



Заседание Совета по академическому качеству МОК

№ 3 от 20.03.2025г.

(совещание в онлайн режиме – 603 каб. время в 15:00)

Протокол № 3

20.03.2025

Председатель комиссии – Сабденалиев Б.А.

Секретарь – Шәкір М.

Присутствовали: 25 из 33 членов комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Предварительный План педагогической нагрузки ППС на 2025-2026 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).**
- 2. Отчет о состоянии библиотечного фонда учебной и научной литературы в формате печатных и (или) электронных изданий, по всем дисциплинам в разрезе образовательных программ (Докладчики – Деканы факультетов, Момышева А.С., Директор Научной библиотеки).**
- 3. Об организации летнего семестра 2024-2025 уч.г. (Докладчик – Кайдарова Н.А., Директор Департамента по академическим вопросам).**
- 4. Отчет о повышении квалификации ППС за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (Докладчики – Деканы факультетов).**
- 5. О готовности к весенней экзаменационной сессии 2024-2025 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).**
- 6. Рассмотрение перечня и программы вступительных экзаменов на бакалавриат (творческие экзамены), магистратуру, докторантуру.**
- 7. Разное.**

СЛУШАЛИ

- 1. Предварительный План педагогической нагрузки ППС на 2025-2026 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).**

РЕШЕНИЕ:

1.1. Принять представленные материалы к сведению. Отметить необходимость своевременной корректировки нагрузки с учетом результатов текущего набора, динамики контингента студентов, а также штатных изменений. Рекомендовать факультетам обеспечить прозрачность распределения нагрузки и соблюдение нормативов трудоемкости.

- 2. Отчет о состоянии библиотечного фонда учебной и научной литературы в формате печатных и (или) электронных изданий, по всем дисциплинам в разрезе образовательных программ (Докладчики – Деканы факультетов, Момышева А.С., Директор Научной библиотеки).**

РЕШЕНИЕ:

2.1. Принять отчет к сведению. Рекомендовать факультетам провести дополнительный анализ потребности в актуальных источниках и сформировать заявки на приобретение литературы. Поручить Научной библиотеке продолжить работу по расширению доступа к электронным ресурсам и базам данных.

3. Об организации летнего семестра 2024-2025 уч.г. (Докладчик – Кайдарова Н.А., Директор Департамента по академическим вопросам).

РЕШЕНИЕ:

3.1. Рекомендовать факультетам актуализировать перечень дисциплин, планируемых к реализации в летний период, с учетом потребностей обучающихся в освоении модулей, передаче академических задолженностей и индивидуальных образовательных траекторий. Обеспечить кадровое сопровождение и корректное планирование учебной нагрузки на период летнего семестра.

4. Отчет о повышении квалификации ППС за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (Докладчики – Деканы факультетов).

РЕШЕНИЕ:

4.1 Принять отчет к сведению. Отметить важность соблюдения требований по регулярности повышения квалификации ППС. Рекомендовать факультетам обеспечить соответствие содержания повышения квалификации преподаваемым дисциплинам, а также планировать прохождение программ в рамках индивидуальных планов преподавателей.

5. О готовности к весенней экзаменационной сессии 2024-2025 уч.г. (Докладчики – Деканы факультетов).

РЕШЕНИЕ:

5.1 Принять представленную информацию о подготовке к весенней экзаменационной сессии 2024–2025 учебного года. Отметить, что факультеты проводят необходимую организационную работу в установленные сроки. Рекомендовать завершить формирование экзаменационных материалов, обеспечить техническую и методическую готовность к проведению экзаменов, а также усилить контроль за соблюдением принципов академической честности.

6. Рассмотрение перечня и программы вступительных экзаменов на бакалавриат (творческие экзамены), магистратуру, докторантуру.

РЕШЕНИЕ:

6.1 Принять представленный перечень и программы вступительных экзаменов на бакалавриат (творческие экзамены), магистратуру и докторантуру. Рекомендовать ответственным подразделениям и факультетам обеспечить проведение вступительных экзаменов в соответствии с утверждёнными программами.

Председатель

Секретарь

Сабденалиев Б.А.

Шәкір М.