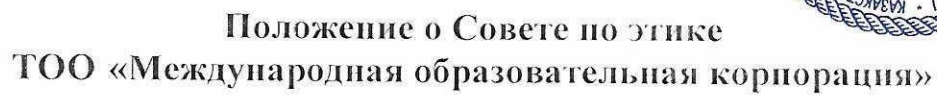


02 09





ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Совете по этике

2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Основные задачи
3.	Полномочия Совета
4.	Порядок формирования Совета
5.	Организация и порядок работы Совета
	Приложение 1
	Приложение 2
6.	Лист регистрации изменений
7.	Лист ознакомления



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по этике ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – Положение/Совет) разработано в соответствии с нормами Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Уставом Корпорации, Кодексом корпоративной этики, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Антикоррупционным стандартом, Политикой академической честности, Правил проведения служебного расследования и настоящим Положением.

1.2. Совет по этике – постоянно действующий коллегиальный орган ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – ТОО «МОК»/Корпорация), созданным для обеспечения соблюдения норм профессиональной, академической и служебной этики.

1.3. Основной целью Совета является содействие формированию и поддержанию высоких стандартов морально-этической культуры, предотвращение и урегулирование этических конфликтов, а также обеспечение защиты прав и интересов всех членов образовательного сообщества.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется принципами справедливости, независимости, конфиденциальности и объективности.

2. Основные задачи

2.1 Формирование и поддержание морально-этических норм профессиональной и образовательной деятельности.

2.2 Укрепление сотрудничества между членами образовательного сообщества на основе взаимного доверия, уважения и открытого взаимодействия.

2.3 Предотвращение и разрешение возникающих разногласий, урегулирование спорных вопросов, поиск компромиссных решений для сохранения деловой и конструктивной атмосферы.

2.4 Совершенствование профессиональной культуры, направленной на абсолютное неприятие коррупции, через продвижение идеалов честности и добропорядочности.

2.5 Разработка рекомендаций и внедрение мер по предупреждению коррупционных действий и профилактике нарушений норм служебной этики, подрывающие репутацию образовательной деятельности.

2.6 Повышение осведомленности коллектива вуза о мерах противодействия правонарушениям и нарушению Правил внутреннего трудового распорядка и Устава Корпорации.

2.7 Анализ причин и условий, способствующих нарушению норм этики, и разработка на их основе рекомендаций по устранению таких факторов.

2.8 Урегулирование возникающих споров и конфликтов для сохранения деловой обстановки.



2.9 Усовершенствование внутренних нормативных документов с учетом изменений во внешней среде и профессиональных стандартах.

2.10 Контроль за выполнением принципов открытости и ответственности в деятельности работников и преподавателей.

2.11 Применение различных форм и методов противодействия правонарушениям, а также защиты прав и интересов работников, преподавателей.

2.12 Рассмотрение обращений преподавателей и работников по вопросам возможных нарушений норм этики и Правил внутреннего распорядка.

3. Полномочия Совета

3.1 Совет вправе:

3.1.1 созывать совещания и встречи с участием преподавателей и работников ТОО «МОК»;

3.1.2 встречаться с лицами, обратившимися в Совет по вопросу нарушения преподавателями, работниками ТОО «МОК» норм этики;

3.1.3 заслушивать на своих заседаниях преподавателей, работников ТОО «МОК», а также иных лиц, которые могут дать свои пояснения по существу рассматриваемых Советом вопросов о нарушении этики;

3.1.4 запрашивать документы, материалы и информацию для выполнения своих задач;

3.1.5 вносить предложения ректору о проведении проверки фактов нарушения норм этики;

3.1.6 давать рекомендации по укреплению дисциплины труда и профилактике нарушений норм этики;

3.1.7 вносить на рассмотрение ректору материалы, свидетельствующие о нарушении работниками ТОО «МОК» норм этики, для дальнейшей передачи таких материалов для рассмотрения на дисциплинарной комиссии ТОО «МОК»;

3.1.8 организовывать и участвовать в реализации мероприятий, направленных на формирование корпоративных принципов и правил ТОО «МОК»;

3.1.9 контролировать соблюдение членами коллектива Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных нормативных актов ТОО «МОК»;

3.1.10 при необходимости, проводить разбирательства по фактам нарушения Кодекса корпоративной этики и других нормативных актов совместно с другими органами или должностными лицами ТОО «МОК»;

3.1.11 При необходимости организовывать мероприятия, направленные на предотвращение нарушений для обеспечения качества образовательного процесса;

3.1.12 консультировать членов коллектива по вопросам служебной и академической этики;

3.1.13 готовить отчеты о работе Совета и рекомендации для руководства ТОО «МОК».



4. Порядок формирования Совета

4.1 Состав Совета и количество его членов определяется и утверждается приказом ректора ТОО «МОК».

4.2 В состав Совета, формируемого из числа наиболее опытных и авторитетных представителей академического сообщества Корпорации, входят председатель и члены Совета. Общее количество членов должно быть четным.

4.3 Председатель Совета:

4.3.1 возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с данным Положением;

4.3.2 организует деятельность Совета и осуществляет руководство им;

4.3.3 определяет повестку дня, место и время заседаний Совета;

4.3.4 созывает заседания Совета и председательствует на них;

4.3.5 своевременно обеспечивает рассмотрение обращений сотрудников, преподавателей по фактам правонарушений и нарушений принципов академической честности;

4.3.6 вносит ректору ТОО «МОК» материалы, свидетельствующие о нарушении работниками ТОО «МОК» норм этики, для дальнейшей передачи таких материалов для рассмотрения на дисциплинарной комиссии ТОО «МОК»;

4.3.7 готовит рекомендации и предложения по укреплению трудовой дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений в академической среде и обеспечению действия антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов.

4.4 Члены Совета:

4.4.1 обязаны принимать активное участие в работе Совета без права делегирования своих полномочий другим лицам;

4.4.2 обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

4.5 Секретарь Совета:

4.5.1 осуществляет учет и регистрацию заявлений и предложений, поступающих в Совет;

4.5.2 обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний Совета;

4.5.3 обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета.

4.6 Совет имеет право:

4.6.1 запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от руководителей структурных подразделений;

4.6.2 приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей руководства Корпорации, деканов, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.



4.7 Членство в Совете по этике может быть прекращено:

- 4.7.1 по инициативе члена Совета на основании заявления последнего на имя председателя;
- 4.7.2 в случаях увольнения преподавателя (работника);
- 4.7.3 если Совет прекратил исполнять свои функции по любой причине, кроме временного отсутствия.

5. Организация и порядок работ Совета

5.1 Совет по этике осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым ежегодным графиком заседаний (Приложение 1). Плановые заседания Совета проводятся на регулярной основе, в каждый первый четверг месяца, не реже одного раза в месяц в течение календарного года. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания по решению председателя Совета.

5.2 Заседания Совета вне установленного графика проводятся в случае поступления заявления о факте нарушения положений действующего законодательства, антикоррупционных стандартов, моральных и этических норм, а также принципов академической честности и добронпорядочности.

5.3. На заседаниях Совета по этике председательствует Председатель, а при его отсутствии один из членов Совета по этике по его поручению.

5.4. Приглашенное лицо при нарушении порядка проведения заседания удаляется из зала по решению Председателя или по требованию большинства присутствующих членов Совета по этике.

5.5. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета по этике не могут воздерживаться при голосовании. Секретарь Совета право голоса не имеет.

5.6. Материалы, поступившие из иных государственных и негосударственных органов (лиц), рассмотрение которых не входит в компетенцию Совета по этике, Председатель в срок не позднее трёх рабочих дней направляет без фактического рассмотрения дела на рассмотрение уполномоченному государственному (правоохранительному) органу или соответствующему должностному лицу.

5.7. В случае отсутствия рассматриваемого лица (лиц) по уважительным причинам, рассмотрение материалов откладывается до выхода его (их) на работу.

5.8. Заседание Совета по этике оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Совета.

5.9. Совет по этике ежегодно готовит и представляет ректору ТОО «МОК» сводный отчёт о проделанной работе, включая информацию о рассмотренных обращениях, выявленных нарушениях и предложенных мерах. Годовой отчёт Совета по этике (Приложение 2) подлежит опубликованию на официальном сайте ТОО «Международная образовательная корпорация» для обеспечения прозрачности и информированности членов академического сообщества.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Совете по этике

7 из 12

5.10. Информация о порядке подачи жалоб, обращений и заявлений в Совет по этике размещается на официальном сайте МОК в открытом доступе. Обеспечивается возможность подачи обращений в письменной и электронной форме, а также гарантия конфиденциальности лиц, обратившихся в Совет.

ВНЕСЕНО:

HR директор

А.Н. Жуандыкова
02 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДАВ

Н.А. Кайдарова
02 09 2025 г.

Начальник ИОС

А.Г. Балмуханов
02 09 2025 г.

Руководитель канцелярии

Р.У. Байталипова
02 09 2025 г.

Менеджер по качеству

И.З. Денакова
02 09 2025 г.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Совете по этике

8 из 12

Приложение 1

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
_____ Б.А. Сабденалиев
_____ 2025 года

Ежегодный график заседаний Совета по этике
ТОО «Международная образовательная корпорация»
на 20__–20__ учебный год

№	Дата заседания	Основные вопросы повестки	Ответственный за подготовку материалов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Совете по этике

9 из 12

Приложение 2

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
_____ Б.А. Сабденалиев
_____ 2025 года

Годовой отчёт
Совета по этике и академической честности
за 20__–20__ учебный год

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Ответственный за подготовку отчёта: _____

Председатель Совета: _____

1. Общие сведения

Показатель	Информация
Наименование Совета	Совет по этике
Период, за который представлен отчёт	20__–20__ учебный год
Основание для деятельности	Положение о Совете по этике ТОО «МОК»
Количество членов Совета	_____ человек
Секретарь Совета	

2. Сведения о заседаниях Совета

№	Дата заседания	Количество присутствующих	Вопросы, рассмотренные на заседании	Принятые решения	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение о Совете по этике

10 из 12

3. Информация о поступивших обращениях и рассмотренных делах

№	Дата поступления обращения	Суть обращения (краткое описание)	Инициатор (ФИО, подразделение)	Результаты рассмотрения	Принятые меры	Статус (закрыто/в работе)
1						
2						

4. Анализ деятельности Совета

4.1. Общая характеристика работы за отчётный период (описание количества заседаний, динамики обращений, тенденций).

4.2. Основные категории нарушений (например: нарушение академической честности, конфликт интересов, нарушение норм этики и др.).

4.3. Меры, предпринятые Советом по профилактике нарушений (проведение разъяснительной работы, участие в семинарах, подготовка методических рекомендаций и т.д.).

5. Проблемные вопросы и предложения по улучшению деятельности

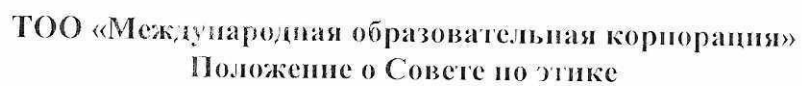
(описать выявленные трудности, предложения по совершенствованию процедур, необходимости обновления Положения, расширения состава Совета, автоматизации документооборота и др.)

6. Итоги и выводы

(краткий аналитический вывод: достигнутые результаты, динамика улучшений, предложения на следующий учебный год).

7. Подписи

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Председатель Совета			
Ответственный секретарь			
Члены Совета			



6. Лист регистрации изменений

[illegible]



7. Лист ознакомления

[illegible]