



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная образовательная корпорация»
М.Б.Имандосова
2024 года



Положение о постдокторантуре

Индекс подразделения: 02-06

| | Должность | Подпись | Ф.И.О. |
|------------------|-------------------------|---------|-------------------|
| Разработал (-а): | Директор ДПО | | Н.Е. Бектурганова |
| | Провост | | Б.А. Сабденалиев |
| | Проректор по ФиАВ | | Р.Д. Ким |
| | Директор HR | | А.Н. Жуандыкова |
| Согласовано: | Начальник ЮС | | И.С. Баймұқашев |
| | Менеджер по качеству | | И.З. Денакова |
| | Руководитель Канцелярии | | Р.У. Байталипова |



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

СОДЕРЖАНИЕ

| № раздела | Наименование раздела |
|------------------|---|
| 1. | Область применения |
| 2. | Термины, определения и сокращения |
| 3. | Общие положения |
| 4. | Порядок приема документов от кандидатов для зачисления в постдокторантuru |
| 5. | Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантuru |
| 6. | Порядок зачисления в постдокторантuru |
| 7. | Правила прохождения постдокторантury |
| 8. | Требования к условиям реализации постдокторантury |
| 9. | Индивидуальный план работы постдокторанта |
| 10. | Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов |
| 11. | Права и обязанности постдокторантов |
| 12. | Финансирования постдокторантury |
| 13. | Лист регистрации изменений |
| 14. | Лист ознакомления |



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

1. Область применения

Настоящее «Положение о постдокторантуре» определяет порядок реализации программы постдокторантуре в ТОО «Международная образовательная корпорация».

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины:

1. Конкурс – Конкурс на зачисление в постдокторантуре;
2. Положение - Положение о постдокторантуре;
3. Постдокторантуре — форма послевузовского образования, представляющая собой комплекс научно-исследовательских мероприятий, выполняемых ученым, получившим степень доктора PhD или приравненную к ней не более чем за последние 6 (шесть) лет на момент поступления, направленных на решение научных и прикладных задач по специализированной теме.

1. Постдокторант (постдок) – лицо, зачисленное в постдокторантуре.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

2. ИПРПД – Индивидуальный план работы постдокторанта;
3. МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
4. НИР – Научно-исследовательская работа;
5. НТС – Научно-технический совет
6. ТОО «МОК» – ТОО «Международная образовательная корпорация»;
7. ЦНПО – Центр науки и послевузовского образования.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение о постдокторантуре (далее - Положение) ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее - МОК) разработано в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, Законом Республики Казахстан «Об Образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

3.2 Настоящее Положение определяет порядок приема в постдокторантуре и обязательные требования к реализации



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

профессиональных научных программ подготовки постдокторантов в ТОО «МОК».

3.3 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений корпорации (факультетов, научных, финансовых подразделений и др.), действованных в подготовке постдокторантов.

3.4 Целью постдокторантуре является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научно-педагогической деятельности МОК, создания (обеспечения преемственности) научных школ корпорации.

3.5 Программа постдокторантуре содержит следующие виды деятельности:

1. научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;

2. промежуточную и итоговую аттестацию.

3.6 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантуре, являются научные и образовательные структурные подразделения (факультеты, НЛК, ЦНПО) МОК (далее - Подразделения), утвержденные приказом ректора для реализации программы постдокторантуре.

3.7 Непосредственное руководство постдокторантами осуществляют руководители соответствующих Подразделений совместно с научными консультантами НИР постдокторантов.

3.8 Координацию и контроль реализации программ постдокторантуре осуществляет Центр науки и послевузовского образования (далее - ЦНПО).

4. Порядок приема документов от кандидатов для зачисления в постдокторантуре

4.1 В постдокторантуре принимаются лица:

1. имеющие степень доктора философии (PhD) или кандидата наук и защитившие диссертацию не более чем за последние 5 (семь) лет на момент поступления в постдокторантуре;

2. активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью (имеющие публикации в рецензируемых журналах, патенты, участвующие в финансируемых республиканских и международных проектах);

3. имеющие возраст, не превышающий 40 лет.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

4.2 Претенденты в постдокторантuru предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1. заявление на имя ректора о допуске к конкурсу;
2. копию удостоверения личности;
3. копию диплома доктора философии (PhD) или кандидата наук;
4. сертификат по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.5), Grundbaustein DaF (пороговый балл - C 1), Deutsche Sprachprfung fur den Hochschulzugang (DSH, пороговый балл - C 1), Diplome d'Etudes en Langue franaise (DELF, пороговый балл - B 2), Diplome Approfondi de Langue franaise (DALF, пороговый балл - C 1), Test de connaissances de franaise (TCF, пороговый балл - не менее 400) (в случае их наличия);
5. список научных работ с приложением;
6. справки по цитированию публикаций по базе данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection). Сведения по цитированию должны содержать информацию о количестве публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований.
7. копии патентов, свидетельств о регистрации прав на объекты авторского права;
8. заявку от Подразделения с обоснованием выделения места для осуществления реализации программы постдокторантury, в рамках которой постдокторант будет осуществлять свою научную деятельность (Приложение А);
9. план - обоснование научных интересов претендента и целей поступления в постдокторантuru (personal statement);
10. резюме претендента (Приложение Б).

5. Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантuru

5.1 Для проведения конкурса, приказом ректора МОК создается экспертная комиссия при НТС: председателя НТС, членов НТС, руководителей и ведущих ученых корпорации. Комиссия при НТС осуществляет отбор кандидатов в постдокторантuru и осуществляют оценку деятельности постдокторанта.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

5.2 Экспертная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантuru на основании следующих критериев:

1. соответствия претендента формальным требованиям конкурса;
2. уровня публикационной активности и цитируемости научных публикаций;
3. степени участия в научно-исследовательских проектах;
4. опыта научного руководства или соруководства магистрантами и докторантами;
5. степени самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы. Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими научометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, quartile).

6. Порядок зачисления в постдокторантuru

6.1 Прием в постдокторантuru осуществляется приказом ректора МОК на основании положительного решения экспертной комиссии в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантuru.

7. Правила прохождения постдокторантury

7.1 Нормативная продолжительность освоения программы постдокторантury составляет 3 года.

7.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного или зарубежного научного консультанта (научного руководителя проекта). Научные консультанты утверждаются приказом ректора по рекомендации НТС, согласно представлениям руководителей Подразделений, в течение одного месяца с момента зачисления.

7.3 Научный консультант должен иметь ученую/академическую степень, ученое звание профессора/ассоциированного профессора (доцента), активно заниматься научными исследованиями по направлению НИР постдокторанта, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, не менее 3 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по информационной базе данных компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 3.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

7.4 Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его научно-исследовательскую работу.

7.5 Срок прохождения постдокторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

7.6 Основным критерием завершенности программы постдокторантуре является полное выполнение индивидуального плана работы постдокторанта и наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

7.7 В целях обеспечения академической мобильности постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуре за счет внебюджетных средств корпорации.

7.8 Постдокторанты обязаны в течение года принять участие не менее чем в 2 (двух) зарубежных международных научных конференциях.

8. Требования к условиям реализации постдокторантуре

8.1 Претендент, зачисленный в постдокторантуре, получает статус постдокторанта, приравненного к штатному научному работнику.

8.2 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, не должен составлять более 0,5 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит одна дисциплина объемом не более 5 ECTS (как правило дисциплина учебного плана магистратуры или докторантуре, язык преподавания - английский) и руководство дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями.

8.3 Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств университета.

8.4 Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры, информационным фондом и медицинским обслуживанием корпорации.

8.5 Постдокторант может принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

8.6 Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

8.7 Ответственность за организацию деятельности постдокторантур возлагается на научного консультанта и руководителя структурного подразделения. Контроль осуществляется ЦНПО.

8.8 Лица, успешно окончившие постдокторантuru, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

8.9 Подразделения, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской деятельности и привлекать к научному сотрудничеству компетентных зарубежных специалистов.

8.10 Подразделения, осуществляющие подготовку постдокторантов, утверждаются приказом ректора на основании рекомендации НТС.

8.11 Постдокторантura должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

8.12 Научно-исследовательская программа постдокторантury должна:

1. выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов;

2. быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

3. основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

4. использовать современную методику научных исследований с применением компьютерных технологий.

9. Индивидуальный план работы постдокторанта

9.1 Постдокторанты в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывают индивидуальный план работы постдокторанта (далее – ИПРПД) в соответствии с Приложением В, который включают в себя следующие разделы:

1. план научно-исследовательской работы;



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

2. план научных публикаций в международных научных журналах, входящих в информационные базы данных Web of Science и/или Scopus;
3. план зарубежных стажировок;
4. участие в конференциях.

9.2 ИПРПД подписывают постдокторант, научный консультант, руководитель Подразделения, проректор по развитию, директор ЦНПО и утверждается решением НТС.

9.3 ИПРПД служит основой для прохождения программы постдокторантуре. При необходимости ИПРПД может ежегодно уточняться.

9.4 Индивидуальный план работы постдокторанта составляется на весь период освоения программы постдокторантуре с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

9.5 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, один экземпляр индивидуального плана работы постдокторанта хранится в Подразделении, на базе которого осуществляется подготовка постдокторанта, один личном деле постдокторанта - в ЦНПО.

9.6 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуре несут постдокторанты, научные консультанты и руководители подразделений.

10. Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов.

10.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

10.2 На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуре и дальнейшей выплате ежемесячной стипендии постдокторанту.

10.3 Аттестация результатов НИР постдокторантов проводится ежегодно на заседаниях НТС после рассмотрения в Подразделениях с предоставлением соответствующих протоколов. На заседания комиссии НТС



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

приглашаются: постдокторанты, руководители Подразделений, научные консультанты и при необходимости ведущие ученые по направлению НИР постдокторанта. Постдокторанты предоставляют отчет о выполнении ИПРПД.

10.4 Критериями успешного освоения программы постдокторантом являются (Приложение Г):

1. подготовка и отправка в редакцию журнала не менее 2 (двух) статей по результатам работы первого года; публикация 2 (трех) статей – по результатам второго года и публикация 3 (трех) статей по результатам третьего года прохождения постдокторантуре в научных изданиях по данным информационной базы Web of Science не ниже второго квартиля (Q3) и/или входящих в базу данных Scopus с процентилем не ниже 51. В случае, если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый quartile (Q1) базы данных Web of Science и/или базы данных Scopus с процентилем не ниже 76, то одна статья засчитывается за две (указание аффилиации ТОО «МОК» в статьях является обязательным);

2. получение грантов и/или заключение договоров с участием постдокторанта - не менее 1 за 3года;

3. формирование собственной исследовательской группы постдокторанта из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых (с первого года программы);

4. результаты научной и инновационной деятельности: акты внедрения/ коммерциализации НИР/реализации Start-up проектов/ международные заявки на предоставление правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (одна заявка приравнивается к одной статье) и др. Публикация, авторами которой являются несколько постдокторантов, засчитывается только одному из них.

10.5 На промежуточную аттестацию постдокторанты представляют в ЦНПО один экземпляр годового отчета о проделанной НИР и результаты научной и инновационной деятельности.

10.6 Аттестация постдокторантов по итогам третьего года является итоговой.

10.7 На итоговую аттестацию (в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантuru) постдокторанты представляют в ЦНПО один экземпляр заключительного отчета о проделанной НИР, заверенный руководителем подразделения и научным консультантом и результаты научной и инновационной деятельности в соответствии с Приложением Г.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

10.8 Постдокторанты осуществляют публичное выступление с итоговым научным докладом на заседании НТС (при обязательном выполнении п.10.4). Доклады постдокторантов должны проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера.

10.9 По итогам рассмотрения и обсуждения отчета постдокторанта НТС принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта:

1. аттестовать;
2. не аттестовать.

10.10 Результаты итоговой аттестации на НТС оформляются протоколом на каждого постдокторанта. Протоколы передаются ЦНПО в архив МОК вместе с личным делом для хранения в установленном порядке.

10.11 Постдокторант, в случае отчисления из постдокторантury по причине невыполнения требований аттестации или по собственной инициативе, возмещает корпорации средства, затраченные на постдокторанта в период постдокторантury в соответствии с заключённым договором.

10.12 Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокторантов осуществляется Подразделениями и ЦНПО.

11. Права и обязанности постдокторантов

11.1 Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ТОО «МОК».

11.2 Постдокторанты обязаны:

1. своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы;

2. в конце каждого этапа работы, предусмотренного индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;

3. соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае их прохождения и т.д.);



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

4. своевременно информировать соответствующие административные подразделения корпорации о смене адреса места жительства и контактных данных;
5. в установленные сроки пройти итоговую аттестацию.

11.3 Права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. Финансирования постдокторантуры

12.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантур финансируется из внебюджетных средств корпорации, а также за счет программ и грантов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), хоздоговорных и госбюджетных НИР, выполняемых постдокторантами.

12.2 Внебюджетные средства используются для:

1. выплаты стипендии постдокторантам;
2. покрытия расходов, связанных с прохождением стажировки и/или участием в международных зарубежных научных конференциях, продолжительностью до 7 дней не более одного раза.

13 Средства НИОКР могут быть использованы для обеспечения оборудованием, источниками информации, аренды оборудования, а также для покрытия командировочных расходов в ведущие мировые научно-исследовательские центры и университеты дальнего зарубежья, для консультаций и проведения совместных научных исследований.

14 Внесение изменений, согласование и введение в действие настоящего Положения осуществляется с Провостом, проректором по финансовым и административным вопросам, директором HR-департамента, начальником юридической службы.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06

Приложение А

Заявка научного консультанта (руководителя проекта) на конкурс по программе постдокторантуры

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ФИО | |
| 2 | Должность и место работы | |
| 3 | Контактные данные: телефон: email: адрес проживания: | |
| 4 | Название, краткое описание научно-исследовательского проекта с указанием новизны, актуальности и внедрения в производство и учебный процесс | |
| 5 | Номер и название, краткое описание научно-исследовательского проекта с указанием новизны, актуальности и внедрения в производство и учебный процесс | |
| 6 | Обоснование необходимости привлечения постдокторантов для выполнения НИР с указанием количества необходимых единиц | |
| 7 | Требования к соискателю со стороны руководителя: область знаний, знание дополнительных языков, количество публикаций, Индекс Хирша, участие в отечественных и международных проектах | |
| 8 | Условия работы для победителя конкурса | |



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06

Приложение Б

**Резюме соискателя на участие в конкурсе по программе
постдокторантуры**

| | | |
|----|--|--|
| 1 | ФИО | |
| 2 | Дата рождения | |
| 3 | ИИН | |
| 4 | Контактные данные: телефон: email: адрес проживания: | |
| 5 | Образование (название вуза, специальность, обучение в магистратуре, докторантуре с указанием дат) | |
| 6 | Стажировка, курсы повышения квалификации | |
| 7 | Тема защищенной(ных) диссертации | |
| 8 | Ученая степень (с приложением копий дипломов) | |
| 9 | Дата присуждения ученой степени | |
| 10 | Общее количество публикаций в рейтинговых журналах (с приложением скриншота из базы данных) | |
| 11 | Индекс Хирша на момент подачи документов по базам Web of Science, Scopus | |
| 12 | Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных соискателем конкурса, с указанием источника финансирования и суммы | |



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Наименование организации, в которой работает соискатель в настоящее время (с приложением справки с места работы) | |
| 14 | Должность | |
| 15 | Опыт работы в других организациях | |
| 16 | Общий стаж работы/стаж в научной организации | |
| 17 | Награды / Поощрения (Премии, медали, дипломы и др.) | |
| 18 | Уровень владения английским языком (с приложением сертификата) | |
| 19 | Аннотация планируемой научно-исследовательской работы | |
| 20 | Согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте МОК | |

Приложение В

Индивидуальный план работы постдокторанта

| № | Наименование работ | Срок выполнения | | Ожидаемый результат | Примечание |
|---|--------------------|-----------------|-----------|---------------------|------------|
| | | начало | окончание | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06

Приложение Г

Критерий результативности работы постдокторанта
(Результаты, полученные в рамках реализации программы постдокторантурьи)

| № | Наименование | Подтверждающие документы |
|----------|---|--|
| 1 | Публикации, индексируемые в международной базе данных Web of Science, Scopus | Список публикаций с указанием выходных данных (название журнала, год, №, стр., DOI и ссылка на статьи) |
| 2 | Охранные документы интеллектуальной собственности | Список документов интеллектуальной деятельности с указанием выходных данных |
| 3 | Полученные гранты и/или заключенные договора с участием постдокторанта | Список заявок (поданных/выигранных) с указанием объема финансирования |
| 4 | Формирование собственной исследовательской группы постдокторанта из числа магистрантов, докторантов, молодых ученых МОК | Список участников в рамках исследовательского проекта с указанием выполненных работ и календарного плана |
| 5 | Прочее | |

Приложение Д

Лист согласования

| № | Должность | ФИО | Подпись | Дата д/м/г |
|----------|------------------|------------|----------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06

Приложение Е

Лист ознакомления

| № | Должность | ФИО | Подпись | Дата д/м/г |
|----------|------------------|------------|----------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о постдокторантуре
Индекс подразделения: 02-06**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ