



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная образовательная корпорация»
М.Б.Имандосова
2024 года



Положение о магистерском проекте магистрантов МОК

Индекс подразделения: 02-06

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал (-а):	Директор ДПО		Н.Е. Бектурганова
	Провост		Б.А. Сабденалиев
	Декан ФА		М.И. Хасенов
	Декан ФД		А.А. Зименко
Согласовано:	И.о. декана ФОС		О.Д. Сейтказинов
	Декан ФСТИМ		Е.Б. Макашев
	Менеджер по качеству		И.З. Денакова
	Руководитель Канцелярии		Р.У. Байталипова



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Область применения
2.	Нормативные ссылки
3.	Общие положения по магистратуре
3.1.	Определения
3.2.	Требования к содержанию и оформлению магистерского проекта
4.	Структура и правила оформления магистерского проекта
4.1.	Титульный лист
4.2.	Содержание
4.3.	Нормативные ссылки
4.4.	Определения
4.5.	Обозначения и сокращения
4.6.	Введение
4.7.	Основная часть
4.8.	Заключение
4.9.	Список использованных источников
4.10.	Приложения
4.11.	Аннотация
5.	Оформление магистерского проекта
5.1.	Общие требования
5.2.	Нумерация страниц
5.3.	Иллюстративный материал и таблицы
5.4.	Формулы и уравнения
5.5.	Ссылки, примечания, обозначения и сокращения
5.6.	Список использованных источников
5.7.	Приложения



ТСО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

6.	Представление магистерского проекта к защите
7.	Процедура защиты магистерского проекта
8.	Лист регистрации изменений
9.	Лист ознакомления



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к выполнению и оформлению магистерского проекта, порядок представления к защите и процедуру защиты магистерского проекта магистрантов в ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – МОК) по всем видам специальностей.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено на основании следующих нормативных документов: Закон Республики Казахстан «О науке; Закон Республики Казахстан «Об образовании»; Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (с изменениями от 20.02.2023).

3. Общие положения по магистратуре

3.1. Определения

3.1.1 Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

3.1.2 Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре.

3.1.3 Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

3.1.4 Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы. Магистерский проект может иметь исследовательский, технологический или творческий характер.

3.1.5 Предзащита - представление магистрантом проекта на заседании выпускающего факультета МОК.

3.1.6 Защита - публичное представление магистрантом магистерского проекта на заседании Итоговой аттестационной комиссии.

3.1.7 Плагиат - умышленное присвоение авторства на чужое произведение литературы, науки, искусства, изобретение или рационализаторское предложение (полностью или частично). Предусматривается уголовная и гражданская ответственность за нарушение



авторских и изобретательских прав.

3.2. Требования к содержанию и оформлению магистерского проекта

3.2.1 Основные результаты магистерского проекта представляются не менее, чем в одной публикации и в одном выступлении на научно-практической конференции для магистрантов профильного направления.

3.2.2 Магистерский проект обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются корпорацией.

3.2.3 Магистерский проект должен:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

3.2.4 Магистерский проект выполняется магистрантом самостоятельно и единолично, в ней должна содержаться совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты. Как научная работа магистерский проект должен иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе магистранта в науку.

3.2.5 Магистерский проект представляется в виде рукописи на государственном или русском или английском языке (при соответствующем решении Ученого совета МОК).

3.2.6 Основные этапы выполнения магистерского проекта:

1) предварительная работа по определению проблемы/гипотезы и проектных ситуаций;

2) ознакомление со справочными изданиями, научной литературой, базами данных и другими источниками информации по теме проекта. Составление собственной электронной базы данных;

3) выбор стратегий и методов исследования проектных ситуаций, методов поиска новых идей, методов исследования структуры проблемы;

4) формулирование целей проекта, программы решения задач, критериев и показателей достижения цели проекта;

5) разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов и прогнозирование результатов использования каждого варианта в



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

ходе решения проблемы;

- 6) планирование реализации проекта, в том числе подготовки его теоретической части;
- 7) отбор материалов проекта;
- 8) проектная деятельность: создание теоретических моделей, позволяющих прогнозировать свойства реальных объектов/произведений, макетов, расчеты основных параметров и решений, проведение мероприятий, участие в разработке документации, оформлении патентов, проведении экспертизы, аудите и т.п.;
- 9) описание последовательности реализации проектной деятельности;
- 10) структурирование материалов проекта, работа над презентационной частью, уточнение предмета, цели, задач и методов проектного исследования;
- 11) апробация промежуточных результатов проекта, предварительная презентация на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре;
- 12) корректировка текста презентационной части проекта с учетом сделанных замечаний, организация и проведение дополнительных мероприятий и разработок по проекту (в том числе по материалам практик);
- 13) оценка инновационного потенциала и эффективности разработанного проекта и/или его технико-экономическое обоснование;
- 14) окончательное оформление отчета о результатах реализации проекта в соответствии с установленными требованиями;
- 15) рецензирование магистерского проекта;
- 16) защита и оценка магистерского проекта.

4. Структура и правила оформления магистерского проекта

Структурными элементами магистерского проекта являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) нормативные ссылки;
- 4) определения, обозначения и сокращения;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

4.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей магистерского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

Наименование высшего учебного заведения и факультета, где выполнен магистерский проект;

Индекс универсальной десятичной классификации (УДК);

Фамилия, имя, отчество магистранта;

Название магистерского проекта;

Код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования РК);

Наименование степени;

Фамилия, имя, отчество научного руководителя и научного консультанта (при наличии) с указанием ученой степени, ученого звания;

Город и год.

На титульном листе отмечается гриф «На правах рукописи».

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Форма титульного листа приведена в приложении А.

4.2. Содержание

Содержание магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Названия разделов и подразделов по тексту должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Форма содержания приведена в приложении Б.



4.3. Нормативные ссылки

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте даны ссылки.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем проекте использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4.4. Определения

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в магистерском проекте.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации/проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».

4.5. Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

4.6. Введение

Введение - наиболее ответственная часть текста, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящен магистерский проект и должен быть ориентирован на дальнейшее раскрытие темы.

Во введении отражаются обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и практической значимости. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лакун в изучении проблемы).

Общая структура введения:

- 1) Актуальность;
- 2) Цель и задачи исследования;
- 3) Объект и предмет исследования;
- 4) Методы исследования;
- 5) Научная новизна;
- 6) Основные положения работы, выносимые на защиту;
- 7) Практическая значимость и апробация;
- 8) Внедрение в производство;
- 9) Достоверность результатов;
- 10) Публикации основных материалов магистерского проекта;
- 11) Структура и объем магистерского проекта.

Актуальность проектной работы (проектно-исследовательской) – первый элемент введения, обязательной и самой объемной частью введения для любых типов проектных работ. В актуальности необходимо указать, почему изучение выбранной темы является актуальным и обосновать выбор темы для написания проекта, кратко раскрыть ее суть, а также ответить на вопрос, почему необходимо изучать выбранную тему, в чем ее важность.

Целью исследования является решение поставленной практической проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. В названии не желательно использовать осложненную, обобщающую или псевдонаучную терминологию. В названии надо избегать слов "Исследование...", "Анализ...", "Изучение...".

Объект и предмет исследования – это процесс, явление, знание, которое порождает проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства,



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Методы исследования, использованные для решения поставленных в работе задач необходимо перечислять коротко и конкретно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Подаются сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию.

Если в рамках проекта были запланированы и организованы различные мероприятия (например, художественная выставка и т.п.), они должны быть полностью документированы (представлены исходная документация, афиши, видеозаписи, расшифровки выступлений, фотографии, а также подробный письменный отчет о мероприятии) и актированы.

В случае проведения эмпирических исследований, продуктом проектной деятельности может быть созданный автором проекта макет (модель), база данных, разработанная система мониторинга, технологический процесс, новая методика или программа, долгосрочный или ситуационный прогноз, аналитический отчет, рекомендации, электронное пособие и т.п.

Апробация результатов работы. Указывается, на каких конференциях, симпозиумах, совещаниях обнародованы результаты исследований.

Публикации. Указывают статьи в научных журналах, сборниках научных работ, материалах и тезисах конференций, авторских свидетельствах, где опубликованы результаты работы.

4.7. Основная часть

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируют выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которые дают возможность выделить общие выводы от второстепенных



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

подробностей.

В разделах основной части подают материал в следующей последовательности:

Раздел 1 – обзор литературы по теме и выбор направления исследований;

Раздел 2 – изложение общих подходов и основных методов исследований, описание теоретических и (или) экспериментальных разработок;

Раздел 3 – анализ, обобщение, оценка и определение эффективности результатов исследований (технико-экономическая, экологическая и т.д.).

В первом разделе магистрант очерчивает основные этапы развития научной мысли по своей теме. Сжато, критически освещая работы предшественников, магистрант должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными, а, следовательно, определить свое место в решении задач. Желательно закончить этот раздел коротким резюме относительно необходимости проведения своего исследования. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% объема основной части магистерского проекта.

Во втором разделе обосновываются выбор направления исследований, приводят методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывают общую методику проведения исследований.

В следующих разделах излагают результаты собственных исследований магистранта с освещением того нового, что он вносит в разработку темы. Магистрант должен оценить полноту и достоверность полученных им результатов, сравнить их с данными аналогичных исследований других авторов.

4.8. Заключение

Заключительная часть магистерского проекта (Заключение) должна содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования. В нем фиксируются промежуточные результаты работы по проекту (какие задачи решены на каждом его этапе, что разработано, представлено, предложено), и формулируется основной результат (достигнута ли цель проекта, решена ли поставленная проблема). Раздел содержит общую оценку



эффективности проекта, его практической значимости (с указанием возможности применения полученных результатов в иных сферах профессиональной деятельности), а также анализ перспектив развития проекта (новые задачи, стоящие перед исследователями, необходимый для их решения научный инструментарий и другие возможные ресурсы), опыта, полученного в процессе реализации проекта.

4.9. Список использованных источников

Вслед за заключением обычно приводится список использованных источников, использованных магистрантом в ходе работы над магистерским проектом. Список составляется в том порядке, в каком указывается в тексте.

При написании магистерского проекта магистрант должен ссылаться на цитированную литературу, или на ту литературу, откуда взята идея, выводы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Ссылаться нужно на последние издания публикаций. Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который есть ссылки.

Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет нуждается в точном воссоздании цитированного текста, потому что сокращение приведенного извлечения может исказить содержание, заложенное автором.

Общие требования к цитированию такие:

1) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные строки, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику;

2) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками, они ставятся в любом месте



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед упущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

3) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;
4) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник;

5) если необходимо выявить отношение к отдельным словам или мыслям из цитированного текста, то после их в круглых скобках ставят восклицательный знак или вопросительный знак;

6) когда автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то делается специальное предостережение, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис и указываются инициалы автора, а весь текст предостережения вмещается в круглые скобки. Вариантами таких предостережений являются, например, (курсив наш. - М.Х.), (подкреплено мною. - М.Х.), (разбивка моя. - М.Х.).

Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерского проекта. Если магистрант делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте магистерского проекта, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте магистерского проекта.

4.10. Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, помещают в приложении.

Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта на последующих ее листах. Приложение должно иметь содержательный



заголовок.

В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных или цифровых данных; протоколы и акты испытаний; анкеты опрашиваний или других примененных видов эмпирических исследований; описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ПК, разработанных в процессе выполнения магистерского проекта; иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера; акты внедрения результатов магистерского проекта и др.

Объем приложений не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.

4.11. Аннотация

Дополнительно по содержанию магистерского проекта магистрант пишет аннотацию объемом не более 1-1,5 страниц на государственном, русском и английском языках.

Аннотация к магистерскому проекту – это краткое описание выпускной работы, которое характеризует ее содержание в лаконичной форме, составляется в виде сопроводительного документа и прикладывается к магистерскому проекту. Подготовка текста пояснительной записки к проекту предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Пояснительная записка должна лаконично отразить имеющиеся в магистерском проекте данные и позволить быстро составить предварительное мнение о магистерском проекте.

Содержание аннотации:

- 1) Актуальность
- 2) Цель
- 3) Задачи
- 4) Научная и практическая ценность
- 5) Основные положения работы, выносимые на защиту
- 6) Апробация результатов
- 7) Основные выводы



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

Аннотация печатается в формате – А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Аннотация подписывается магистрантом в конце текста.

5. Оформление магистерского проекта

5.1. Общие требования

Качество оформления магистерского проекта является одним из критериев её оценки. Магистерский проект должен быть напечатан с помощью современных текстовых редакторов.

Магистерский проект выполняется компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинаковый интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

Объем магистерского проекта составляет, как правило, 40-60 страниц. По отдельным группам специальностей (гуманитарных) объем магистерского проекта может достигать до 80 страниц.

Приложения в указанный объем не включаются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения магистерского проекта качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении магистерского проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В магистерском проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки магистерского проекта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью - рукописным способом.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов - "СОДЕРЖАНИЕ", "НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ОБОЗНАЧЕНИЯ", "СОКРАЩЕНИЯ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" - служат заголовками структурных элементов магистерского проекта.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами жирным шрифтом по центру строки.

Магистерский проект следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При печатании магистерского проекта с применением печатающих устройств вывода ПК заголовки разделов, подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов для компьютера – 2 интервала, между заголовками разделов и подразделов – 1 интервал.

Каждую структурную часть работы надо начинать с новой страницы.

5.2. Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1 Типы и основные размеры

1.1
1.2
1.3 } Нумерация пунктов первого раздела диссертации

2 Технические требования

2.1
2.2
2.3 } Нумерация пунктов второго раздела диссертации

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1
3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего
раздела диссертации

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1
3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего
3.2.3 } раздела документа

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.
Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего проекта.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, э, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

a) __

б) __

1) __

2) __

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).



5.3. Иллюстративный материал и таблицы

1. Для магистрантов факультетов общего строительства, СТИМ, КАУ.

Обязательной частью магистерского проекта является выполнение не менее четырех иллюстраций или таблиц на листах формата А1. Допускается вместо выносных листов форматом А1 использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном или рукописном виде на листах форматом А4 и раздается каждому члену Итоговой аттестационной комиссии.

Слова "Таблица", "Рис.", "Приложение" в выносных листах не используются. Заголовок помещается в верхней части листа. Не допускается перенос слов в заголовках на выносных листах.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации.

Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

Пример оформления иллюстраций приведен в приложении В.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно составлять две «пустые» строки.

Пример оформления таблицы приведен в приложении Г. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

2. Для магистрантов факультетов архитектуры и дизайна.

Технические правила оформления магистерского проекта.

Графические материалы представляются в формате планшета. Габариты планшета: 2 000x700 мм. Обязательные поля: верхнее - 40 мм., нижнее – 40 мм., левое – 20 мм., правое – 20 мм. Согласно приложенной схеме.

Представляемые материалы обязаны содержать следующие информационные блоки:

1) Тема проекта на 3-х языках: казахском, русском, английском.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

2) Наименование ВУЗа на 3-х языках: казахском, русском, английском.

- 3) Эмблема (логотип) ВУЗа.
- 4) Аннотация проекта.
- 5) Фото автора проекта (70x90 мм.).
- 6) QR-код проекта (50x50 мм.).

Оформление текстовой части магистерского проекта.

- 1) Тема работы в левом верхнем углу, заглавные буквы на белом фоне, выравнивание по левому краю, размер шрифта - 45 pt.
- 2) Эмблема на белом фоне и наименование образовательной организации, в левом нижнем углу, заглавные буквы на белом фоне, выравнивание по левому краю, размер шрифта - 45 pt.
- 3) Название выпускной работы, Шрифт - Arial, полужирный, размер шрифта - 20 pt, одинарный интервал, выравнивание по левому краю, без переносов
- 4) Автор: Фамилия Имя Отчество; Руководитель: Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание, должность руководителя; шрифт - Arial, размер шрифта - 14 pt, одинарный интервал, выравнивание по левому краю, без переносов.
- 5) Аннотация. Шрифт - Arial, размер шрифта - 12 pt, полуторный интервал, выравнивание по ширине, без переносов.
- 6) Уровень подготовки, Шрифт - Arial, размер шрифта - 70 pt, выравнивание по левому краю.
- 7) В нижнем поле размещается QR-код проекта 50 x 50 мм, с интернет-ссылкой на страницу сайта ВУЗа, с размещенным на ней проектом в разрешении не менее 150 пикселей на дюйм.

Схема оформления магистерского проекта в приложении И.

5.4. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "×".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:b; \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

5.5. Ссылки, примечания, обозначения и сокращения

В магистерском проекте допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы, при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы.

Ссылку на литературу в тексте работы размещают в квадратных скобках после соответствующей цитаты, например [12], где "12" – это номер в списке литературы той публикации, на которую ссылается автор.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница из источника, например [12, с.26].

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

5.6. Список использованных источников

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

5.7. Приложения

Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

После списка использованных источников на отдельном листе посередине указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв І, О и арабских цифр.

6. Представление магистерского проекта к защите

Не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на факультете магистрант должен представить магистерский проект вместе с заявлением на имя ректора МОК на проверку системой «StrikePlagiarism.com» (далее по тексту – Антиплагиат). Проверка магистерского проекта на наличие заимствований (плагиата) обеспечивается комиссией, назначенной приказом ректора.

Для проведения проверки магистерского проекта принимаются только электронные версии.

Под электронной версией магистерского проекта понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Республики Казахстан и локальными актами МОК к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). При дистанционном формате обучения электронные версии магистерского проекта сдаются по средствам электронной почты.

Электронные версии магистерского проекта для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Плагиатом признается как дословное изложение основного текста, так и парафраз - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагиат как несамостоятельное выполнение магистерского проекта рассматривается как нарушение учебной дисциплины магистрантом.

Результаты проверки магистерского проекта на Антиплагиат учитываются при выставлении итоговой оценки.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не более 40% КП1 и не более 5% КП2. При этом устанавливается пороговый уровень цитирования (совпадений по одному из источников) не более 15% из одного источника и не более 30% от общего объема работы. Для отдельных квалификационных работ магистров, предполагающих анализ нормативно - правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки, типовых расчетов решения поставленных задач решением факультета могут быть



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

приняты положительные решения о допуске к защите с большим процентом (отклонение - не более 10% для КП1 и не более 5% для КП2). Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания факультета.

Выпускные квалификационные работы проходят проверку на плагиат в полном объеме.

На основании анализа результатов выпускной квалификационной работы на Антиплагиат факультетом принимается решение о допуске выпускной квалификационной

работы к защите (более подробно см. Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований).

У магистрантов, допущенных к защите, в ведомости рейтинга допуска к защите магистерских проектов заместителем декана по АВ ставится отметка о прохождении процедуры проверки на плагиат.

Магистрант несет ответственность за предоставление своего магистерского проекта на проверку на Антиплагиат в установленные сроки.

Магистрант, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «StrikePlagiarism.com» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности не допускается к защите.

Не менее чем за 2 недели до защиты магистрант должен пройти процедуру предзащиты на заседании выпускающего факультета. Декан факультета должен дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите». В случае, если деканатомдается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерский проект.

Магистрант, освоивший полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитивший в установленный срок магистерский проект, заново проходит процедуру предзащиты магистерского проекта после восстановления.

Полностью подготовленный к защите магистерский проект представляется научному руководителю, который просматривает работу в целом и дает письменный отзыв. В отзыве указывается на соответствие выполненного магистерского проекта требованиям, предъявляемым к выпускной работе магистранта: актуальность избранной темы; полнота и обстоятельность решения задач; достоверность и новизна полученных результатов; адекватность использованных научных методов исследований; грамотность и стилистика автора.

В случае, если научным руководителем дается отрицательное



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерский проект.

По магистерскому проекту факультетом назначается рецензент, квалификация (ученая степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю) которого соответствует профилю защищаемого магистерского проекта, не являющийся сотрудником МОК.

Кандидатура рецензента утверждается приказом ректора МОК не позднее, чем за 1,5 (полтора) месяца до защиты.

Рецензент на основании изучения магистерского проекта и опубликованных работ по теме магистерского проекта письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику и объективно оценивает актуальность избранной темы, адекватность содержания работы утвержденной теме и цели, полнота и обстоятельность решения задач, новизна и достоверность полученных результатов, практическая ценность работы и возможность реализации предложенных магистрантом рекомендаций, сформулированных в магистерском проекте.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации, где работает рецензент и гербовой печатью.

Отзывы научного руководителя и рецензента оглашаются на заседании ИАК.

Результаты магистерского проекта, представленные в публикациях по теме магистерского проекта в научных изданиях или выступлениях на международной или республиканской научной конференции, оформляются списком по установленной форме.

Пример списка научных трудов, формы отзыва и рецензии на магистерский проект приведены в приложениях Е, Ж и З.

Магистрант должен представить на предзащиту доклад и с учетом сделанных замечаний должен его редактировать и дорабатывать к последующему выступлению на публичной защите.

Доклад должен занимать не более 15 минут.

Главная цель доклада - отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытие существа, теоретического и практического значения результатов проведенной работы.

Особое внимание следует обратить на соответствующие иллюстрации - схемы, фотографии, таблицы, графики, диаграммы и т.д. в виде плакатов или слайдов (которые в большей степени соответствуют современному уровню развития технологий). Демонстрационные материалы необходимы для



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения материала исследований. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем.

После первого рассмотрения магистерского проекта магистрант должен подвергнуть глубокому анализу содержание своего доклада, устранивая недоработки и совершенствуя те места, которые вызывали какие-то замечания у слушателей на предзащите. При необходимости должны быть внесены изменения и в демонстрационные материалы.

7. Процедура защиты магистерского проекта

Захиста магистерского проекта осуществляется на заседании Итоговой аттестационной комиссии при наличии следующих документов:

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее 1-ой публикаций по теме проекта в научных изданиях или выступлении на научно-практической конференциях;
- 3) решения факультета о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания факультета);
- 4) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей специальности.

В ИАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного магистерского проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное.

Захиста магистерского проекта проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Научный руководитель и рецензент обязаны присутствовать на защите магистерского проекта. В виде исключения разрешается проведение защиты магистерского проекта в отсутствие по уважительной причине рецензента, давшего положительный отзыв. В этом случае, на заседании ИАК полностью оглашается рецензия отсутствующего рецензента.

В случае представления магистерского проекта, написанной на государственном языке, по просьбе магистранта и при согласии не менее двух



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

третей участвующих в заседании членов ИАК и рецензента защита может проводиться на языке, на котором написан магистерский проект. В случае необходимости ИАК обеспечивает перевод.

Продолжительность защиты одного магистерского проекта должна быть не более 30 минут.

Председатель ИАК объявляет о защите магистерского проекта, называет тему, фамилии научного руководителя и рецензента, докладывает о наличии необходимых документов и их соответствии установленным требованиям.

Магистрант выступает с докладом не более 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает основные положения магистерского проекта, обоснованно аргументирует выводы и предложения, при необходимости обращаясь к подготовленному раздаточному, графическому, презентационному материалу.

После этого начинается научная дискуссия. Члены ИАК задают магистранту вопросы по проблемам, затронутым в магистерском проекте, методам исследования, уточняют результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

После ответов магистранта председатель предоставляет слово научному руководителю и рецензенту или зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента, в случае их отсутствия.

После зачтения отзывов магистранту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

При оценке магистерского проекта учитывается следующее:

1. Актуальность темы;
2. Новизна полученных результатов;
3. Применение в работе новых технологий;
4. Полнота литературного обзора и современность использованных источников;
5. соответствие предъявляемым требованиям оформления;
6. качество доклада на защите магистерского проекта (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
7. правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

Решения об оценках защиты проекта, а также о присуждении степени «магистр» принимаются ИАК открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний ИАК и заполняются секретарем по установленной форме.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Результаты защиты магистерского проекта объявляются в день их проведения.

Магистранту, публично защитившему магистерский проект, присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскриптом).

После успешной защиты магистерский проект, список научных трудов, протоколы заседания ИАК и решения о присуждении степени «Магистр» передаются деканатом выпускающим факультета в архив МОК.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

Приложение А

Форма титульного листа магистерского проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
КОРПОРАЦИЯ

КАМПУС КАЗАХСКАЯ ГОЛОВНАЯ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ

УДК
рукописи

На правах

Ф.И.О. МАГИСТРАНТА

«Тема магистерского проекта»

Код - Наименование специальности
(дается по Классификатору специальностей
высшего и послевузовского образования)

проект на соискание академической степени магистра

(наименование степени)

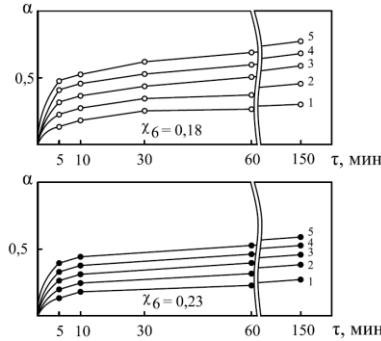
Ф.И.О.,
уч.звание

Научный руководитель:
уч.степень,

Город, год

Приложение В

Пример оформления рисунка



1 - 600°C; 2 - 650°C; 3 - 700°C; 4 - 750°C; 5 - 800°C.

Рисунок 1 – Кинетика взаимодействия фосфida железа
с содой при температурах

Приложение Б

Форма содержания

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	8
1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ	12
1.1	20
1.2	25
1.3	29
1.4	32
2 МАТЕРИАЛЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	37
2.1	37
2.2	43
2.2.1	46
2.2.2	49
2.2.3	51
2.2.4	53
3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	66
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	71
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Приложение Г

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Распределение КСП отдельных клеток лейкоцитарной формулы

Типы клеток	Контроль		ЛСП, 7 день	
	Зима	Лето	Зима	Лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1,14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

Приложение Д

Пример оформления списка использованных источников

- 1 Рубцов, Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития – М.: Дело, 2001. – 311 с.
- 2 Амосова, В.В. Экономическая теория: учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2001. – 475 с.
- 3 Чернышев, В.Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздат, 2000. – 143 с.
- 4 Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.
- 5 Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.:Норма:ИНФРА-М,2000.– 368 с.
- 6 Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.
- 7 ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.
- 8 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H 04 B 1/38, N 04 J 13/00. Приемопередающее устройство /Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Приложение Ж

Форма отзыва на магистерский проект

Международная образовательная корпорация

ОТЗЫВ

на магистерский проект магистранта

(Ф.И.О. магистранта)
на тему

(наименование темы)

Содержание отзыва:

- соответствие проекта специальности и отраслям науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

(подпись)

— 20 г.

Приложение Е

Пример оформления списка научных трудов
Список опубликованных научных трудов магистранта ТОО «Международная образовательная корпорация»
специальности 6М042000 – «Архитектура»
Иванова Иван Ивановича

№ п/п	Наименование трудов	Характер работы	Выходные данные издания (наименование, номер издания, год издания, номер страницы)	Кол-во, стр.	Фамилия соавторов работ
1	2	3	4	5	6
1	Технологии сборного и монолитного строительства транспортных развязок, мостов и эстакад	печатный	Журнал «Вестник КазГАСА», 2018 №1(71).- С.130-134	5	Жекеев И.М.

«___» 2022г.

Автор
Иванов

И.И.

(подпись)

Заверяю:
Ученый секретарь:
Н.Е.Бектурганова

(подпись)

Приложение З

Форма рецензии на магистерский проект

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерский проект магистранта

(Ф.И.О. магистранта)

на тему:

(наименование темы)

Содержание рецензии:

- оценка актуальности избранной темы;
- оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в проекте;
- анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации / проекта.

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе) и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей специальности.

Рецензент,
ученая степень,
должность

Ф.И.О.

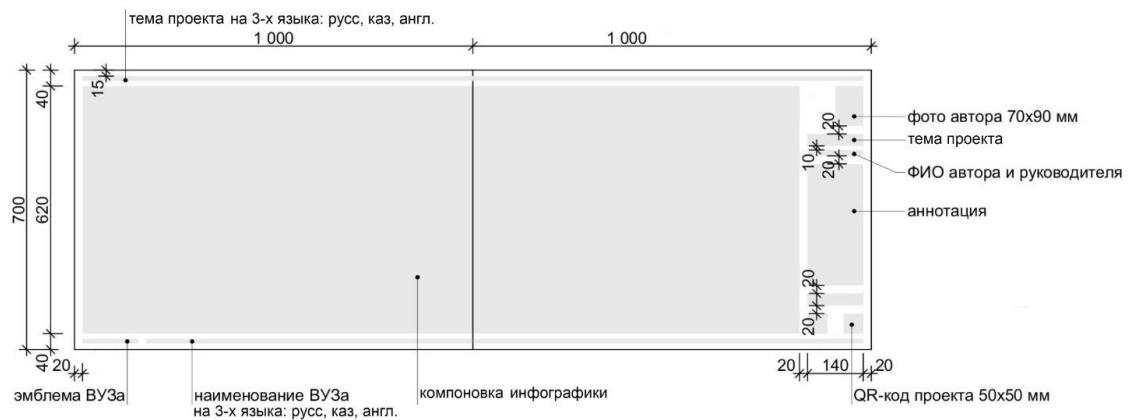
(подпись)

— 20 г.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06

Приложение И





**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о магистерском проекте
магистрантов МОК
Индекс подразделения: 02-06**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ