



МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

День недели: четверг

Дата: 31.10.2024 г.

Время: 15⁰⁰ часов

ПРОТОКОЛ №02 очередного заседания Ученого Совета МОК

город Алматы

Председатель Ученого Совета – Имандосова М.Б., д.т.н., профессор, ректор

Секретарь Ученого Совета – Бектурганова Н.Е., к.х.н., ассоциированный профессор, директор ДПО

Присутствовали: 35 человек из 41 члена Ученого Совета (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах учебных и производственных практик в 2023-24 учебном году и задачах по их организации в 2024-25 учебном году.

2. Утверждение научных руководителей магистрантов, научных консультантов докторантов летнего приема 2024-25 учебного года в соответствии с квалификационными требованиями.

3. Утверждение тем магистерских диссертации (проектов) магистрантов летнего приема 2024-25 учебного года.

4. Об укомплектовании дисциплин образовательных программ МОК в соответствии с картой методической обеспеченности.

5. О методической обеспеченности учебного процесса и плане издания учебно-методической литературы на 2024-25 учебный год.

6. Разное.

6.1. Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана».

6.2. Об итогах приема студентов на 2024-25 учебный год.

6.3. Рекомендации к изданию.

Перед началом заседания Председатель Ученого Совета Имандосова М.Б. открытым голосованием согласовала повестку дня.

1. Об итогах учебных и производственных практик в 2023-24 учебном году и задачах по их организации в 2024-25 учебном году.

СЛУШАЛИ: Айтбаеву А.М., руководителя ЦПК, ознакомившую с итогами учебных и производственных практик в 2023-24 учебном году в разрезе уровней

образования, факультетов; о преддипломной практике, компаниях – партнерах и новых подходах и решениях для организации практик.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросом по электронным дневникам и интеграции в цифровой формат Зименко А.А., декан ФД и Кузнецова И.А.; с предложениями о заключении меморандумов, выдаче справок о трудоустройстве Имандосова М.Б., ректор; Абдиллаева Ф.М., регистратор.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Айтбаевой А.М., руководителя ЦПК принять к сведению.

2. ЦПК:

1) Усовершенствовать систему обратной связи с выпускниками. Срок исполнения – май 2025г.

2) Создать программу поощрений для партнерских компаний, которые регулярно принимают студентов и показывают высокие результаты взаимодействия с вузом. Срок исполнения – март 2025г.

3) Провести анализ трудоустройства выпускников. Срок исполнения – март 2025г.

3. ЦПК совместно с ДИТ завершить автоматизацию процесса практики (пилотный проект 2024 года). Срок исполнения – август 2025г.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на и.о. проректора по СР и директору ДСР Дусиповой Т.С.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

2. Утверждение научных руководителей магистрантов, научных консультантов докторантов летнего приема 2024-25 учебного года в соответствии с квалификационными требованиями.

3. Утверждение тем магистерских диссертации (проектов) магистрантов летнего приема 2024-25 учебного года.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., директора ДПО, представившую кандидатуры научных консультантов докторантов 2024 года приема факультетов архитектуры, общего строительства, СТИМ, а также темы магистерских диссертаций (проектов) и кандидатуры научных руководителей магистрантов 2024 года приема факультетов. Темы выпускных работ магистрантов рассмотрены и обсуждены на факультетах, названия на казахском и английском языках проверены ответственными преподавателями-языковедами, согласованы с департаментом послевузовского образования. Предлагаемые научные руководители магистрантов, научные консультанты докторантов соответствуют квалификационным требованиям.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами и предложениями Имандосова М.Б., ректор; Глаудинова М.Б., завкафедрой «ЮНЕСКО» ФА; Ильясова К.И., ассистент - профессор ФСТИМ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., директора ДПО принять к сведению.

2. Утвердить научных консультантов докторантов 2024 года приема факультетов в соответствии с квалификационными требованиями (список прилагается).

3. Утвердить научных руководителей магистрантов 2024 года приема факультетов в соответствии с квалификационными требованиями (список прилагается).

4. Утвердить темы магистерских диссертаций/проектов магистрантов приема 2024 года (список прилагается).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Бектурганову Н.Е., директора ДПО.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» – нет.

4. Об укомплектовании дисциплин образовательных программ МОК в соответствии с картой методической обеспеченности.

5. О методической обеспеченности учебного процесса и плане издания учебно-методической литературы на 2024-25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Момышеву А.С., директора научной библиотеки, заведующих кафедрами заведующих кафедрами «АЖиОЗ» ФА (Кусаинов А.М.), «Градостроительство» ФА (Туякаева А.К.), «Архитектурный дизайн» ФД (Узакбаев Т.К.), «Графический и медиа дизайн» (Чикноверова К.В.), «Продакт-дизайн» (Турганбаева Ш.С.), «Промышленное и гражданское строительство» ФОС (Сейтказинов О.Д.), «Инженерные системы и сети» ФОС (Абиева Г.С.), «Проектирование зданий и сооружений» ФОС (Ниетбай С.Е.), «ТМиМС» ФСТИМ (Ибраимбаева Г.Б.), «ГиКК» ФСТИМ (Кузнецова И.А.). Спикеры ознакомили укомплектованностью фонда Научной библиотеки, заполнением КМО, квалтребованиями, исполнением заявок, статистикой, методической обеспеченностью учебного процесса в разрезе образовательных программ и планом издания УМЛ на 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Момышевой А.С., директора научной библиотеки и заведующих кафедр факультетов архитектуры, дизайна, общего строительства и СТИМ принять к сведению.

2. Деканам факультетов:

1) Запланировать разработку УМКД и издание УМЛ для новых дисциплин согласно новым РУП. Срок исполнения - до 30.05.2025 г.

2) Стимулировать разработки новых учебно-методических материалов.

3. Деканам совместно с научной библиотекой:

1) Обеспечить образовательный процесс необходимыми библиотечными ресурсами, цифровыми образовательными ресурсами, учебными материалами с переводом УМКД на государственный язык. Срок исполнения - до 30.05.2025 г.

2) Подготовить список научных электронных журналов, электронной учебно-методической литературы для пополнения библиотечной базы цифровых образовательных ресурсов. Срок исполнения - до 29.05.2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Сабденалиева Б.А., проректора.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.Разное.

6.1. Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана».

СЛУШАЛИ: Гусенову М.Ш., заведующего кафедры «Социально-гуманитарные науки» ФОС, представившую состав экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена дисциплине «История Казахстана» для студентов 1 курса всех образовательных программ бакалавриата.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Гусеновой М.Ш., заведующего кафедры «Социально-гуманитарные науки» ФОС принять к сведению.

2. Утвердить экзаменационную комиссию в следующем составе:

- 1) Кудайбергенова А.И. - председатель, д.и.н., главный научный сотрудник отдела исторической демографии и Ассамблеи народа Казахстана Института истории и этнологии имени Ш.Уалиханова.

Члены комиссии:

- 2) Сулейменова К.К. - к.и.н., ассоциированный профессор ФОС;
- 3) Богенбаева А.К. - к.и.н., ассоциированный профессор ФОС.

Секретарем комиссии без права голоса назначить ассистента профессора ФОС Абуханова Ш.А.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Молдамуратова Ж.Н., декана ФОС.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.2. Об итогах приема студентов на 2024-25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Абдиллаеву Ф.М., регистратора-ответственного секретаря ПК, ознакомившего с итогами приема студентов на 2024-25 учебный год. В частности, со сравнительным анализом приема по сравнению с прошлым годом по уровням образования, по географии абитуриентов, абитуриентов-выпускников колледжа КазГАСА и др.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Абдиллаевой Ф.М., регистратора-ответственного секретаря ПК принять к сведению.

2. Считать план приема обучающихся на 2024-2025 учебный год выполненным. Представленный отчет об итогах приема утвердить.

3. Департаменту маркетинга – усилить профориентационную работу среди колледжей, для дальнейшего продолжения обучения в бакалавриате МОК.

4. Деканам факультетов – в срок до 31.01.2024 г. представить в приемную

комиссию списки выпускников, которым рекомендовано поступление в магистратуру, а также претендентов в докторантуру.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.3. Рекомендации к изданию.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря, ознакомившую с представленными рукописями и необходимыми документами авторов: выписки из протоколов факультетов и НТС с рекомендациями на издание, положительные рецензии и справки антиплагиат. Значения КП1 и КП2 не превышают допустимого уровня. Значение КЦ допустимо. Рекомендуются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., секретаря принять к сведению.

2. Рекомендовать к изданию монографии следующих авторов:

1) Баймахамбетова Г.И., Ильясова К.И. Методология научного исследования в строительной отрасли;

2) Ташмуханбетова И.Б. Жұқадисперсті минералды түйіршікті жүйелер негізіндегі сұйық жылуоқшаулағыш жабындар;

3) Камза А.Т., Кузнецова И.А. Мониторинг ледовой обстановки Каспийского моря методами дистанционного зондирования;

4) Ормаханова Е.Н. Цифрлық коммуникация: әлеуметтік медиа дискурсы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

Председатель

Секретарь



М.Б. Имандосова

Н.Е.Бектурганова