



ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ КОРПОРАЦИЯСЫ

Апта күні: бейсенбі

Күні: 26.12.2024ж.

Уақыт: 15⁰⁰ сағат

ХБК Ғылыми Кеңесінің кезекті отырысының №04 ХАТТАМАСЫ

Алматы қаласы

Ғылыми Кеңесінің төрағасы – М.Б.Имандосова, т.ғ.д., профессор, ректор

Ғылыми Кеңесінің хатшысы – Н.Е.Бектурганова, х.ғ.к., қауымдастырылған профессор, ЖООКБД директоры

Қатысқандар: Ғылыми Кеңестің 41-нің 35-і қатысты (тіркеу қағазы қосылған).

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2024-2025 оқу жылының жазғы қабылдау докторанттарының докторлық диссертацияларының тақырыптарын бекіту туралы.

2. 2024 жылы білім алушылардың және ПОҚ халықаралық қызметі, академиялық ұтқырлығы 2025 жылға арналған жоспарлар туралы.

3. ПОҚ-ның 2024 жылғы ғылыми қызметінің нәтижелері және 2025 жылға арналған жоспарлары туралы.

4. 2024 жылғы сапа менеджменті қызметінің нәтижелері және 2025 жылға арналған жоспарлар туралы.

5. Әр түрлі.

5.1. ХБК персоналын бейімдеу, оқыту және дамытудың 2024 жылғы нәтижелері туралы.

5.2. ХБК ғылыми және білім беру қызметіне инновациялық технологияларды енгізу нәтижелері және оларды 2024-25 оқу жылында жетілдіру жөніндегі міндеттер туралы.

5.3. ҚТИМФ қауымдастырылған профессорлары А.С. Естемесова, А.Б. Исмаилова, Д.А. Адиловалардың кандидатураларын қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағын алуға ұсыну туралы.

5.4. Басылымға ұсыныс.

Мәжілістің алдында Ғылыми Кеңестің төрағасы М.Б.Имандосова ашық дауыспен күн тәртібін мақұлдады.

1. 2024-25 оқу жылының жазғы қабылдау докторанттарының

докторлық диссертациялардың тақырыптарын бекіту туралы.

ТЫҢДАЛДЫ: 2023 жылы сәулет (ҒПБ 2 докторант), жалпы құрылыс (ҒПБ 2 докторант), құрылыс материалдары, инфрақұрылым және менеджмент (ҒПБ 3 докторант) факультеттерін қабылдаудың тақырыптарын ұсынған ЖООКБД директоры Н.Е. Бектурганова. Диссертациялық жұмыстардың тақырыптары факультеттерде қаралып, талқыланды, қазақ және ағылшын тілдеріндегі диссертациялық жұмыстардың атаулары жауапты оқытушы-лингвистермен тексерілді, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаментімен келісілді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: қолдау сөздерімен СФ-нің деканы М.И. Хасенов, ЖҚФ деканы О.Д. Сейтказинов.

ҚАУЛЫ:

1. ЖООКД директоры Н.Е. Бектұрғанованың ақпараты назарға алынсын.
2. 2024 жылғы қабылдау докторанттарының докторлық диссертацияларының тақырыптары бекітілсін.
3. Осы шешімнің орындалуын бақылау ЖООКД директоры Н.Е.Бектұрғановаға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

2. 2024 жылы білім алушылардың және ПОҚ халықаралық қызметі, академиялық ұтқырлығы 2025 жылға арналған жоспарлар туралы.

ТЫҢДАЛДЫ: А.Е. Кубашев, ХБ директоры. Спикер қатысушыларды 2024 жылы ХБК халықаралық қызметі туралы таныстырды. Ол серіктестік байланыстарды нығайтуға, академиялық ұтқырлықты дамытуға және халықаралық білім беру аренасында корпорацияның көрінуін арттыруға, сондай-ақ 2025 жылға арналған жоспарлар туралы айтты.

ҚАУЛЫ:

1. ХБ директоры А.Е. Кубашевтың ақпараты назарға алынсын.
2. Халықаралық бөлім барлық құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп Brauic форумын өткізуді дайындауды бастасын.
3. Халықаралық бөлімге факультеттермен бірлесіп:
 - 1) 2025 жылға арналған Erasmus + бағдарламасының білім беру жобаларына қатысу. Орындау мерзімі - конкурстардың жариялануына қарай.
 - 2) Кіріс және шығыс академиялық ұтқырлық бойынша көрсеткіштерді арттыру. Орындау мерзімі – тұрақты.
 - 3) Еуразияның сәулет - құрылыс және дизайн мектептерінің XII Халықаралық фестивалін өткізуді дайындауды бастау. Орындалу мерзімі - 2025 жылғы мамыр.
 - 4) Шетелдік серіктес университеттердің тізімдерін кеңейту және қазіргі серіктестермен байланысты нығайту. Орындау мерзімі – тұрақты.
3. Осы шешімнің орындалуын бақылау ғылым және инновация жөніндегі проректор Ж.Н. Молдамуратовқа жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

3. ПОҚ-ның 2024 жылғы ғылыми қызметінің нәтижелері және 2025 жылға арналған жоспарлары туралы.

ТЫҢДАЛДЫ: стратегиялық бастамаларымен: KazGASA+, Kazgasa Green, Academic city; ПОҚ жариялау белсенділігі туралы, министрліктер желісі бойынша гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысу туралы, өткізілген іс-шаралар туралы, онлайн студиясы мен ҰҰА зертханасын ашылуы және 2025 жылға арналған жоспарлар туралы баяндаған ҒИД директоры М.Б. Алдабергенов.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: онлайн студиясында бейне дәріс жазуға квота туралы сұрақтарымен СФ "Қала құрылысы" кафедрасының меңгерушісі А.К. Туякаева, ректор М.Б. Имандосова.

ҚАУЛЫ:

1. Ғылым және инновациялар департаментінің директоры М.Б. Алдабергеновтың есебі назарға алынсын.

2. Факультет декандары ғылыми-зерттеу қызметіне арналған семинарларға ПОҚ-ны ұйымдастыруға және қатысуға қолдау көрсетуді қамтамасыз етсін. Орындау мерзімі – тұрақты.

3. ҒИД BRAUIS халықаралық форумына дайындықтың негізгі бағыттар бойынша бақылауды қамтамасыз ету. Орындау мерзімі – 2025 жылдың қыркүйегіне дейін.

4. ҒИД гранттық жобаларды беру және іске асыру мониторингі жүйесін әзірлеу және енгізу. Орындалу мерзімі – 01.05.2025.

5. ҒИД ӘДД-мен бірлесіп студенттер үшін бейінді ғылыми үйірмелер мен клубтар құруды пысықтау. Орындалу мерзімі – 01.03.2025.

6. Технологиялар трансфері мен коммерцияландыру үшін индустриялық әріптестермен және бейінді даму институттарымен өзара іс-қимылды тұрақты негізде жолға қою. Орындау мерзімі – тұрақты.

7. Осы шешімнің орындалуын бақылау ғылым және инновация жөніндегі проректор Ж.Н. Молдамуратовқа жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

4. 2024 жылғы сапа менеджменті қызметінің нәтижелері және 2025 жылға арналған жоспарлар туралы.

ТЫҢДАЛДЫ: орындалған жұмыс туралы, атап айтқанда, құрылымдық бөлімшелердің аудиті, ПМУ регламенттері мен схемаларын әзірлеу, лауазымдық нұсқаулықтарды, ережелер мен регламенттерді қайта қарау және келісу; қызметтік жазбаларды, төлемге өтінімдерді, кіріс хаттарды және ТМҚ алуды автоматтандыру туралы баяндаған СМЖ сапа менеджері И.З. Денакова.

ҚАУЛЫ:

1. ХБК сапа менеджменті қызметінің сапа менеджері И. З. Денакованың есебі назарға алынсын.

2. И.З. Денакова жұмысқа қабылдасын:

1) ХБК аккредиттеуге дайындық. Орындау мерзімі – 15.01.2025 ж. дейін.

2) ХБК бөлімшелерінде ағымдағы бизнес-процестерге аудит жүргізу:

а) АТД, "ҚжС" баспасы, пайдалану қызметі, техникалық аудит бөлімі. Орындау мерзімі – 2025 жылғы қаңтар.

б) Қауіпсіздік қызметі, ЕҚ, ҚТ, МЗ және ТЖ қызметі, автоқызмет, спорт клубы, студенттер үйі. Орындау мерзімі – 2025 жылғы ақпан.

в) Ғылым және инновация департаменті, халықаралық бөлім, ғылыми кітапхана. Орындау мерзімі – 2025 жылғы наурыз.

г) Академиялық мәселелер жөніндегі департамент. Орындау мерзімі – сәуір 2025ж.

д) Әлеуметтік даму департаменті, жоғары оқудан кейінгі білім беру департаменті, тәжірибе және мансап орталығы. Орындау мерзімі – 2025 жылғы мамыр.

3. "ХБК" ЖШС ЖҚҚ әзірлеуге, келісуге қатысу. Орындау мерзімі – басымдық тәртібімен оқу жылының соңына дейін.

4. Осы шешімнің орындалуын бақылау HR департаменттің директоры А.Н. Жуандықоваға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

5. Әр түрлі.

5.1. ХБК персоналын бейімдеу, оқыту және дамытудың 2024 жылғы нәтижелері туралы.

ТЫНДАЛДЫ: HR директоры А.Н. Жуандықова. Спикер қатысушыларды конкурстық-келісімшарттық комиссияның шұңқыры, ресімделген қызметкерлер саны, бос орындар бөлінісіндегі шұңқыр, аналитика, ерікті медициналық сақтандыру бағдарламасының іске қосылуы туралы таныстырды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: сұрақтармен СФ зерттеуші профессорлары Г.С. Абдрасилова мен Н.Ж. Козбагарова.

ҚАУЛЫ:

1. HR департаменттің директоры А.Н. Жуандықованың есебі назарға алынсын.

2. А.Н. Жуандықова жұмысқа қабылдасын:

1) Жаңа жылдық корпоративті өткізу. Орындалу мерзімі – 30.12.2024 ж. дейін.

2) Ерікті медициналық сақтандыруды енгізу. Орындалу мерзімі – 05.01.2025 ж. дейін.

3) Аккредиттеуге дайындық. Орындалу мерзімі – 15.01.2025 ж. дейін.

4) Жалпы дискідегі ШНҚ толтыру. Орындалу мерзімі – 01.03.2025 ж. дейін.

5) eNPS есебін ұсыну. Орындалу мерзімі – 10.01.2025 ж. дейін.

6) СДС процесін пысықтау. Орындалу мерзімі – 05.01.2025 ж. дейін.

7) Қысқы ККК өткізу. Орындалу мерзімі – 20.01.2025 ж. дейін.

8) Қызметкерлермен ағылшын тілін оқытуға арналған шарттарға қол қою.

Орындалу мерзімі – 10.01.2025 ж. дейін.

9) KPI 1-кезеңін есептеу. Орындалу мерзімі – 30.01.2025 дейін.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылау Департаменттің HR директоры А. Н. Жуандықоваға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

5.2. ХБК ғылыми және білім беру қызметіне инновациялық технологияларды енгізу нәтижелері және оларды 2024-25 оқу жылында жетілдіру жөніндегі міндеттер туралы.

ТЫНДАЛДЫ: ғылым және инновация жөніндегі проректор Ж.Н. Молдамуратов. Ол материалдық-техникалық базаны, білім алушылар мен ПОҚ ҒЗҚ, патенттік-өнертапқыштық қызметті дамыту, 2025 жылға арналған міндеттер мен жоспарлар туралы таныстырды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: СФ зерттеуші профессоры Г.С. Абдрасилова, «Продакт-дизайн» кафедра меңгерушісі Ш.С. Турганбаева, ҚТИМФ деканы Е.Б.Макашев, СФ деканы М.И. Хасенов, ректор М.Б. Имандосова, ЖООКБД директоры Н.Е. Бектурганова.

ҚАУЛЫ:

1. Ғылым және инновация жөніндегі проректор Ж.Н. Молдамуратовтың есебі назарға алынсын.

2. Профессор-оқытушылар құрамының аталған талаптарды орындауы ағымдағы оқу жылы ішінде жүзеге асырылуы тиіс деп белгіленсін. Олардың орындалуына жауапкершілік факультет декандары мен кафедра меңгерушілеріне жүктелсін.

3. Ғылым департаментінің директоры (М.Б. Алдабергенов) ПОҚ-ның ғылыми қызметін іске асыру үшін жағдайлар жасасын, оның ішінде:

- жариялау белсенділігі және патенттерді тіркеу мәселелері бойынша консультациялық қолдау көрсету;

- рецензияланатын ғылыми басылымдарға жарияланымдарды дайындау және патенттерді ресімдеу бойынша оқыту семинарлары мен тренингтерін ұйымдастыру.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау ғылым және инновациялар жөніндегі проректор Ж.Н. Молдамуратовқа қалдырылсын.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

5.3. ҚТИМФ қауымдастырылған профессорлары А.С. Естемесова, А.Б. Исмаилова, Д.А. Адиловалардың кандидатураларын қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағын алуға ұсыну

туралы.

ТЫНДАЛДЫ: А.С. Естемесова, Д. А. Адилова - 20100 азаматтық және көлік инжинирингі, А.Б. Исмаилова - 20500 материалдар инжинирингі ғылыми бағыттары бойынша қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағын алу үшін қарауға ұсынылған құжаттар топтамасымен таныстырған Ғылыми кеңес хатшысы Н. Е. Бектурганова. Ғылыми атақтарды беру қағидаларына сәйкес өтінішхат туралы шешімді қарау мен қабылдаудан 1 ай бұрын корпорацияның сайтында DOC және PDF форматында мынадай құжаттар орналастырылған: 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтама, жарияланымдар тізімі, оның ішінде 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша халықаралық рецензияланатын басылымдардағы жарияланымдар тізімі.

Ұсынылған кандидатуралар қауымдастырылған профессор (доцент) атағын беруге үміткерлерге қойылатын талаптарға толық сәйкес келеді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: қолдау сөздерімен ҚТИМ факультетінің деканы Е.Б. Макашев.

ҚАУЛЫ: 30.09.2024 ж. ғылыми бағыттар жіктеуішіне сәйкес А.С. Естемесова, Д. А. Адилова - 20100 азаматтық және көлік инжинирингі, А.Б. Исмаилова - 20500 материалдар инжинирингі ғылыми бағыттары бойынша қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағын алуға аталған кандидатуралар ұсынылсын.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

5.4. Басылымға ұсыныс.

ТЫНДАЛДЫ: Д.Р. Даниярова мен Ш.Р. Маженованың «Теледидар негіздері» оқу құралы және авторлаардың қажетті құжаттарымен: басылымға ұсыныммен ҚТИМФ академиялық сапа комитетінің хаттамасынан үзінді көшірме, оң рецензиялар және плагиатқа қарсы анықтамалармен таныстырған хатшы Н.Е. Бектурганова. ҰК1 және ҰК2 мәндері рұқсат етілген деңгейден аспайды. ЦК мәні қолайлы. Ұсынылады.

ҚАУЛЫ:

1. Хатшы Н.Е. Бектурганованың ақпараты назарға алынсын.

2. Басылымға Д.Р. Даниярова мен Ш.Р. Маженованың «Теледидар негіздері» оқу құралы ұсынылсын.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

Төраға

Хатшы



М.Б. Имандосова

Н.Е. Бектурганова