

# МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МОК

*Лесян*  
28

М.Б. Имандосова  
2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

### 1. Область применения

Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и требований по прохождению обязательной научной стажировки докторантами в Международной образовательной корпорации (далее МОК).

### 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Законом Республики Казахстан «О науке», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утверждённым Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изм. от 20.02.2023г.).

### 3. Общие положения

3.1. Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

3.2 Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

3.3 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного ОВПО.

3.3 Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

3.4 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD)

имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

3.5 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта (далее – НИРД), научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

3.6 Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

3.7 В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

3.8 Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта. В случае невозможности выезда на стажировку по месту работы зарубежного консультанта допускается прохождение стажировки в другой организации по согласованию с научными консультантами, при условии выполнения остальных требований к стажировке.

3.9 Продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

3.10 В процессе подготовки к научной стажировке составляется Программа стажировки, которая утверждается совместно с организацией, на базе которой организована стажировка. Содержание программы стажировки соответствует профилю исследования докторанта.

3.11 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования, но не позднее начала 3-го года обучения.

#### **4. Порядок подготовки к научной стажировке**

4.1 Докторант, совместно с научными консультантами, определяет место прохождения стажировки и сообщает в деканат факультета.

4.2 После определения места стажировки принимающая организация направляет письмо-приглашение на имя ректора МОК с указанием сведений о докторанте и сроков прохождения стажировки.

4.3 Докторант пишет заявление на имя ректора, которое визируется отечественным научным консультантом, деканом факультета, директором Департамента послевузовского образования (ДПО) иProvostом.

4.4 Докторант совместно с Бухгалтерско-финансовым отделом МОК ДПО Положение о прохождении научной стажировки

составляет смету расходов по прохождению научной стажировки, которая утверждается ректором МОК.

4.5 Совместно с принимающей организацией докторант составляет Программу стажировки.

4.6 Декан факультета направляет представление в ДПО на прохождение научной стажировки докторанта. К представлению прикладываются письмо-приглашение, заявление, смета расходов, программа стажировки.

4.6 Директор ДПО направляет служебную записку на имя ректора о разрешении направить докторанта на научную стажировку с приложением всех подтверждающих документов.

4.7 После утверждения ректором служебной записи издается приказ о направлении докторанта на научную стажировку.

## **5. Отчетность**

5.1 По возвращении со стажировки докторант сдает финансовый отчет по утвержденной смете расходов в бухгалтерию МОК.

5.2 Отчет по итогам прохождения научной стажировки докторант сдает в деканат факультета. К отчету докторант прикладывает сертификат/справку о прохождении научной стажировки и программу стажировки с подписями и печатями принимающей организации.

5.3 Деканат факультета в срок не позднее 10 календарных дней после окончания стажировки предоставляет копии следующих документов в ДПО – отчет докторанта, сертификат/справка о прохождении научной стажировки, программа стажировки.

### **Внесено:**

Директор ДПО

Н.Е. Бектурганова

### **Согласовано:**

Провост

Б.А. Сабденалиев

Начальник ЮС

И.С. Баймұқашев