



МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

День недели: пятница

Дата: 27.09.2024 г.

Время: 15⁰⁰ часов

ПРОТОКОЛ №01 очередного заседания Ученого Совета МОК

город Алматы

Председатель Ученого Совета – Имандосова М.Б., д.т.н., профессор, ректор

Секретарь Ученого Совета – Бектурганова Н.Е., к.х.н., ассоциированный профессор, директор ДПО

Присутствовали: 35 человек из 41 члена Ученого Совета (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение Стратегии развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2024-2027 годы.
2. Об итогах формирования штата ИПС на 2024-25 учебный год.
3. Об итогах приема студентов на 2024-25 учебный год.
4. Утверждение тематики итоговой аттестации по утвержденным формам для закрепления между выпускниками бакалавриата 2024-25 учебного года на 3-х языках.
5. Об утверждении структуры магистерских диссертаций (проектов) для магистрантов приема 2024 года.
6. Разное.
 - 6.1. О КРІ.
 - 6.2. О Правилах внутреннего трудового распорядка и социальном пакете.
 - 6.3. Рекомендации к изданию.
 - 6.4. Утверждение состава Ученого совета на 2024-2026 г.г.
 - 6.5. Об ОП «Инженерия строительных материалов и управление качеством».

Перед началом заседания Председатель Ученого Совета Имандосова М.Б. открытым голосованием согласовала повестку дня.

1. Утверждение Стратегии развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2024-2027 годы

СЛУШАЛИ: Сабденалиева Б.А., провоста, ознакомившего с краткосрочными планами, концептуальным развитием науки и образования на

2024-2029 г.г. В том числе, о 19 целевых индикаторах и 3 основных направлениях развития: высшее и послевузовское образование – непрерывное образование – наука.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросом по привлечению иностранных преподавателей Зименко А.А., декан ФД и Кузнецова И.А., завкафедрой ГКиК ФСТИМ; с предложением повышения привлекательности корпорации для иностранных ученых Ибрайшина Г.К., профессор ФД.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Сабденалиева Б.А., провоста информацию принять к сведению.
2. Утвердить Стратегию развития ТОО «Международная образовательная корпорация» на 2024-2029 годы.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

2. Об итогах формирования штата ППС на 2024-25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Жуандыкову А.Н., HR директора. Спикер ознакомила с результатами конкурсной комиссии по подбору ППС, реферальной программе, остепенности преподавателей по-факультетно.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами, дополнениями, замечаниями и предложениями Имандосова М.Б., ректор; Ахмедова А.Т., профессор ФД; Ибрайшина Г.К., профессор ФД; Полякова И.М., профессор ФОС; Зименко А.А., декан ФД.

После обсуждения,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Жуандыковой А.Н., HR директора принять к сведению.
2. Директору департамента цифровизации МОК: загрузить в систему IPORTAL сканированный документ должностных инструкций ППС. Срок исполнения – до 05.10.2024.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Жуандыкову А.Н., директора HR департамента.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

3. Об итогах приема студентов на 2024-25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Имандосову М.Б., ректора, озвучившую о переносе рассмотрения вопроса в связи продолжением набора студентов на 1 курс ввиду выделения дополнительных грантов МНВО РК.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Имандосовой М.Б., ректора принять к сведению.
2. Перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого совета.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

4. Утверждение тематики итоговой аттестации по утвержденным формам для закрепления между выпускниками бакалавриата 2024-25 учебного года на 3-х языках.

СЛУШАЛИ: заведующих кафедрами «АЖиОЗ» ФА (Кусаинов А.М.), «Градостроительство» ФА (Туякаева А.К.), «Архитектурный дизайн» ФД (Узакбаев Т.К.), «Графический и медиа дизайн» (Чикноверова К.В.), «Продакт-дизайн» (Турганбаева Ш.С.), «Промышленное и гражданское строительство» ФОС (Сейтказинов О.Д.), «Инженерные системы и сети» ФОС (Абиева Г.С.), «Проектирование зданий и сооружений» ФОС (Ниетбай С.Е.), «ТМиМС» ФСТИМ (Ибраимбаева Г.Б.), «ГиКК» ФСТИМ (Кузнецова И.А.). Спикеры представили тематики итоговой аттестации по утвержденным формам для закрепления между выпускниками бакалавриата 2024-25 учебного года на 3-х языках. Тематики дипломных проектов (работ) обсуждены на факультетах и согласованы языковедами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заведующих кафедрами принять к сведению.
2. Утвердить тематики итоговой аттестации по утвержденным формам для закрепления между выпускниками бакалавриата 2024-25 учебного года на 3-х языках.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за Сабденалиевым Б.А., проректором.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5. Об утверждении структуры магистерских диссертаций (проектов) для магистрантов приема 2024 года.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., директора департамента послевузовского образования, доложившую об отсутствии изменений в НПА касательно магистрантов и выпускных магистерских работ. В связи с этим, требования к структуре магистерских диссертаций (проектов) остаются без изменений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., директора департамента послевузовского образования принять к сведению.
2. Структуры магистерских диссертаций (проектов) для магистрантов приема 2024 года оставить без изменений (использовать действующую структуру магистерских диссертаций (проектов) для магистрантов приема 2023 года).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6. Разное.

6.1. О КРІ.

СЛУШАЛИ: Сабденалиева Б.А., проректора, ознакомившего с целями и задачами МОК и с поощрениями и бонусами за выполнение научно-педагогической деятельности.

Жанабаеву А.Н., эксперта по аналитике труда, представившую аналитику рабочего времени, ключевые весовые показатели эффективности ППС по категориям.

После обсуждения,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Сабденалиева Б.А., провоста и Жанабаевой А.Н., эксперта по аналитике труда принять к сведению.

2. Деканам факультетов провести обсуждение документа по оплате труда и предоставить предложения. Срок исполнения – до 03.10.24.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Жуандыкову А.Н., HR директора.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.2. О Правилах внутреннего трудового распорядка и социальном пакете.

СЛУШАЛИ: Жуандыкову А.Н., HR директора, ознакомившую с правилами внутреннего трудового распорядка и социальном пакете корпорации, включающий в себя 20% скидку на обучение в корпорации для детей сотрудников, корпоративную электронную библиотеку, ежегодное денежное номинирование лучших сотрудников, корпоративные мероприятия, реферальную программу, бесплатное посещение спортклуба, 10% скидку в кофейне GJ и столовой, материальную помощь в случае потери близкого родственника в размере 100 000 тенге, курсы английского и казахского языка и др.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами и предложениями о возобновлении каталога лучших выпускных работ, медстраховке, курсах английского и казахского языков Кусаинов А.М., завкафедрой АЖиОЗ; Имандосова М.Б., ректор; Ибрайшина Г.К., профессор ФД; Данибекова Э.Т., завкафедрой ОАП; Ахмедова А.Т., профессор ФД; Зименко А.А., декад ФД.

После обсуждения,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Жуандыковой А.Н., HR директора принять к сведению.

2. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка и социальный пакет корпорации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Жуандыкову А.Н., HR директора.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.3.Рекомендации к изданию.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря, ознакомившую с представленными рукописями и необходимыми документами авторов: выписки из протоколов факультетов с рекомендациями на издание, рецензии и справки антиплагиат. Значения КП1 и КП2 для всех рукописей не превышают допустимого уровня. Значения КЦ допустимы. Рекомендуются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., секретаря принять к сведению.

2. Рекомендовать к изданию рукописи следующих авторов:

1) Ахметова А.Т. Методы креативного проектирования. Электронное учебное пособие;

2) Aubakirova B.M., Polykova I.M., Duguchiev D.S. Technology and properties effective modified dry construction mixtures used in building structures. Монография;

3) Сейтказинов О.Д. Повышение надежности сварных соединений рельсов бесстыкового пути. Монография;

4) Рустемова А.Т. Инвестиционная привлекательность Карагандинского региона. Монография;

5) Алтаева З.Н., Естемесова А.С., Даулетияров М.С. Кристаллография. Учебное пособие.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.4. Утверждение состава Ученого совета на 2024-2026 г.г.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря. Спикер рассказала о проведении выборов кандидатов в члены Ученого совета на факультетах. Факультетами предоставлены протокольные решения. Прошу утвердить.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., секретаря принять к сведению.

2. Утвердить состав Ученого совета на 2024-2026 г.г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бектурганову Н.Е., секретаря.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

6.5. Об ОП «Инженерия строительных материалов и управление качеством».

СЛУШАЛИ: Макашева Е.Б., декана ФСТИМ, ознакомившего присутствующих о необходимости изменения названия ОП и дополнения содержания ПСМиК в перспективе развития инженерии строительных материалов: целях и задачах, ключевых компетенциях, формируемые в рамках ОП; структуре и содержании учебного плана; практико-ориентированном подходе и сотрудничестве с ведущими предприятиями отрасли; международном сотрудничестве и академической мобильности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Макашева Е.Б., декана ФСТИМ принять к сведению.

2. Переименовать название ОП «Производство строительных материалов и конструкций» на «Инженерия строительных материалов и управление качеством» с корректировкой содержания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Макашева Е.Б., декана ФСТИМ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

Председатель

Секретарь



М.Б. Имандосова

Н.Е.Бектурганова