	ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ» **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
_____ М.Б.Имандосова
«2» 12 2024 года

Антикоррупционный стандарт
ТОО «Международная образовательная корпорация»

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общее положение
2.	Термины и сокращения
3.	Правила поведения работников ТОО «МОК», работающих в сфере образования
4.	При подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции
5.	При оказании образовательных услуг, государственных услуг, работникам ТОО «МОК» рекомендуется:
6.	При подборе и расстановке работников рекомендуется:
7.	Формирование антикоррупционной культуры
8.	Персональная ответственность руководителя, проректоров и сотрудников по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

1.Общее положение

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее ТОО «МОК»).

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности ТОО «МОК».

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников ТОО «МОК» при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности ТОО «МОК».

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ТОО «МОК» при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками ТОО «МОК».

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник ТОО «МОК».

5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в деятельности.

6. Контроль за соблюдением сотрудниками ТОО «МОК» антикоррупционного стандарта осуществляется Провостом.

2. Термины и сокращения

1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих

лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Взятка — получение должностным лицом ТОО «МОК» лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3. Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4. Противодействие взяточничеству и коррупции - деятельность ТОО «МОК» противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию Коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

5. Предупреждение взяточничества и коррупции деятельность ТОО «МОК»,
направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

6. Высшее руководство - лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне (Ректор, Проректора).

7. Работник ТОО «МОК» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ТОО «МОК».

8. Деловой партнер ТОО «МОК» (контрагент) - любое юридическое или физическое лицо, с которым ТОО «МОК» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

9. Конфликт интересов ситуация, при которой деловые, финансовые, семейные, политические интересы или личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТОО «МОК» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

10. Личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ТОО «МОК».
11. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, оказание им услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
12. Риск взяточничества — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
13. ППС - профессорско-преподавательский состав.

3. Правила поведения работников ТОО «МОК», работающих в сфере образования

1.1. Запреты, ограничения и дозволения:

1. При реализации должностных обязанностей работниками:

1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством РК;

3) не использовать служебное положение при осуществлении функциональных обязанностей, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций всех типов, их работников и иных лиц при решении вопросов личного характера;

5) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

6) при выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

4. При подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

3. Воздерживаться от обращений к коллегам с неправомерными

просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношениями, которые могут оказать влияние на принятые ими беспристрастного служебного решения.

4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

5. Не дарить коллегам, и иным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

6. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

7. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

8. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

9. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

10. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

11. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. На постоянной основе принимать по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта и интересов, коррупционных правонарушений и их последствии.

13. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

14. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действии от их имени.

5. При оказании образовательных услуг, государственных услуг, работникам ТОО «МОК» рекомендуется:

1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг.

2. Не допускать факты волокиты при рассмотрении обращений на получение и в оказании обращений физическими и юридическими лицами.

3. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями по характеру обращаемой письменной просьбы.

4. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение образовательных услуг.

6. При подборе и расстановке работников рекомендуется:

1. При назначении на вышестоящую должность руководствоваться принципом меритократии и кадровой политикой.
2. Соблюдать требования действующего законодательства в области антикоррупционного законодательства.
3. При приеме на работу в ТОО «МОК» разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников.
4. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.
5. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников ТОО «МОК».
6. Не требовать и не обращаться к работникам ТОО «МОК» с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

7. Формирование антикоррупционной культуры

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у работников убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

1) развитие чувства патриотизма;
2) любви к близким людям;
3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории РК;
5) знание истории своей страны;

2. Деятельность ТОО «МОК» осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

1) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (видеофильмов), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;
2) организация встреч с представителями других организаций, государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
3) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

3. Привитие к работникам ТОО «МОК» нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом,

основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

8. Персональная ответственность руководителя, проректоров и сотрудников по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя и сотрудников ТОО «МОК», которая должна характеризовать последовательностью и непрерывностью действий.

ВНЕСЕНО:

Комплаенс-офицер
_____ А.М. Тасболатов
02 ____ 12 _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Провост
_____ Б.А. Сабденалиев
02 ____ 12 _____ 2024 г.

Начальник ІОС
_____ И.С.Баймұқашев
02 ____ 12 _____ 2024 г.

HR директор
_____ А.Н. Жуандыкова
02 ____ 12 _____ 2024 г.

Руководитель Канцелярии
_____ Р.У.Байталипова
02 ____ 12 _____ 2024 г.

Менеджер по качеству
_____ И.З.Денакова
02 ____ 12 _____ 2024 г.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№№	Номера листов	№ извещения, на основании которого внесено изменение	Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения, дата
1	2	3	4	5

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания