



МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

День недели: четверг

Дата: 28.11.2024 г.

Время: 15⁰⁰ часов

ПРОТОКОЛ №03 очередного заседания Ученого Совета МОК

город Алматы

Председатель Ученого Совета – Имандосова М.Б., д.т.н., профессор, ректор

Секретарь Ученого Совета – Бектурганова Н.Е., к.х.н., ассоциированный профессор, директор ДПО

Присутствовали: 33 человек из 41 члена Ученого Совета (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах трудоустройства выпускников МОК в 2024 году.
2. О результатах адаптации, обучения и развития персонала МОК в 2024 году.
3. О результатах повышения квалификации, стажировок ППС МОК по преподаваемым дисциплинам в 2024 году.
4. О результатах внедрения инновационных технологий в научную и образовательную деятельность МОК и задачах по их совершенствованию в 2024-25 учебном году.
5. Разное.
 - 5.1. О внесении изменений в состав Ученого совета.
 - 5.2. Рекомендации к изданию.
 - 5.3. О выдвижении кандидатуры к.э.н., ассоциированного профессора ФСТИМ Абдибекова С.У. на соискание ученого звания ассоциированного профессора.

Перед началом заседания Председатель Ученого Совета Имандосова М.Б. открытым голосованием согласовала повестку дня.

1. О результатах трудоустройства выпускников МОК в 2024 году.

СЛУШАЛИ: Айтбаеву А.М., руководителя ЦПК, ознакомившую с показателями трудоустройства выпускников по уровням образования, по типу занятости, в разрезе факультетов, по ГОП, по профилю и вне профиля, в разрезе форм организации, с компаниями – лидерами по трудоустройству.

ВЫСТУПИЛИ: с дополнениями Имандосова М.Б. ректор; с вопросами и предложениями по внесению во внутренние регламентирующие документы

предоставления выпускниками справки о трудоустройстве до подписания обходных листов Зименко А.А., декан ФД и Хасенов М.И, декан ФА.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет Айтбаевой А.М., руководителя центра практики и карьеры принять к сведению.

2. Деканам факультетов:

1) Разработать план мероприятий совместно с ЦПК по трудоустройству безработных выпускников 2024 года выпуска. Срок исполнения – 01.01.2025.

2) Проводить непрерывный мониторинг трудоустройства выпускников и ежеквартально предоставлять отчеты в Центр практики и карьеры для актуализации данных. Срок исполнения – постоянно.

3. ЦПК организовать консультации для выпускников, испытывающих трудности в трудоустройстве, включая подготовку резюме, навыки прохождения собеседования и помощь в поиске вакансий. Срок исполнения – регулярно.

4. ЦПК совместно с юридической службой, деканами, ДПО внести дополнение в регламентирующие документы по всем уровням образования по предоставлению справок о трудоустройстве. Срок исполнения – 01.06.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на и.о. проректора по социальному развитию и воспитательной работе Дусиповой Т.С.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

2. О результатах адаптации, обучения и развития персонала МОК в 2024 году.

СЛУШАЛИ: Имандосову М.Б., ректора, предложившего о переносе рассмотрения данного вопроса в связи с подготовкой отчета по деятельности HR департамента на следующее заседание Ученого совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Имандосову М.Б., ректора принять к сведению.

2. Перенести рассмотрение вопроса «О результатах адаптации, обучения и развития персонала МОК в 2024 году» на следующее заседание Ученого совета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Бектурганову Н.Е., секретаря Ученого совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

3. О результатах повышения квалификации, стажировок ППС МОК по преподаваемым дисциплинам в 2024 году.

СЛУШАЛИ: заведующих кафедрами «Основы архитектурного проектирования» ФА (Данибекова Э.Т.), АЖиОЗ ФА (Кусаинов А.М.), «Градостроительство» ФА (Туякаева А.К.), «ЮНЕСКО» (Глаудинова М.Б.), «Архитектурный дизайн» ФД (Узакбаев Т.К.), «Графический и медиа дизайн» ФД (Чикноверова К.В.), Продакт-дизайн ФД (Турганбаева Ш.С.), «Промышленное и гражданское строительство» ФОС (Сартаев Д.Т.), ИСиС ФОС (Абиева Г.С.), «Проектирование зданий и сооружений» (Ниетбай С.Е.), «Социально-

гуманитарные науки» (Гусенова М.Ш.), ТМиМС ФСТИМ (Ибраимбаева Г.Б.), «Геодезия и картография, кадастр» ФСТИМ (Кузнецова И.А.), ТиЕН ФСТИМ (Жумагулова Р.Е.). Спикеры ознакомили членов совета о результатах повышения квалификации, стажировок преподавателей по преподаваемым дисциплинам в текущем календарном году.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами и предложениями по контролю повышения квалификации, усовершенствованию прохождения процедур семинаров и курсов Имандосова М.Б. ректор; Ибрайшина Г.К., профессор ФД; Сейтказинов О.Д., декан ФОС; Ахмедова А.Т., профессор ФД; Абдрасилова Г.С., профессор-исследователь ФА; Толенбеков Е.К., проректор по цифровизации; Козбагарова Н.Ж., профессор – исследователь ФА; Хасенов М.И., декан ФА.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заведующих кафедр факультетов архитектуры, дизайна, общего строительства и СТИМ принять к сведению.

2. Деканам факультетов, департаменту по академическим вопросам и департаменту маркетинга увеличить интенсивность организации методических семинаров по профессиональным дисциплинам с применением инновационных технологий. Срок исполнения - до 29.05.2025.

3. Деканам факультетов архитектуры, дизайна, общего строительства и СТИМ рассмотреть возможности повышения квалификации практическими стажировками в научно-исследовательских центрах и научно-образовательных проектах, компаниях, в том числе, в зарубежных организациях. Касательно зарубежных стажировок - структурировать работу, активизировав новые и сложившиеся в МОК международные научные связи. Срок исполнения - до 29.05.2025.

4. Деканам факультетов архитектуры, дизайна, общего строительства и СТИМ вести контроль над исполнением ГПС графика взаимопосещений и открытых занятий - до 29.05.2025;

5. Деканам факультетов архитектуры, дизайна, общего строительства и СТИМ обеспечить передачу копии сертификатов и иных подтверждающих документов о повышении квалификации и прохождении курсов в HR департамент.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на деканов факультетов архитектуры, дизайна, общего строительства и СТИМ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

4. О результатах внедрения инновационных технологий в научную и образовательную деятельность МОК и задачах по их совершенствованию в 2024-25 учебном году.

СЛУШАЛИ: Имандосову М.Б., ректора, предложившего о переносе рассмотрения данного вопроса в связи нахождением спикера - проректора по науке и инновациям Молдамуратова Ж.Н. в командировке на следующее заседание Ученого совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Имандосову М.Б., ректора принять к сведению.

2. Перенести рассмотрение вопроса «О результатах внедрения инновационных технологий в научную и образовательную деятельность МОК и задачах по их совершенствованию в 2024-25 учебном году» на следующее заседание Ученого совета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Бектурганову Н.Е., секретаря Ученого совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5. Разное.

5.1. О внесении изменений в состав Ученого совета.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря о необходимости внесения изменения в состав Ученого совета в связи с назначением Сартаева Д.Т. на должность заведующего кафедрой «Промышленное и гражданское строительство» и избранием председателя студенческого правительства Серік Диас Нұрланұлы. Вывести из состава УС бывшего председателя КСМ Лесбек Баглан.

Секретарь предложил для голосования следующий состав счетной комиссии: Зименко А.А., Узакбаев Т.К., Сейтказинов О.Д.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить счетную комиссию в составе Зименко А.А., Узакбаева Т.К., Сейтказинова О.Д.

После обсуждения членов комиссии,

ПОСТАНОВИЛИ: назначить председателем комиссии А.А. Зименко, членами: Сейтказинова О.Д. и Узакбаева Т.К.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

После голосования и подсчета голосов,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию секретаря Ученого совета Бектургановой Н.Е. принять к сведению.

2. Ввести в состав Ученого совета Сартаева Д.Т, заведующего кафедрой «Промышленное и гражданское строительство» (Пр. № 704 от 01.11.2024г.) и председателя студенческого правительства Серік Диас Нұрланұлы (СЗ № 358 от 11.11.2024г., Протокол заседания комиссии СП №01 от 28.10.2024).

3. Вывести из состава Ученого совета Лесбек Баглан (СЗ № 358 от 11.11.2024г.).

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за секретарем Ученого совета Бектургановой Н.Е.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5.2. Рекомендации к изданию.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря, ознакомившую с монографией Сейдуллаевой Г.А. «Коммуникативная лингвистика» и необходимыми документами: выписки из протоколов комитета по академическому качеству

факультета общего строительства и НТС с рекомендациями на издание, рецензии и справки антиплагиат. Значения КП1 и КП2 для всех рукописи не превышают допустимого уровня. Значение КЦ допустимы. Рекомендуются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., секретаря принять к сведению.
2. Рекомендовать к изданию монографией Сейдуллаевой Г.А. «Коммуникативная лингвистика».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5.3. О выдвижении кандидатуры к.э.н., ассоциированного профессора ФСТИМ Абдибекова С.У. на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента).

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря Ученого совета, ознакомившую членов совета с пакетом документов Абдибекова С.У., представленный на рассмотрение для выдвижения его кандидатуры на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента) по научному направлению 50200 Экономика и бизнес. Согласно Правил присуждения ученых званий за 1 месяц до рассмотрения и принятия решения о ходатайстве на сайте корпорации размещены следующие документы в формате DOC и PDF: справка по форме согласно приложению 1, список публикаций, в том числе список публикаций в международных рецензируемых изданиях по форме согласно приложению 2.

Кандидатура Абдибекова С.У. вполне соответствует требованиям, предъявляемым к соискателям на присвоение звания ассоциированного профессора (доцента).

ВЫСТУПИЛИ: со словами поддержки декан факультета СТИМ Макашев Е.Б.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать кандидатуру Абдибекова С.У. на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента) по научному направлению 50200 Экономика и бизнес, согласно классификатора научных направлений от 05.08.2021 г.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

Председатель

Секретарь



М.Б. Имандосова

Н.Е. Бектурганова