



МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

День недели: четверг

Дата: 24.04.2025 г.

Время: 15⁰⁰ часов

ПРОТОКОЛ № 08 очередного заседания Ученого совета МОК

город Алматы

Председатель Ученого совета – Имандосова М.Б., д.т.н., профессор, ректор
Секретарь Ученого совета – Құлтаева Ш.М., Ph.D., ассоциированный профессор, старший координатор ДНИ

Присутствовали: 45 человек из 35 члена Ученого Совета (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение нормативной документации МОК по бакалавриату, магистратуре, докторантуре на 2025-2026 учебный год (нормы времени, академический календарь, графики учебных процессов, GPA) (Докладчик – Сабденалиев Бахтияр Асылбаевич, проректор).

2. О результатах работы военной кафедры МОК (Докладчик – Умбетов Дархан Каблалович, начальник военной кафедры).

3. О результатах цифровизации деятельности МОК (Докладчик – Толенбеков Ернур Канатбекович, проректор по цифровизации).

4. Разное.

4.1. О внесении изменений в состав Ученого совета МОК.

4.2. Наполняемость учебных (академических) групп.

4.3. О приоритетах при распределении образовательных грантов от Фонда «Qazaqstan Halqyna».

Перед началом заседания Председатель Ученого Совета Имандосова М.Б. открытым голосованием согласовала повестку дня.

1. Утверждение нормативной документации МОК по бакалавриату, магистратуре, докторантуре на 2025-2026 учебный год (нормы времени, академический календарь, графики учебных процессов, GPA).

СЛУШАЛИ: Сабденалиева Б.А., проректора, который представил проекты нормативной документации, включающие нормы времени, академический календарь, графики учебных процессов и требования к GPA для всех уровней образования на 2025-2026 учебный год.

Примечание: в связи с производственной необходимостью, третий вопрос плана работы Ученого совета МОК на май 2025 года «Об утверждении

переводных баллов GPA для перевода обучающихся в бакалавриате, магистратуре, докторантуре по курсам обучения на 2025–2026 учебный год» – был рассмотрен досрочно на апрельском заседании.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами, дополнениями, замечаниями и предложениями Имандосова М.Б., ректор; профессорско-преподавательский состав МОК.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Сабденалиева Б.А., проректора, принять к сведению.
2. Утвердить нормативную документацию МОК по бакалавриату, магистратуре, докторантуре на 2025-2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

2. О результатах работы военной кафедры МОК.

СЛУШАЛИ: Умбетова Д.А., начальника военной кафедры, который доложил об итогах работы военной кафедры МОК за прошедший период, включая показатели контингента, участие сотрудников в научных семинарах и результаты итоговой аттестации.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами, замечаниями и предложениями Имандосова М.Б., ректор.

После обсуждения,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Умбетова Д.А., начальника военной кафедры, принять к сведению.
2. Подготовить справку о наборе студентов для обучения на военной кафедре в 2025-2026 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

3. О результатах цифровизации деятельности МОК.

СЛУШАЛИ: Толенбекова Е.К., проректора по цифровизации, который представил отчет о внесении изменений во внутренние документы МОК, касающиеся цифровизации организации учебного процесса, а именно: системы работы с абитуриентами и приемной комиссией, системы работы с кандидатами на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, мобильного приложения для студентов и учебного портала.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами, дополнениями, замечаниями и предложениями Имандосова М.Б., ректор.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Толенбекова Е.К., проректора по цифровизации, принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

4. Разное.

4.1. О внесении изменений в состав Ученого совета МОК.

СЛУШАЛИ: Имандосову М.Б., ректора, озвучившую информацию о необходимости проведения довыборов в состав Ученого совета МОК в связи с кадровыми изменениями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Имандосовой М.Б., ректора принять к сведению.
2. Вывести из состава УС Бектурганову Н.Е., в связи с увольнением по собственному желанию; Сүйеркүл Б.М., профессор факультета общего строительства.
3. Ввести в состав УС Махметову А.С., директора департамента послевузовского образования.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

4.2. Наполняемость учебных (академических) групп.

СЛУШАЛИ: Сабденалиева Б.А., проректора, который выступил с докладом о наполняемости учебных (академических) групп и необходимости утверждения их минимальной численности.

Докладчик отметил, что учебные (академические) группы формируются при достаточном числе обучающихся и обеспечении их рентабельности, при этом минимальная численность студентов для формирования отдельной учебной (академической) группы должна составлять не менее 25 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Сабденалиева Б.А., проректора принять к сведению.
2. Установить, что минимальная численность обучающихся для формирования отдельной учебной (академической) группы в ТОО «МОК» составляет не менее 25 (двадцати пяти) человек.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

4.3. О приоритетах при распределении образовательных грантов от Фонда «Qazaqstan Halqyna».

СЛУШАЛИ: директора департамента социального развития Дусипову Т.С., которая выступила с докладом о предоставлении и распределении образовательных грантов от Фонда «Qazaqstan Halqyna».

ВЫСТУПИЛИ: ректор Имандосова М.Б., проректор Сабденалиев Б.А., деканы факультетов о важности обеспечения адресности и справедливости в поддержке обучающихся, находящихся в социально уязвимом положении.

Заслушав и обсудив информацию,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Дусиповой Т.С., директора департамента социального развития принять к сведению.
2. Установить следующие основные приоритеты при выборе получателей грантов от Фонда «Qazaq Halqyna»:
 - 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- 2) лица с инвалидностью и особыми потребностями;
 - 3) дети из семей, воспитывающих ребёнка с инвалидностью;
 - 4) малообеспеченные обучающиеся, в том числе из сельской местности;
 - 5) дети погибших граждан Республики Казахстан в ходе январских событий 2022 года;
 - 6) дети, получившие ранения во время январских событий 2022 года.
3. Департаменту социального развития обеспечить строгое соблюдение указанных приоритетов при формировании списков получателей грантов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на проректора по социальному развитию.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

Председатель

Ученый секретарь



Имандосова М.Б.

Құлтаева Ш.М.