

ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМО/ГУП
Ректор ТОО «МОК»

« 02 » _____
Б.А. Сабыдалиев
2025 г.



ПЛАН работы УМО/ГУП РУМС МНВО РК по направлениям подготовки кадров «Архитектура и Строительство» и секции «Дизайн» на 2025-2026 учебный год

№	Виды работ, мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Обновление базы данных по ОПВО-членам УМО	Ответственный секретарь	сентябрь 2025 г.
2	Обновление состава УМО	Председатель УМО, Ответственный секретарь	октябрь 2025 г.
3	Организация взаимосвязи и координация учебно-методической деятельности организаций образования, ведущих подготовку по образовательным программам архитектурно-строительного и дизайнерского профилей	Председатель УМО, председатели УМК	в течение 2025-2026 у.г.
4	Организация взаимодействия с представителями работодателей и обсуждение профессиональных стандартов направления подготовки: круглые столы, семинары и т.п.	Председатель УМО, председатели УМК	в течение 2025-2026 у.г.
5	Поддержание и совершенствование информационной базы УМО на сайте МОК	Ответственный секретарь	в течение 2025-2026 у.г.
6	Сбор и обобщение предложений ОВПО по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ и учебных программ дисциплин высшего и послевузовского образования	Ответственный секретарь, Председатели УМК	в течение 2025-2026 у.г.
7	Подготовка рекомендаций по оптимизации траектории обучения и образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и Атласа новых профессий	Председатель УМО, Председатели УМК	в течение 2025-2026 у.г.

8	Формирование и дополнение общей базы данных изданных учебников и учебных пособий ППС вузов-членов УМО за последние 10 лет в разрезе ОП УМО	Ответственный секретарь, Председатели УМК	в течение 2025-2026 у.г.
9	Внесение рекомендаций по формированию перечня учебников, учебных пособий, в том числе под грифом МНВО РК, а также учебной литературы, учебно-методических комплексов и пособий, разрешенных к использованию в учебном процессе для высшего и послевузовского образования	Председатель УМО, Председатели УМК, Ответственный секретарь	в течение 2025-2026 у.г.
10	Подготовка учебно-методическими секциями и комиссиями рекомендаций по совершенствованию учебного процесса, распространению передового опыта, в том числе по внедрению полиязычного образования, дуальной системы обучения, дистанционной и смешанной форм обучения	Председатели УМК, Председатель УМО	в течение 2025-2026 у.г.
11	Проведение экспертизы, рецензирование подготовленных учебников, учебных пособий, образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования, тестовых заданий разного уровня и различного назначения	Председатель УМО, Ответственный секретарь, Председатели УМК	в течение 2025-2026 у.г.
12	Утверждение УМЛ к изданию по Решениям заседания УМО		ноябрь 2025 г., апрель-май 2026 г.
13	Проведение осеннего заседания УМО на базе МОК (КазГАСА), он-лайн	Председатель УМО, Ответственный секретарь, Председатели УМК	ноябрь 2025 г.,
14	Проведение весеннего заседания УМО на базе МОК (КазГАСА), офлайн		апрель-май 2026 г.
15	Проведение Республиканского конкурса лучших выпускных работ в виртуальном режиме на базе МОК	Ответственный секретарь, Председатели УМК, Совместно с Международным отделом	январь-февраль 2026 г.
16	Проведение Международного конкурса лучших выпускных работ в виртуальном режиме на базе МОК		март-апрель 2026 г.
17	Подготовка отчета о работе УМО по итогам 2024-2025 учебного года	Председатель УМО, Ответственный секретарь	сентябрь 2025 г.
18	Подготовка и утверждение плана работы УМО на 2025-2026 уч. год	Председатель УМО, Ответственный секретарь	сентябрь 2025 г.

Ответственный секретарь УМО

Ибраимбаева Г.Б.