной ответственности обучающегося и течение срока наложения дисциплинарного взыскания приостанавливаются в период:

- 1) отсутствия на учёбе по болезни;
- 2) освобождения от учёбы для выполнения государственных или общественных обязанностей;
- 3) нахождения на каникулах;
- 4) производства по уголовному делу, по делу об административном правонарушении, а также до вступления в законную силу судебного акта или акта должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, влияющего на решение вопроса о дисциплинарной ответственности обучающегося.

3.8.2. Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать шесть месяцев со дня его применения.

3.8.3. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.8.4. Администрация МОК, наложившая на обучающегося дисциплинарное взыскание, вправе снять его досрочно путем издания соответствующего решения.

3.9. Служебное расследование (служебная проверка) - деятельность в рамках дисциплинарного производства по всестороннему, полному и объективному сбору и исследованию материалов по факту дисциплинарного проступка работников/обучающихся либо невыполнения/ненадлежащего исполнения ими функциональных обязанностей.



4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора МОК.

4.2 Комиссия состоит из нечетного количества человек. Общее число членов комиссии составляет не менее 9 человек, а также отдельно секретарь, не имеющего права голоса.

4.3 В состав комиссии входят ППС, директора и сотрудники подразделений корпорации.

4.4 Председателем комиссии является проректор по социальному развитию и воспитательной работе.

4.5 Регламент работы Комиссии:

4.5.1 На основании сведения о проступке обучающегося, с него истребуется письменное объяснение, которое представляется им в течение одного рабочего дня со дня его истребования.

4.5.2. В случае отказа, обучающегося представить письменное объяснение секретарем комиссии, составляется соответствующий акт.

4.5.3. Отказ обучающегося представить письменное объяснение не может быть препятствием для заседания Комиссии.

4.5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере выявления фактов нарушения принципов и норм академической честности участниками образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, этических норм, Правил внутреннего распорядка.

4.5.5 Заседание Комиссии может быть инициировано обращением со стороны обучающихся касательно нарушения принципов и норм академической честности, этических норм, Правил внутреннего распорядка и Устава МОК.

4.5.6 Комиссия рассматривает материалы и документы, свидетельствующие о нарушении дисциплинарных проступков, принципов и норм академической честности, этических норм, Правил внутреннего распорядка и Устава МОК.

4.5.7 На заседание Комиссии приглашаются как лицо, составившее Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка, за свидетельствующее факт нарушения этических норм, Правил внутреннего распорядка или подавшее обращение, так и лицо, обвиненное в нарушении академической честности, этических норм, Правил внутреннего распорядка и Устава МОК.

4.5.8 Дисциплинарная комиссия, знакомится с документами, свидетельствующими о совершении проступка, о нарушении этических норм, Правил внутреннего распорядка, Устава МОК и определяет ответственность лиц, допустивших нарушения. Все решения Дисциплинарной комиссии принимаются на заседаниях путем открытого голосования, простым большинством голосов. Заседания Дисциплинарной комиссии протоколируются.



4.5.9 Служебное расследование по факту выявленного нарушения при необходимости может проводиться службой безопасности МОК.

4.5.10 Основанием для проведения служебного расследования являются сообщения, заявления и прочая информация, поступившая на имя должностного лица МОК.

Анонимные обращения не рассматриваются.

4.5.11 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5.12 Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь права голоса не имеет.

4.5.13 Заседание Комиссии может проводиться как с участием лица, в отношении которого рассматривается дисциплинарное дело, а также и без его личного присутствия на заседании при надлежащем его уведомлении.

4.5.14 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

4.5.14.1 За незначительные проступки к обучающемуся могут быть применены одна или несколько из перечисленных мер:

- 1) замечание;
- 2) письменное предупреждение;
- 3) воспитательная беседа;
- 4) уведомление родителей;
- 5) привлечение к проведению различных мероприятий в МОК;
- 6) выселение из Дома студентов.

4.5.14.2 За проступки средней степени тяжести к обучающемуся может быть применена одна или несколько из перечисленных мер:

- 1) выговор;
- 2) письмо родителям;
- 3) письмо юридическим лицам, оплачивающим обучение обучающегося;
- 4) выселение из Дома студентов.

4.5.14.3 За грубые проступки к обучающемуся могут быть применены одна или несколько из перечисленных мер:

- 1) строгий выговор с занесением в академический транскрипт;
- 2) ходатайство Дисциплинарной комиссии о лишении обучающегося предоставленной ему ранее льготной стоимости за обучение или образовательного гранта МОК или гранта компании;
- 3) отказ в заселении на следующий семестр (для проживающих в Доме студентов);
- 4) отчисление из МОК.



4.5.15 Протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации по рассматриваемым вопросам, подписанный всеми членами и секретарем Комиссии, передается на рассмотрение Ректора. Выписка из протокола с решением Комиссии в пятидневный срок со дня его утверждения Ректором предоставляется заинтересованным подразделениям и лицам.

4.5.16 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть обжалованы путем подачи соответствующего заявления /ходатайства на имя Ректора.

4.5.17 При необходимости заседание дисциплинарной комиссии может проводиться дистанционно, в online режиме с использованием средств коллективной видео и аудио связи, специализированного программного обеспечения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1 Дисциплинарная комиссия вправе:

5.1.1 Обращаться за помощью к другим независимым экспертам и консультантам, являющимся специалистами в областях, касающихся предмета работы Комиссии;

5.1.2 Сотрудничать с подразделениями МОК, деятельность которых способствует работе Комиссии;

5.1.3 Запрашивать сведения о лицах, в отношении которых составлен Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка;

5.1.4 Обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации о лицах, в отношении которых составлен Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка, о нарушении этических норм, Правил внутреннего распорядка, Устава МОК до принятия решения о вынесении санкций в отношении данного лица (информация, материалы, поступающие на рассмотрение Комиссии, являются конфиденциальными, разглашению и передаче другим лицам (студентам, сотрудникам, не имеющим отношения к рассматриваемому делу) не подлежат).

5.2 Дисциплинарная комиссия обязана:

5.2.1 Документировать свою деятельность, определять порядок проведения заседаний;

5.2.2 Осуществлять оповещение его членов о предстоящих заседаниях, вести протоколы заседаний;

5.2.3 Принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5.2.4 Давать разъяснения, рекомендации и указания по итогам своей работы;

5.2.5 В письменном виде информировать руководство МОК о своих заключениях и обоснованиях относительно фактов о нарушении этических норм, Правил внутреннего распорядка, Устава МОК участниками образовательного процесса корпорации.



5.2.6 Качественно и своевременно выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Положение о дисциплинарной комиссии утверждается ректором на основании решения Ученого совета МОК.

6.2 Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся ректором, проректором по социальному развитию и воспитательной работе и директорами департаментов, через Ученый совет корпорации. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета корпорации.

6.3 В случае если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, такие пункты Положения не применяются, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан или Уставом МОК. Противоречащие действующему законодательству положения не влияют на юридическую действительность Положения в целом.

6.4. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе МОК норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Комиссии, следует руководствоваться действующим законодательством РК.

Провост

Б.А. Сабденалиев

И.о. проректора по СРВР

Т.С. Дусипова

Начальник юридической службы

И.С. Баймукашев

Координатор департамента
социального развития

И.И. Хаджиев

