



ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06

Утверждаю  
Ректор  
ТОО «Международная  
образовательная корпорация»  
М.Б.Имандосова  
01 12 2024 года



Положение  
о магистерской диссертации магистрантов

Индекс подразделения: 02-06

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал (-а):	Директор ДПО		Н.Е. Бектурганова
Согласовано:	Провост		Б.А. Сабденалиев
	Декан ФА		М.И. Хасенов
	Декан ФД		А.А. Зименко
	И.о. декана ФОС		О.Д. Сейтказинов
	Декан ФСТИМ		Е.Б. Макашев
	Менеджер по качеству		И.З. Денакова
	Руководитель Канцелярии		Р.У. Байталипова



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>
1.	Область применения
2.	Нормативные ссылки
3.	Общие положения по магистратуре
3.1.	Определения
3.2.	Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации
4.	Структура и правила оформления магистерской диссертации
4.1.	Титульный лист
4.2.	Содержание
4.3.	Нормативные ссылки
4.4.	Определения
4.5.	Обозначения и сокращения
4.6.	Введение
4.7.	Основная часть
4.8.	Заключение
4.9.	Список использованных источников
4.10.	Приложения
4.11.	Аннотация
5.	Оформление магистерской диссертации
5.1.	Общие требования
5.2.	Нумерация страниц
5.3.	Иллюстративный материал и таблицы



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

5.4.	Формулы и уравнения
5.5.	Ссылки, примечания, обозначения и сокращения
5.6.	Список использованных источников
5.7.	Приложения
6.	Представление магистерской диссертации к защите
7.	Процедура защиты магистерской диссертации
8.	Лист регистрации изменений
9.	Лист ознакомления



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает общие требования к выполнению и оформлению магистерской диссертации, порядок представления к защите и процедуру защиты магистерской диссертации магистрантов в ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – МЭК) по всем видам специальностей.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение составлено на основании следующих нормативных документов: Закон Республики Казахстан «О науке»; Закон Республики Казахстан «Об образовании; Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (с изменениями от 20.02.2023г.); приказами и нормативными актами МНВО РК.

## **3. Общие положения по магистратуре**

### **3.1. Определения**

3.1.1 Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

3.1.2 Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре.

3.1.3 Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

3.1.4 Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

3.1.5 Предзащита - представление магистрантом диссертации на заседании выпускающего факультета МЭК.

3.1.6 Защита диссертации - публичное представление магистрантом магистерской диссертации на заседании Итоговой аттестационной комиссии.

3.1.7 Плагат - умышленное присвоение авторства на чужое произведение литературы, науки, искусства, изобретение или рационализаторское предложение (полностью или частично).





**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

Предусматривается уголовная и гражданская ответственность за нарушение авторских и изобретательских прав.

### **3.2. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации**

3.2.1 Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и в одном выступлении на научно-практической конференции. Опубликованная статья должна содержать не менее 5-7 страниц машинописного текста и должна быть издана до конца третьего семестра обучения.

3.2.2 Магистерская диссертация обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются корпорацией самостоятельно.

3.2.3 Магистерская диссертация должна:

- 1) соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

3.2.4 Магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно и единолично, в ней должна содержаться совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты. Как научная работа магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе магистранта в науку.

3.2.5 Магистерская диссертация должна давать научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания и детально описывая методику исследования. Полнота научной информации должна находить свое отражение в том, чтобы приводить наиболее детализированный фактический материал, включающий подробное обоснование, гипотезы и т.д.

3.2.6 Магистерская диссертация представляется в виде рукописи (машинописный текст) на государственном или русском или английском



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

языке (при соответствующем решении Ученого совета МОК).

**3.2.7 Основные этапы выполнения магистерской диссертации:**

- 1) выбор темы, назначение научного руководителя;
- 2) согласование с научным руководителем плана работы;
- 3) изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации;
- 4) изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- 5) непосредственная разработка темы;
- 6) обобщение полученных результатов;
- 7) рецензирование магистерской диссертации;
- 8) защита и оценка магистерской диссертации.

#### **4. Структура и правила оформления магистерской диссертации**

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) нормативные ссылки;
- 4) определения, обозначения и сокращения;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

##### **4.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

1. наименование высшего учебного заведения и факультета, где выполнена магистерская диссертация;
2. индекс универсальной десятичной классификации (УДК); фамилия, имя, отчество магистранта;
3. название магистерской диссертации;
4. код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования РК);
5. наименование степени;
6. фамилия, имя, отчество научного руководителя и научного



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

консультанта (при наличии) с указанием ученой степени, ученого звания;  
7. город и год.

На титульном листе отмечается гриф «На правах рукописи». Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Форма титульного листа приведена в приложении А.

#### **4.2. Содержание**

Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Названия разделов и подразделов по тексту должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Форма содержания приведена в приложении Б.

#### **4.3. Нормативные ссылки**

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте даны ссылки.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

#### **4.4. Определения**

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в магистерской диссертации.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

#### **4.5. Обозначения и сокращения**

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

#### **4.6. Введение**

Введение - наиболее ответственная часть текста, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена магистерская диссертация и должна быть ориентирована на дальнейшее раскрытие темы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

Общая структура введения:

1. актуальность;
2. цель и задачи исследования;
3. объект и предмет исследования;
4. методы исследования;
5. научная новизна;
6. основные положения работы, выносимые на защиту;
7. практическая значимость и апробация;
8. внедрение в производство;
9. достоверность результатов;
10. публикации основных материалов магистерской диссертации;
11. структура и объем магистерской диссертации.

При оценке актуальности выбранной темы следует знать, что актуальность применительно к диссертационным исследованиям заключается





**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

в убеждении в том, что ранее подобных работ не выполнялось. Актуальность - обязательное требование к диссертационному исследованию, поэтому вполне понятно, что введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 страниц машинописного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Формулируют цель и задачи исследования, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на самую цель. Название квалификационной работы должно быть кратким, конкретным, отвечать специальности и сути темы, указывать на предмет и цель диссертационного исследования. В названии не желательно использовать осложненную, обобщающую или псевдонаучную терминологию. В названии надо избегать слов "Исследование...", "Анализ...", "Изучение...".

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет диссертационного исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, поскольку предмет исследования определяет тему квалификационной работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

Методы исследования, использованные для решения поставленных в работе задач необходимо перечислять кратко и конкретно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Научная новизна полученных результатов применительно к самому диссертационному исследованию – это признак, наличие которого дает диссертанту право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Подают краткое описание новых научных положений (решений), предложенных лично магистрантом. Необходимо показать отличие полученных результатов от известных раньше, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, получило дальнейшее развитие). Чаще всего научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов и др. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Каждое научное положение четко формулируют, выделяя его основную сущность и концентрируя особое внимание на уровне достигнутой при этом новизны. Сформулированное научное положение должно читаться и восприниматься легко и однозначно (без накопления мелких фактов, и таких, что затемняют его сущность, деталей и уточнений).

Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Подаются сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Если магистерская диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследований в научных статьях, апробации результатов на научно-практических конференциях, в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли и т.д.

Апробация результатов работы. Указывается, на каких конференциях, симпозиумах, совещаниях обнародованы результаты исследований.

Публикации. Указывают статьи в научных журналах, сборниках научных работ, материалах и тезисах конференций, авторских свидетельствах, где опубликованы результаты работы.

#### **4.7. Основная часть**

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируют выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которые дают возможность выделить общие выводы от второстепенных подробностей.

В разделах основной части подают материал в следующей последовательности:



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

Раздел 1 – обзор литературы по теме и выбор направления исследований;  
Раздел 2 – изложение общих подходов и основных методов исследований, описание теоретических и (или) экспериментальных разработок;

Раздел 3 – анализ, обобщение, оценка и определение эффективности результатов исследований (технико-экономическая, экологическая и т.д.).

В первом разделе магистрант очерчивает основные этапы развития научной мысли по своей теме. Сжато, критически освещая работы предшественников, магистрант должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными, а следовательно, определить свое место в решении задач. Желательно закончить этот раздел коротким резюме относительно необходимости проведения своего исследования. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% объема основной части магистерской диссертации.

Во втором разделе обосновываются выбор направления исследований, приводят методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывают общую методику проведения исследований.

В следующих разделах излагают результаты собственных исследований магистранта с освещением того нового, что он вносит в разработку темы. Магистрант должен оценить полноту и достоверность полученных им результатов, сравнить их с данными аналогичных исследований других авторов.

#### **4.8. Заключение**

Заключительная часть магистерской диссертации (Заключение) должна содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования. При этом излагают самые важные научные и практические результаты, полученные в работе. В первом пункте выводов кратко оценивают состояние вопроса. Дальше выводы должны содержать ответы на все задачи, поставленные во вступлении. Все это даст возможность доказать, что цели, которые сформулированы во вступлении, достигнуты. Следует сделать ударение на отдельных важных результатах, обосновать их достоверность, изложить рекомендации относительно их использования.

#### **4.9. Список использованных источников**

Вслед за заключением обычно приводится список использованных источников, использованных магистрантом в ходе работы над магистерской



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

диссертацией. Список составляется в том порядке, в каком указывается в тексте.

При написании магистерской диссертации магистрант должен ссылаться на цитированную литературу, или на ту литературу, откуда взята идея, выводы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Ссылаться нужно на последние издания публикаций. Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который есть ссылки.

Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет нуждается в точном воссоздании цитированного текста, потому что сокращение приведенного извлечения может исказить содержание, заложенное автором.

Общие требования к цитированию такие:

1) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные строки, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику;

2) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками, они ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед упущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

3) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

4) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник;

5) если необходимо выявить отношение к отдельным словам или мыслям из цитированного текста, то после их в круглых скобках ставят восклицательный знак или вопросительный знак;

6) когда автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то делается специальное предостережение, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис и указываются инициалы



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

автора, а весь текст предостережения вставляется в круглые скобки. Вариантами таких предостережений являются, например: (курсив наш. - М.Х.), (подкреплено мною. - М.Х.), (разбивка моя. - М.Х.).

Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерской диссертации. Если магистрант делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте магистерской диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте магистерской диссертации.

#### **4.10. Приложения**

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, помещают в приложения.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения могут быть включены:

1. промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
2. таблицы вспомогательных или цифровых данных;
3. протоколы и акты испытаний;
4. анкеты опрашиваний или других примененных видов эмпирических исследований;
5. описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
6. инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ПК, разработанных в процессе выполнения магистерской диссертации;
7. иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
8. акты внедрения результатов магистерской диссертации и др.

Объем приложений не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.





**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

#### **4.11. Аннотация**

Дополнительно по содержанию магистерской диссертации магистрант пишет аннотацию объемом не более 1-1,5 страниц на государственном, русском и английском языках.

Аннотация к магистерской диссертации – это краткое описание диссертационной работы, которое характеризует ее содержание в лаконичной форме, составляется в виде сопроводительного документа и прикладывается к магистерской диссертации. Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в магистерской диссертации данные и позволить быстро составить предварительное мнение о магистерской диссертации.

Содержание аннотации:

1. Актуальность
2. Цель
3. Задачи
4. Научная новизна
5. Научная и практическая ценность
6. Основные положения работы, выносимые на защиту
7. Апробация результатов
8. Основные выводы

Аннотация печатается в формате – А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Аннотация подписывается магистрантом в конце текста.

### **5. Оформление магистерской диссертации.**

#### **5.1. Общие требования**

Качество оформления магистерской диссертации является одним из критериев её оценки. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью современных текстовых редакторов.

Магистерская диссертация выполняется компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

Объем магистерской диссертации составляет, как правило, 60-80 страниц. По отдельным группам специальностей (гуманитарных) объем магистерской диссертации может достигать до 100 страниц.

Приложения в указанный объем не включаются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения магистерской диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В магистерской диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки магистерской диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов - "СОДЕРЖАНИЕ", "НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ОБОЗНАЧЕНИЯ", "СОКРАЩЕНИЯ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" - служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами жирным шрифтом по центру строки.

Магистерскую диссертацию следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При печатании магистерской диссертации с применением печатающих



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

устройств вывода ПК заголовки разделов, подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов для компьютера – 2 интервала, между заголовками разделов и подразделов – 1 интервал. Каждую структурную часть работы надо начинать с новой страницы.

## **5.2. Нумерация страниц**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

*Пример:*

1 Типы и основные размеры

1.1 }  
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела диссертации  
1.3 }

2 Технические требования

2.1 }  
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела диссертации  
2.3 }



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

**3 Методы испытаний**

**3.1 Аппараты, материалы и реактивы**

3.1.1

3.1.2

Нумерация пунктов первого подраздела третьего  
раздела диссертации

**3.2 Подготовка к испытанию**

3.2.1

3.2.2

3.2.3

Нумерация пунктов второго подраздела третьего  
раздела документа

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертации.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, э, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

### **5.3. Иллюстративный материал и таблицы**

1. Для магистрантов факультетов общего строительства, СТИМ, КАУ.

Обязательной частью магистерской диссертации является выполнение не менее четырех иллюстраций или таблиц на листах формата А1. Допускается вместо выносных листов форматом А1 использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном или рукописном виде на листах форматом А4 и раздается каждому члену Государственной аттестационной комиссии.

Слова "Таблица", "Рис.", "Приложение" в выносных листах не используются. Заголовок помещается в верхней части листа. Не допускается перенос слов в заголовках на выносных листах.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации.

Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки.





**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

Пример оформления иллюстраций приведен в приложении В.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно составлять две «пустые» строки.

Пример оформления таблицы приведен в приложении Г.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

2. Для магистрантов факультетов архитектуры и дизайна.

Технические правила оформления магистерского проекта.

Графические материалы представляются в формате планшета. Габариты планшета: 2 000x700 мм. Обязательные поля: верхнее - 40 мм., нижнее – 40 мм., левое – 20 мм., правое – 20 мм. Согласно приложенной схеме.

Представляемые материалы обязаны содержать следующие информационные блоки:



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

- 1) Тема проекта на 3-х языках: казахском, русском, английском.
- 2) Наименование ВУЗа на 3-х языках: казахском, русском, английском.
- 3) Эмблема (логотип) ВУЗа.
- 4) Аннотация проекта.
- 5) Фото автора проекта (70х90 мм.).
- 6) QR-код проекта (50х50 мм.).

Оформление текстовой части магистерского проекта.

- 1) Тема работы в левом верхнем углу, заглавные буквы на белом фоне, выравнивание по левому краю, размер шрифта - 45 pt.
- 2) Эмблема на белом фоне и наименование образовательной организации, в левом нижнем углу, заглавные буквы на белом фоне, выравнивание по левому краю, размер шрифта - 45 pt.
- 3) Название выпускной работы, Шрифт - Arial, полужирный, размер шрифта - 20 pt, одинарный интервал, выравнивание по левому краю, без переносов
- 4) Автор: Фамилия Имя Отчество; Руководитель: Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание, должность руководителя; шрифт - Arial, размер шрифта - 14 pt, одинарный интервал, выравнивание по левому краю, без переносов.
- 5) Аннотация. Шрифт - Arial, размер шрифта - 12 pt, полутонкий интервал, выравнивание по ширине, без переносов.
- 6) Уровень подготовки, Шрифт - Arial, размер шрифта - 70 pt, выравнивание по левому краю.
- 7) В нижнем поле размещается QR-код проекта 50 х 50 мм, с интернет-ссылкой на страницу сайта ВУЗа, с размещенным на ней проектом в разрешении не менее 150 пикселей на дюйм.

Схема оформления магистерского проекта в приложении И.

#### **5.4. Формулы и уравнения**

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "·".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$\begin{array}{ll} A=a:b; & (1) \\ B=c:e. & (2) \end{array}$$

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

### **5.5. Ссылки, примечания, обозначения и сокращения**

В магистерской диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы, при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы.

Ссылку на литературу в тексте работы размещают в квадратных скобках после соответствующей цитаты, например [12], где "12" – это номер в списке литературы той публикации, на которую ссылается автор.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница из источника, например [12, с.26].

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

### **5.6. Список использованных источников**

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

### **5.7. Приложения**

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

После списка использованных источников на отдельном листе посередине указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O и арабских цифр.



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

## **6. Представление магистерской диссертации к защите**

Не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на факультете магистрант должен представить магистерскую диссертацию вместе с заявлением на имя ректора МОК на проверку системой «StrikePlagiarism.com» (далее по тексту – Антиплагиат). Проверка магистерской диссертации на наличие заимствований (плагиата) обеспечивается комиссией, назначенной приказом ректора.

Для проведения проверки магистерской диссертации принимаются только электронные версии.

Под электронной версией магистерской диссертации понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Республики Казахстан и локальными актами МОК к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). При дистанционном формате обучения электронные версии магистерской диссертации сдаются по средствам электронной почты.

Электронные версии магистерской диссертации для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Плагиатом признается как дословное изложение основного текста, так и парафраз - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагиат как несамостоятельное выполнение магистерской диссертации рассматривается как нарушение учебной дисциплины магистрантом.

Результаты проверки магистерской диссертации на Антиплагиат учитываются при выставлении итоговой оценки.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не более 40% КП1 и не более 5% КП2. При этом устанавливается пороговый уровень цитирования (совпадений по одному из источников) не более 15% из одного источника и не более 30% от общего объема работы. Для отдельных квалификационных работ магистров, предполагающих анализ нормативно - правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки, типовых расчетов решения поставленных задач решением факультета могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с большим процентом (отклонение - не более 10% для КП1 и не более 5% для КП2). Решение о





**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания факультета.

Выпускные квалификационные работы проходят проверку на плагиат в полном объеме.

На основании анализа результатов выпускной квалификационной работы на Антиплагиат факультетом принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите (более подробно см. Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований).

У магистрантов, допущенных к защите, в ведомости рейтинга допуска к защите магистерских диссертаций заместителем декана по АВ ставится отметка о прохождении процедуры проверки на плагиат.

Магистрант несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку на Антиплагиат в установленные сроки.

Магистрант, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «StrikePlagiarism.com» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности не допускается к защите.

Не менее чем за 2 недели до защиты магистрант должен пройти процедуру предзащиты на заседании выпускающего факультета. Декан факультета должен дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите». В случае, если деканатом дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

Магистрант, освоивший полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитивший в установленный срок магистерскую диссертацию, заново проходит процедуру предзащиты магистерской диссертации после восстановления.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю, который просматривает работу в целом и дает письменный отзыв. В отзыве указывается на соответствие выполненной магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к выпускной работе магистранта:

1. актуальность избранной темы;
2. полнота и обстоятельность решения задач;
3. достоверность и новизна полученных результатов;
4. адекватность использованных научных методов исследований;
5. грамотность и стилистика автора.



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

По магистерской диссертации факультетом назначается рецензент, квалификация (ученая степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю) которого соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации, не являющийся сотрудником МОК.

Кандидатура рецензента утверждается приказом ректора МОК не позднее, чем за 1,5 (полтора) месяца до защиты.

Рецензент на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме магистерской диссертации письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику и объективно оценивает актуальность избранной темы, адекватность содержания работы утвержденной теме и цели, полнота и обстоятельность решения задач, новизна и достоверность полученных результатов, практическая ценность работы и возможность реализации предложенных магистрантом рекомендаций, сформулированных в магистерской диссертации.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации, где работает рецензент и гербовой печатью. Отзывы научного руководителя и рецензента оглашаются на заседании ИАК.

Результаты магистерской диссертации, представленные в публикациях по теме магистерской диссертации в научных изданиях или выступлениях на международной или республиканской научной конференции оформляются списком по установленной форме.

Пример списка научных трудов, формы отзыва и рецензии на магистерскую диссертации приведены в приложениях Е, Ж и З.

Магистрант должен представить на предзащиту доклад и с учетом сделанных замечаний должен его редактировать и дорабатывать к последующему выступлению на публичной защите. Доклад должен занимать не более 15 минут. Главная цель доклада - отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытие существа, теоретического и практического значения результатов проведенной работы.

Особое внимание следует обратить на соответствующие иллюстрации - схемы, фотографии, таблицы, графики, диаграммы и т.д. в виде плакатов или слайдов (которые в большей степени соответствуют современному уровню развития технологий). Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения материала исследований. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем.

После первого рассмотрения магистерской диссертации магистрант должен подвергнуть глубокому анализу содержание своего доклада, устраняя недоработки и совершенствуя те места, которые вызвали какие-то замечания у слушателей на предзащите. При необходимости должны быть внесены изменения и в демонстрационные материалы.

## **7. Процедура защиты магистерской диссертации**

Защита магистерской диссертации осуществляется на заседании Итоговой аттестационной комиссии при наличии следующих документов:

1. положительного отзыва научного руководителя;
2. не менее 1 публикации по теме диссертации в научном издании или выступления на научно-практической конференции;
3. решения факультета о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания факультета);
4. одной рецензии рецензента, квалификация (ученая степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей специальности.

В ИАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее 2/3 ее членов. Научный руководитель и рецензент обязаны присутствовать на защите магистерской диссертации. В виде исключения разрешается проведение защиты магистерской диссертации в отсутствие по уважительной причине рецензента, давшего положительный отзыв. В этом случае, на заседании ИАК полностью оглашается рецензия отсутствующего рецензента.

В случае представления магистерской диссертации, написанной на государственном языке, по просьбе магистранта и при согласии не менее двух третей участвующих в заседании членов ИАК и рецензента защита может проводиться на языке, на котором написана магистерская диссертация. В



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

случае необходимости ИАК обеспечивает перевод.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации должна быть не более 30 минут.

Председатель ИАК объявляет о защите магистерской диссертации, называет тему, фамилии научного руководителя и рецензента, докладывает о наличии необходимых документов и их соответствии установленным требованиям.

Магистрант выступает с докладом не более 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает основные положения магистерской диссертации, обоснованно аргументирует выводы и предложения, при необходимости обращаясь к подготовленному раздаточному, графическому, презентационному материалу.

После этого начинается научная дискуссия. Члены ИАК задают магистранту вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, уточняют результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

После ответов магистранта председатель предоставляет слово научному руководителю и рецензенту или зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента, в случае их отсутствия.

После зачитания отзывов магистранту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

1. актуальность темы;
2. новизна полученных результатов;
3. применение в работе новых технологий;
4. полнота литературного обзора и современность использованных источников;
5. соответствие предъявляемым требованиям оформления;
6. качество доклада на защите магистерской диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
7. правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

Решения об оценках защиты диссертационной работы, а также о присуждении степени «магистр» принимаются ИАК открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний ИАК и заполняются секретарем по установленной форме.



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день их проведения. Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию, присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскриптом).

После успешной защиты магистерская диссертация, отзывы на магистерскую диссертацию, список научных трудов, протоколы заседания ИАК и решения о присуждении степени «Магистр» передаются выпускающим деканатом факультета в архив МОК.





**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

**Приложение А**

**Форма титульного листа магистерской диссертации**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ  
КАМПУС КАЗАХСКАЯ ГОЛОВНАЯ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ

УДК

На правах рукописи

**Ф.И.О. МАГИСТРАНТА**

**«Тема магистерской диссертации»**

Код - Наименование специальности  
(дается по Классификатору специальностей  
высшего и послевузовского образования)

диссертация на соискание академической степени магистра

\_\_\_\_\_

(наименование степени)

Научный руководитель: Ф.И.О.,  
уч.степень, уч.звание

Город, год

**Приложение В**

Пример оформления рисунка

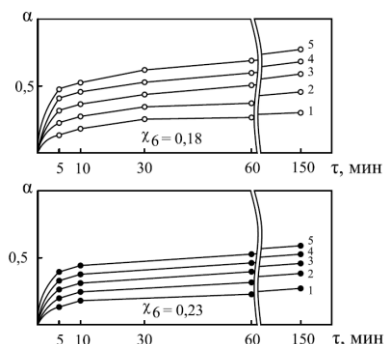


Рисунок 1 – Кинетика взаимодействия фосфида железа  
с содой при температурах

**Приложение Б**

**Форма содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b> .....	2
<b>ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	4
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	8
<b>1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	12
1.1. ....	20
1.2. ....	25
1.3. ....	29
1.4. ....	32
<b>2 МАТЕРИАЛЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</b> .....	37
2.1. ....	37
2.2. ....	43
2.2.1. ....	46
2.2.2. ....	49
2.2.3. ....	51
2.2.4. ....	53
<b>3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</b> .....	66
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	69
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	71
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	80

**Приложение Г**

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Распределение КСП отдельных клеток  
лейкоцитарной формулы

Типы клеток	Контроль		ЛСП, 7 день	
	Зима	Лето	Зима	Лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1,14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

**Приложение Д**

**Пример оформления списка использованных источников**

- 1 Рубцов, Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития – М.: Дело, 2001. – 311 с.
- 2 Амосова, В.В. Экономическая теория: учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2001. – 475 с.
- 3 Чернышев, В.Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздат, 2000. – 143 с.
- 4 Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.
- 5 Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.
- 6 Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.
- 7 ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.
- 8 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередаточное устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

**Приложение Ж**

**Форма отзыва на магистерскую диссертацию**

Международная образовательная корпорация  
ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию магистранта

(Ф.И.О. магистранта)  
на тему

(наименование темы)

**Содержание отзыва:**

- соответствие диссертации специальности и отраслям науки;
  - характеристика актуальности работы;
  - характеристика теоретического уровня и практической значимости;
  - характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
  - оценка готовности работы к защите.
- аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Научный руководитель,  
ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Е**

**Пример оформления списка научных трудов**

**Список опубликованных научных трудов магистранта ТОО  
«Международная образовательная корпорация» специальности  
6М042000 – «Архитектура»**

**Иванова Иван Ивановича**

№ п/п	Наименование трудов	Характер работы	Выходные данные издания (наименование, номер издания, год издания, номер страницы)	Кол-во, стр.	Фамилия соавторов работ
1	2	3	4	5	6
1	Технологии сборного и монолитного строительства транспортных развязок, мостов и эстакад	печатный	Журнал «Вестник КазГАСА», 2018 №1(71).-С.130-134	5	Жекеев И.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Автор

И.И. Иванов

(подпись)

Заверяю:

Ученый секретарь:

Н.Е.Бектурганова

(подпись)

**Приложение З**

**Форма рецензии на магистерскую диссертацию  
РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию магистранта

(Ф.И.О. магистранта)

на тему:

(наименование темы)

**Содержание рецензии:**

- оценка актуальности избранной темы;
- оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации;
- анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации.

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе) и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей специальности.

Рецензент,  
ученая степень,  
должность

Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

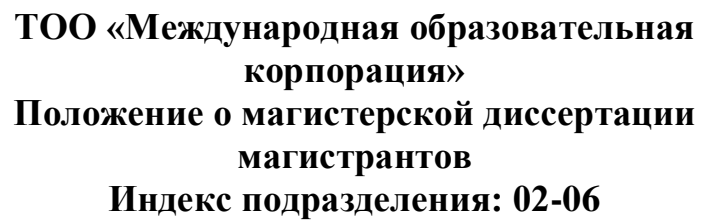


Diagram illustrating the layout and dimensions of the front cover of a diploma project folder. The overall dimensions are 1000 mm (width) and 700 mm (height).

Key dimensions and layout details:

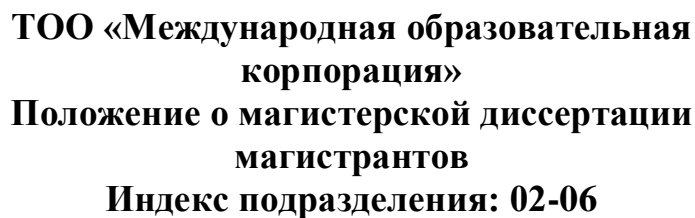
- Top margin: 15 mm.
- Left margin: 40 mm.
- Right margin: 20 mm.
- Bottom margin: 20 mm.
- Central area: 620 mm (height) x 1000 mm (width).
- Right side elements (from top to bottom):
  - фото автора 70x90 мм (photo of the author, 70x90 mm)
  - тема проекта (project topic)
  - ФИО автора и руководителя (author and supervisor's full name and surname)
  - аннотация (abstract)
- Bottom left elements (from left to right):
  - эмблема ВУЗа (university emblem)
  - наименование ВУЗа на 3-х языках: русс, каз, англ. (university name in Russian, Kazakh, and English)
  - компоновка инфографики (infographic layout)
  - QR-код проекта 50x50 мм (project QR code, 50x50 mm)



**ТОО «Международная образовательная  
корпорация»  
Положение о магистерской диссертации  
магистрантов  
Индекс подразделения: 02-06**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Номера листов</b>	<b>№ извещения, на основании которого внесено изменение</b>	<b>ФИО и должность лица, внесшего изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения, дата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

[illegible]