



МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

День недели: четверг

Дата: 26.12.2024 г.

Время: 15⁰⁰ часов

ПРОТОКОЛ №04 **очередного заседания Ученого Совета МОК**

город Алматы

Председатель Ученого Совета – Имандосова М.Б., д.т.н., профессор, ректор

Секретарь Ученого Совета – Бектурганова Н.Е., к.х.н., ассоциированный профессор, директор ДПО

Присутствовали: 35 человек из 41 члена Ученого Совета (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении тем докторских диссертаций докторантов летнего приема 2024 - 2025 учебного года.

2. О международной деятельности, академической мобильности обучающихся, ППС в 2024 году и планах на 2025 год.

3. О результатах научной деятельности ППС в 2024 году и планах на 2025 год.

4. О результатах деятельности Службы менеджмента качества в 2024 году и планах на 2025 год.

5. Разное.

5.1 О результатах адаптации, обучения и развития персонала МОК в 2024 году.

5.2 О результатах внедрения инновационных технологий в научную и образовательную деятельность МОК и задачах по их совершенствованию в 2024-25 учебном году.

5.3 О выдвижении кандидатур ассоциированных профессоров ФСТИМ Естемесовой А.С., Исмаиловой А.Б., Адиловой Д.А на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента).

5.4 Рекомендация к изданию.

Перед началом заседания Председатель Ученого Совета Имандосова М.Б. открытым голосованием согласовала повестку дня.

1. Об утверждении тем докторских диссертаций докторантов летнего приема 2024 - 2025 учебного года.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., директора ДПО, представившую темы и докторантов 2023 года приема факультетов архитектуры (3 докторанта НПН), общего строительства (2 докторанта НПН), строительных материалов, инфраструктуры и менеджмента (1 докторанта НПН). Темы диссертационных работ рассмотрены и обсуждены на факультетах, названия диссертационных работ на казахском и английском языках проверены ответственными преподавателями-языковедами, согласованы с департаментом послевузовского образования.

ВЫСТУПИЛИ: со словами поддержки Хасенов М.И., декан ФА; Сейтказинов О.Д., декан ФОС.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., директора ДПО принять к сведению.
2. Утвердить темы докторских диссертаций докторантов приема 2024 года.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за директором ДПО Бектургановой Н.Е.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

2. О международной деятельности, академической мобильности обучающихся, ППС в 2024 году и планах на 2025 год.

СЛУШАЛИ: Кубашева А.Е., директор МО. Спикер ознакомил присутствующих о международной деятельности МОК в 2024г., которая была направлена на укрепление партнерских связей, развитие академической мобильности и повышение видимости корпорации на международной образовательной арене, а также о планах на 2025г.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами и предложениями по академической мобильности обучающихся и преподавателей, о рейтинге QS, о Лиге вузов, об обучении в Болгарии, Польше, Узбекистане и Азербайджане Имандосова М.Б. ректор; Козбагарова Н.Ж., профессор – исследователь ФА; Бектурганова Н.Е., директор ДПО; Сабденалиев Б.А., проректор; Молдамуратов Ж.Н., ПНИ; Ибраимбаева Г.Б., завкафедрой ТММС ФСТИМ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Кубашева А.Е., директор МО, принять к сведению.
2. Международному отделу совместно со всеми структурными подразделениями начать подготовку проведения форума BRAUIC.
3. Международному отделу совместно с факультетами:
 - 1) Участвовать в образовательных проектах программы Erasmus + на 2025 год. Срок исполнения – по мере анонсирования конкурсов.
 - 2) Увеличить показатели по входящей и исходящей академической мобильности. Срок исполнения – постоянно.
 - 3) Начать подготовку проведения XII Международного фестиваля архитектурно-строительных и дизайнерских школ Евразии. Срок исполнения – май 2025г.
 - 4) Расширить списки зарубежных университетов партнеров и укрепить

связи с нынешними партнерами. Срок исполнения – постоянно.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по науке и инновации Молдамуратову Ж.Н.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

3. О результатах научной деятельности ИПС в 2024 году и планах на 2025 год.

СЛУШАЛИ: Алдабергенова М. Б., директора ДНИ, ознакомившего со стратегическими инициативами МОК: KazGASA+, KazGASA Green, Academic City, о публикационной активности ИПС, об участии в конкурсах на грантовое финансирование по линии министерств, о проведенных мероприятиях, об открытии онлайн студии и лаборатории БПЛА и планах на 2025г.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами о квоте на запись видеолекции в онлайн студии Туякаева А.К., завкафедрой «Градостроительство» ФА; Имандосова М.Б. ректор.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет Алдабергенова М.Б., директора департамента науки и инноваций, принять к сведению.

2. Деканам факультетов обеспечить поддержку в организации и участие ИПС в семинарах, посвященных научно-исследовательской деятельности. Срок исполнения – постоянно.

3. ДНИ обеспечить контроль над подготовкой к международному форуму BRAUIS по ключевым направлениям. Срок исполнения – до сентября 2025г.

4. ДНИ разработать и внедрить систему мониторинга подачи и реализации грантовых проектов. Срок исполнения – 01.05.2025.

5. ДНИ совместно с ДСР проработать создание профильных научных кружков и клубов для студентов. Срок исполнения – 01.03.2025.

6. ДНИ на постоянной основе налаживать взаимодействие с индустриальными партнерами и профильными институтами развития для трансфера и коммерциализации технологий. Срок исполнения – постоянно.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по науке и инновации Молдамуратову Ж.Н.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

4. О результатах деятельности Службы менеджмента качества в 2024 году и планах на 2025 год.

СЛУШАЛИ: Денакову И.З., менеджера по качеству СМК, доложившую о выполненной работе, в частности, об аудите структурных подразделений, разработке регламентов и схем БП, пересмотре и согласовании должностных инструкций, положений и регламентов, об автоматизации служебных записок, заявок на оплату и получения ТМЦ, входящих писем.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет Денаковой И.З., менеджера по качеству Службы менеджмента качества МОК принять к сведению.

2. Денаковой И.З. принять в работу:

1) Подготовку к аккредитации МОК до 15.01.2025 г.

2) Проведение аудита текущих бизнес-процессов в подразделениях МОК:

а) ДИТ, Издательство «СиА», Служба эксплуатации, Отдел технического аудита. Срок исполнения – январь 2025г.

б) Служба безопасности, Служба ОТ, ТБ, ГЗ и ЧС, Автослужба, Спортклуб, Дом студентов. Срок исполнения – февраль 2025г.

в) Департамент науки и инноваций, Международный отдел, Научная библиотека. Срок исполнения – март 2025г.

г) Департамент по академическим вопросам. Срок исполнения – апрель 2025г.

д) Департамент социального развития, Департамент послевузовского образования, Центр практики и карьеры. Срок исполнения – май 2025г.

3. Участие в разработке, согласовании ВНД ТОО «МОК». Срок исполнения – до конца учебного года в порядке приоритетности.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Жуандыкову А.Н. директора HR департамента.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5. Разное.

5.1.О результатах адаптации, обучения и развития персонала МОК в 2024 году.

СЛУШАЛИ: Жуандыкову А.Н., HR директора. Спикер ознакомила присутствующих о воронке конкурсно-контрактной комиссии, количестве оформленных сотрудников, воронке в разрезе вакансий, аналитике, о запуске программы добровольного медицинского страхования.

ВЫСТУПИЛИ: с вопросами и предложениями профессора – исследователи ФА Абдрасилова Г.С. и Козбагарова Н.Ж.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет Жуандыковой А.Н., директора HR департамента принять к сведению.

2. Жуандыковой А.Н. принять в работу:

1) Проведение новогоднего корпоратива. Срок исполнения – до 30.12.2024 г.

2) Внедрение добровольного медицинского страхования. Срок исполнения – до 05.01.2025 г.

3) Подготовку к аккредитации. Срок исполнения – до 15.01.2025 г.

4) Наполнение ВНД на общем диске. Срок исполнения – до 01.03.2025 г.

5) Предоставить отчет eNPS. Срок исполнения – до 10.01.2025 г.

6) Доработать процесс СДС. Срок исполнения – до 05.01.2025 г.

7) Проведение зимней ККК. Срок исполнения – до 20.01.2025 г.

8) Подписание договоров с сотрудниками на обучение английского языка. Срок исполнения – до 10.01.2025 г.

9) Просчет 1-го этапа КРІ. Срок исполнения – до 30.01.2025.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Жуандыкову А.Н., директора HR департамента.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5.2. О результатах внедрения инновационных технологий в научную и образовательную деятельность МОК и задачах по их совершенствованию в 2024-25 учебном году.

СЛУШАЛИ: Молдамуратова Ж.Н., проректора по науке и инновациям. Он ознакомил о развитии материально-технической базы, НИД обучающихся и ИПС, патентно-изобретательской деятельности, о задачах и планах на 2025г.

ВЫСТУПИЛИ: Абдрасилова Г.С., профессор – исследователь ФА; Турганбаева Ш.С., завкафедрой Макашев Е.Б., декан ФСТИМ; Хасенов М.И., декан ФА Имандосова М.Б. ректор; Бектурганова Н.Е., директор ДПО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет Молдамуратова Ж.Н., ИПИ принять к сведению.

2. Установить, что выполнение указанных требований профессорско-преподавательским составом должно осуществляться в течение текущего учебного года. Возложить ответственность за их выполнение на деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3. Директору департамента науки (Алдабергенов М.Б.) создать условия для реализации научной деятельности ИПС, включая:

- предоставление консультационной поддержки по вопросам публикационной активности и регистрации патентов;
- организацию обучающих семинаров и тренингов по подготовке публикаций в рецензируемые научные издания и оформлению патентов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за Молдамуратовым Ж.Н., проректором по науке и инновациям.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5.3. О выдвижении кандидатур ассоциированных профессоров ФСТИМ Естемесовой А.С., Исмаиловой А.Б., Адиловой Д.А на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента).

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря Ученого совета, ознакомившую членов совета с пакетами документов Естемесовой А.С., Исмаиловой А.Б., Адиловой Д.А., представленные на рассмотрение для выдвижения их кандидатур на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента) по научным направлениям 20100 Гражданский и транспортный инжиниринг (Естемесова А.С., Адилова Д.А.), 20500 Инжиниринг материалов (Исмаилова А.Б.). Согласно Правил присуждения ученых званий за 1 месяц до рассмотрения и принятия решения о ходатайстве на сайте корпорации размещены следующие документы в

формате DOC и PDF: справка по форме согласно приложению 1, список публикаций, в том числе список публикаций в международных рецензируемых изданиях по форме согласно приложению 2.

Представленные кандидатуры вполне соответствует требованиям, предъявляемым к соискателям на присвоение звания ассоциированного профессора (доцента).

ВЫСТУПИЛИ: со словами поддержки декан факультета СТИМ Макашев Е.Б.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать представленные кандидатуры на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента) по научным направлениям 20100 Гражданский и транспортный инжиниринг (Естемесова А.С., Адилова Д.А.), 20500 Инжиниринг материалов (Исмаилова А.Б.), согласно классификатора научных направлений от 30.09.2024 г.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

5.4. Рекомендация к изданию.

СЛУШАЛИ: Бектурганову Н.Е., секретаря, ознакомившую с учебным пособием Данияровой Д.Р. и Маженовой Ш.Р. «Теледирдар негіздері» и необходимыми документами: выпиской из протокола комитета по академическому качеству факультета СТИМ с рекомендацией на издание, рецензиями и справкой антиплагиат. Значения КП1 и КП2 не превышают допустимого уровня. Значение КЦ допустимо. Рекомендуются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Бектургановой Н.Е., секретаря принять к сведению.
2. Рекомендовать к изданию учебное пособие Данияровой Д.Р. и Маженовой Ш.Р. «Теледирдар негіздері».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» и «воздержавшихся» - нет.

Председатель

Секретарь



М.Б. Имандосова

Н.Е. Бектурганова