



ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
М.Б.Имандосова
01.01.2024 года



Положение о департаменте послевузовского образования

Индекс подразделения: 02-06

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал (-а):	Директор ДПО		Н.Е. Бектурганова
	Провост		Б.А. Сабденалиев
	Начальник ЮС		И.С. Баймұқашев
Согласовано:	Менеджер по качеству		И.З. Денакова
	Руководитель Канцелярии		Р.У. Байталипова



**ТСО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Цель и основные задачи
3.	Функции
4.	Права и обязанности
5.	Структура и штат
6.	Прекращение деятельности
7.	Лист регистрации изменений
8.	Лист ознакомления



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

1. Общие положения

1. Департамент послевузовского образования (далее - ДПО) является структурным подразделением ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее - МОК), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законом РК «Об образовании», законом РК «О науке», Трудовым кодексом РК, Регламентом научно-методической деятельности МОК и другими нормативными правовыми актами.

2. Непосредственное руководство ДПО осуществляется директором. Назначение на должность директора ДПО и освобождение от нее производится приказом Ректора МОК по согласованию с провостом. На должность директора ДПО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, ученое звание и стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

3. Ректор МОК по представлению директора ДПО принимает решения по вопросам поощрения и взыскания, применяемых к сотрудникам.

4. ДПО планирует свою деятельность на один учебный год. План работы утверждается провостом. В конце учебного года директор ДПО предоставляет на ректорат письменный отчет о выполненной работе.

2. Цель и основные задачи ДПО

Цель - создание конкурентоспособной системы послевузовского образования в МОК.

Основные задачи:

1. Содействие в реализации государственной политики в области послевузовского образования.

2. Обеспечение подготовки кадров по образовательным программам магистратуры и докторантуры.

3. Научно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса в магистратуре и докторантуре, в подготовке и защите соискателей в диссертационном совете.

4. Обеспечение интеграции образовательного процесса с научной деятельностью.

5. Сопровождение, координация и контроль реализации образовательных программ по направлениям магистратуры и докторантуры.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

6. Выявление передовых тенденций в практической подготовке обучающихся по профилям образовательных программ, реализуемых в МОК.

3. Функции ДПО

1. ДПО осуществляет виды деятельности:
 - 1) Планирование работы по направлению подразделения;
 - 2) Анализ работы по направлениям магистратура, докторантура, диссовет, Ученый совет;
 - 3) Разработка нормативно-методических документов по организации, планированию и осуществлению подготовки по послевузовскому образованию;
 - 4) Управление и контроль по направлениям подразделения:
 - 4.1. координирование подготовки материалов к вступительным экзаменам в магистратуру и докторантуру;
 - 4.2. координация итоговой аттестации по образовательным программам магистратуры и докторантуры;
 - 4.3. координация своевременного утверждения тем магистерских и докторских диссертаций / проектов и назначения научных руководителей / консультантов;
 - 4.4. контроль за организацией НИРМ (ЭИРМ), НИРД (ЭИРД);
 - 4.5. разработка графиков контрольных мероприятий.
 - 5) Подготовка проектов приказов по направлениям послевузовского образования;
 - 6) Контроль за введением личных дел, обучающихся с последующей их сдачей в частный архив;
 - 7) Взаимодействие с МНВО РК и др. организациями по вопросам ПО;
 - 8) Привлечение и поиск потенциальных партнеров для проведения совместных образовательных программ.
 - 9) Организация и контроль научных стажировок, практик магистрантов и докторантов;
 - 10) Организация и контроль программ постдокторантуры;
 - 11) Составление справочных материалов для магистрантов, докторантов и соискателей для защиты докторских диссертаций;
 - 12) Участие в разработке отчетных документов по работе ПО, представление статистических данных о работе по требованию руководства.



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

4. Права и обязанности

1. ДПО имеет право:

- 1) Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого Совета, приказов и распоряжений ректора по вопросам организации и проведения учебного процесса магистратуры и докторантуры, всех видов практики и стажировок, а также по вопросам деятельности диссертационного совета МОК;
- 2) Привлекать педагогических работников и учебно-воспитательный персонал к участию в работе комиссий;
- 3) Давать распоряжения деканам/ заведующим кафедрами по вопросам подготовки материалов и сведений для планирования деятельности ДПО, предоставления в вышестоящие организации;
- 4) Поручать выполнение заданий по учебной и методической работе сотрудникам других подразделений корпорации;
- 5) Требовать от факультетов/ кафедр, подразделений корпорации своевременного и качественного выполнения всех распоряжений ДПО;
- 6) Запрашивать и получать от структурных подразделений МОК сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ДПО;
- 7) Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ДПО;
- 8) Вносить на рассмотрение руководства МОК предложения по улучшению деятельности ДПО;
- 9) Осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений корпорации.

2. ДПО обязан:

- 1) Осуществлять эффективную реализацию функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с данным Положением;
- 2) Организовать подготовку магистрантов и докторантов по специальностям, по которым МОК имеет лицензию, и надлежащее сопровождение контингента;
- 3) Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам ДПО в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.



**ТСО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

5. Структура и штат ДПО

1. Штат ДПО состоит из директора и координатора.
2. Структура, штат и оплата сотрудников ДПО определяется в соответствии с Уставом МОК в рамках законодательства Республики Казахстан и утверждается ректором МОК.

6. Прекращение деятельности ДПО

1. Прекращение деятельности ДПО производится приказом ректора МОК в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о
департаменте послевузовского образования
Индекс подразделения: 02-06**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ