

**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
БІЛІМ БЕРУ  
КОРПОРАЦИЯСЫ**



**МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
КОРПОРАЦИЯ**

**Заседание Совета по академическому качеству МОК  
№ 4 от 16.05.2025г.  
(совещание в онлайн режиме – 603 каб. время в 15:00)**

**Протокол № 4  
16.05.2025**

Председатель комиссии – Сабденалиев Б.А.

Секретарь – Есенбекқызы А.

Присутствовали: 26 из 33 членов комиссии

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1. Отчеты о работе Комитетов по академическому качеству факультетов за 2024-2025 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).**
- 2. Сводный отчет по выполнению Плана издания УМЛ за 2024-2025 уч.г. (Докладчик – Кайдарова Н.А., Директор Департамента по академическим вопросам).**
- 3. Сводный отчет о фактическом выполнении педагогической нагрузки ППС факультетов за 2024-2025 уч.г. (Докладчик – Кайдарова Н.А., Директор Департамента по академическим вопросам).**
- 4. Об обеспеченности преподавательским составом 2025-2026 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).**
- 5. Использование лицензий Coursera в учебном процессе за весенний семестр 2024-2025 уч.г. (Докладчик – Директор Департамента послевузовского образования).**
- 6. Разное.**

**СЛУШАЛИ**

- 1. Отчеты о работе Комитетов по академическому качеству факультетов за 2024-2025 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).**

**РЕШЕНИЕ:**

1.1. Принять представленные отчеты о деятельности Комитетов по академическому качеству факультетов за 2024–2025 учебный год. Отметить активизацию работы по внутренней оценке качества образовательных программ и функционированию процедур академического мониторинга. Рекомендовать продолжить реализацию мероприятий, направленных на повышение прозрачности и результативности работы Комитетов.

- 2. Сводный отчет по выполнению Плана издания УМЛ за 2024-2025 уч.г. (Докладчик – Кайдарова Н.А., Директор Департамента по академическим вопросам).**

**РЕШЕНИЕ:**

2.1. Отметить выполнение ключевых позиций плана, а также выявленные отклонения по отдельным факультетам. Рекомендовать руководителям структурных подразделений усилить

контроль за сроками подготовки и подачи материалов, обеспечить завершение публикаций в установленное время.

**3. Сводный отчет о фактическом выполнении педагогической нагрузки ППС факультетов за 2024-2025 уч.г.** (Докладчик – Кайдарова Н.А., Директор Департамента по академическим вопросам).

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Зафиксировать соответствие отчетных данных установленным нормативам. Рекомендовать деканатам обеспечить оперативное обновление информации при изменениях учебных планов и обеспечивать её прозрачность.

**4. Об обеспеченности преподавательским составом 2025-2026 уч.г.** (Докладчики – Деканы факультетов).

**РЕШЕНИЕ:**

4.1 Рассмотреть информацию об укомплектованности профессорско-преподавательским составом на 2025–2026 учебный год. Отметить необходимость своевременного завершения всех кадровых процедур до начала учебного года. Поручить деканатам при наличии вакансий инициировать подбор специалистов и рассмотреть возможности привлечения внешних экспертов.

**5. Использование лицензий Coursera в учебном процессе за весенний семестр 2024-2025 уч.г.** (Докладчик – Директор Департамента послевузовского образования).

**РЕШЕНИЕ:**

5.1 Принять отчет об использовании лицензий Coursera в учебном процессе за весенний семестр 2024–2025 учебного года. Отметить активное участие студентов и преподавателей, а также интеграцию курсов в реализацию дисциплин. Рекомендовать продолжить работу по расширению практики академического признания результатов освоения онлайн-курсов.

Председатель

Секретарь



Сабденалиев Б.А.

Есенбекқызы А.