



ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ КОРПОРАЦИЯСЫ

Апта күні: жұма

Күні: 27.09.2024ж.

Уақыт: 11⁰⁰ сағат

ХБК Ғылыми Кеңесінің кезекті отырысының №01 ХАТТАМАСЫ

Алматы қаласы

Ғылыми Кеңесінің төрағасы – М.Б.Имандосова, т.ғ.д., профессор, ректор
Ғылыми Кеңесінің хатшысы – Н.Е.Бектурганова, х.ғ.к., қауымдастырылған
профессор, ЖООКБД директоры

Қатысқандар: Ғылыми Кеңестің 41-нің 35-і қатысты (тіркеу қағазы
қосылған).

КҮН ТӘРТІБІ:

1. «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-нің 2024-2027 жылдарға арналған даму стратегиясын бекіту.
2. 2024-25 оқу жылына педагогикалық кадрларды қалыптастыру қорытындылары туралы.
3. 2024-25 оқу жылына студенттерді қабылдау қорытындысы туралы.
4. 2024-25 оқу жылының бакалавриат түлектері арасында қорытынды аттестаттау тақырыбын 3 тілде бекітілген формалар бойынша бекіту.
5. 2024 жылы қабылданған магистранттарға арналған магистрлік диссертациялардың (жобалардың) құрылымын бекіту туралы.
6. Әр түрлі.
 - 6.1. КРІ туралы.
 - 6.2. Ішкі еңбек тәртібі мен әлеуметтік пакет ережелері туралы.
 - 6.3. Басылымға ұсыныстар.
 - 6.4. Ғылыми кеңестің құрамын 2024-2026 жылдарға бекіту.
 - 6.5. «Құрылыс материалдарының инженериясы және сапаны басқару» ББ туралы.

Мәжілістің алдында Ғылыми Кеңестің төрағасы М.Б.Имандосова ашық дауыспен күн тәртібін мақұлдады.

1. «Халықаралық білім беру корпорациясы» ЖШС-нің 2024-2027 жылдарға арналған даму стратегиясын бекіту.

ТЫНДАЛДЫ: 2024-2029 жылдарға арналған қысқа мерзімді жоспарлармен, ғылым мен білімнің тұжырымдамалық дамуымен, оның ішінде 19 нысаналы индикатор және дамудың 3 негізгі бағыты: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім – үздіксіз білім беру – ғылым туралы таныстырған провост Б.А. Сабденалиев.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: шетелдік оқытушыларды тарту мәселесімен ДФ деканы А.А. Зименко және ҚТИМФ ГГЖК кафедрасының меңгерушісі И.А. Кузнецова, шетелдік ғалымдар үшін корпорацияның тартымдылығын арттыру ұсынысымен ДФ профессоры Г.К. Ибрайшина.

ҚАУЛЫ:

1. Провост Б.А. Сабденалиевтың ақпараты назарға алынсын.
2. "Халықаралық білім беру корпорациясы" ЖШС-нің 2024-2029 жылдарға арналған Даму стратегиясы бекітілсін.
3. Осы шешімнің орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

2. 2024-25 оқу жылына педагогикалық кадрларды қалыптастыру қорытындылары туралы.

ТЫНДАЛДЫ: HR директор А.Н. Жуандыкова. Спикер ПОҚ іріктеу бойынша конкурстық комиссияның нәтижелерімен, жолдама бағдарламасымен, факультет бойынша оқытушылардың дәрежелілігімен таныстырды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: сұрақтар, толықтырулар, ескерулер және ұсыныстармен ректор М.Б. Имандосова, ДФ профессоры А.Т. Ахмедова, ДФ Г.К. Ибрайшина, ЖҚФ профессоры И.М. Полякова, ДФ деканы А.А. Зименко.

Талқылаудан кейін,

ҚАУЛЫ:

1. HR директоры А.Н., Жуандықованың ақпараты назарға алынсын.
2. Цифрландыру департаментінің директоры: IPORTAL жүйесіне сканерленген ПОҚ лауазымдық нұсқаулықтарын жүктесін. Орындалу мерзімі - 05.10.2024 дейін.
3. Осы шешімнің орындалуын бақылау HR директоры А.Н. Жуандықоваға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

3. 2024-25 оқу жылына студенттерді қабылдау қорытындысы туралы.

ТЫНДАЛДЫ: ҚР ҒЖБМ қосымша гранттар бөлінуіне байланысты студенттерді 1 курсқа қабылдауы жалғасып жатқанына байланысты мәселені қарауды келесі отырса көшіру туралы айтқан ректор М.Б. Имандосова.

ҚАУЛЫ:

1. Ректор М.Б. Имандосованың ақпараты назарға алынсын.

2. Мәселені қарау Ғылыми кеңестің келесі отырысына ауыстырылсын.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

4. 2024-25 оқу жылының бакалавриат түлектері арасында қорытынды аттестаттау тақырыбын 3 тілде бекітілген формалар бойынша бекіту.

ТЫНДАЛДЫ: СФ ТжҚҒ (А.М. Кусайынов), СФ Қала құрылысы (А.К.Туякаева), ДФсәулет дизайны (Т.К.Узакбаев), ДФ графикалық және медиа дизайн (К.В. Чикноверова), ДФ Продакт-дизайн (Ш.С.Турғанбаева), ДФ ЖҚФ Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс (О.Д.Сейтқазин), ЖҚФ инженерлік жүйелер мен желілер (Г.С. Абиева), ЖҚФ ғимараттар мен құрылыстарды жобалау (С.Е. Ниетбай), ҚТИМФ ҚМжМТ (Г.Б.Ибраимбаева), ҚТИМФ ГКжК (И.А.Кузнецова) кафедраларының меңгерушілері. Спикерлер өздерінің тақырыптарын қорытынды аттестаттаудың бекітілген нысандар бойынша бекіту үшін түлектер арасында бакалавриат 2024-25 оқу жылының 3-х языках. Дипломдық жобалардың (жұмыстардың) тақырыптары факультеттерде талқыланып, тілтанушылармен келісілді.

ҚАУЛЫ:

1. Кафедра меңгерушілердің ақпараты назарға алынсын.

2. 2024-25 оқу жылының бакалавриат түлектері арасында 3 тілде бекіту үшін бекітілген нысандар бойынша қорытынды аттестаттау тақырыптары бекітілсін.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылау провост Б.А. Сабденалиевке қалдырылсын.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

5. 2024 жылы қабылданған магистранттарға арналған магистрлік диссертациялардың (жобалардың) құрылымын бекіту туралы.

ТЫНДАЛДЫ: Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің директоры Н.Е. Бектурганова. Спикер магистрлік жұмыстарға (жобаларға) қатысты НҚА-да өзгерістердің жоқтығы туралы баяндады. Осыған байланысты магистрлік диссертациялар (жобалар) құрылымына қойылатын талаптар өзгеріссіз қалады.

ҚАУЛЫ:

1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің директоры Н.Е. Бектұрғанованың ақпараты назарға алынсын.

2. 2024 жылғы қабылдау магистранттары үшін магистрлік диссертациялардың (жобалардың) құрылымдары өзгеріссіз қалдырылсын (2023 жылғы қабылдау магистранттары үшін магистрлік диссертациялардың (жобалардың) қолданыстағы құрылымын пайдаланылсын).

3. Осы шешімнің орындалуын Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің директоры Н.Е. Бектұрғановаға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

6. Әр түрлі.

6.1. КРІ туралы.

ТЫҢДАЛДЫ: ХБК мақсаттары мен міндеттерімен және ғылыми-педагогикалық қызметті орындағаны үшін көтермелеу мен бонустармен таныстырған провост Б.А.Сабденалиев.

Жұмыс уақытының талдауын, санаттар бойынша ПОҚ тиімділігінің негізгі салмақ көрсеткіштерін ұсынған еңбек талдауы бойынша сарапшы А.Н. Жанабаева.

Талқылаудан кейін,

ҚАУЛЫ:

1. Провост Б.А. Сабденалиев және еңбекті талдау жөніндегі сарапшы А. Н. Жанабаеваның ақпараты назарға алынсын.

2. Факультет декандарына еңбекақы төлеу жөніндегі құжатты талқылау және ұсыныстар беру. Орындау мерзімі - 03.10.24 дейін.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылау директордың А.Н. Жуандықоваға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

6.2.Ішкі еңбек тәртібі мен әлеуметтік пакет ережелері туралы.

ТЫҢДАЛДЫ: қызметкерлердің балаларына арналған корпорацияда оқуға 20% жеңілдік, корпоративтік электрондық кітапхана, үздік қызметкерлердің жыл сайынғы ақшалай номинациясы, корпоративтік іс-шаралар, жолдама бағдарламасы, спорт клубына тегін бару, кофеханада 10% жеңілдікті қамтитын корпорацияның ішкі еңбек тәртібі ережелерімен және әлеуметтік пакетімен, GJ және асхана, жақын туысынан айырылған жағдайда 100 000 теңге көлемінде материалдық көмек, ағылшын және қазақ тілі курстары және т. б.таныстырған HR директор А.Н. Жуандыкова.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: сұрақтар, толықтырулар, ескерулер және ұсыныстармен ректор М.Б. Имандосова, ДФ профессоры А.Т. Ахмедова, ДФ Г.К. Ибрайшина, ЖҚФ профессоры И.М. Полякова, ДФ деканы А.А. Зименко.

Талқылаудан кейін,

ҚАУЛЫ:

1. HR директоры А.Н., Жуандықованың ақпараты назарға алынсын.

2. Цифрландыру департаментінің директоры: IPORTAL жүйесіне сканерленген ПОҚ лауазымдық нұсқаулықтарын жүктесін. Орындалу мерзімі - 05.10.2024 дейін.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылау HR директоры А.Н. Жуандықоваға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

6.3. Әр түрлі. Басылымға ұсыныстар.

ТЫНДАЛДЫ: ұсынылған қолжазбалармен және авторлардың қажетті құжаттарымен: басылымға ұсыныммен факультет хаттамаларынан үзінді көшірмеле оң рецензиялар және плагиатқа қарсы анықтамалармен таныстырған хатшы Н.Е. Бектурганова. ҰК1 және ҰК2 мәндері рұқсат етілген деңгейден аспайды. ЦК мәні қолайлы. Ұсынылады.

ҚАУЛЫ:

1. Хатшы Н.Е. Бектурганованың ақпараты назарға алынсын.
2. Басылымға келесі авторлардың қолжазбалары ұсынылсын:
 - 1) Ахметова А.Т. Методы креативного проектирования. Электронды оқу құралы;
 - 2) Aubakirova B.M., Polykova I.M., Duguchiev D.S. Technology and properties effective modified dry construction mixtures used in building structures. Монография;
 - 3) Сейтказинов О.Д. Повышение надежности сварных соединений рельсов бесстыкового пути. Монография;
 - 4) Рустемова А.Т. Инвестиционная привлекательность Карагандинского региона. Монография;
 - 5) Алтаева З.Н., Естемесова А.С., Даулетияров М.С. Кристаллография. Оқу құрал.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

6.4. Ғылыми кеңестің құрамын 2024-2026 жылдарға бекіту.

ТЫНДАЛДЫ: хатшы Н.Е. Бектурганова. Спикер факультеттерде ғылыми кеңес мүшелігіне кандидаттарды сайлау өткізгені туралы айтты. Факультеттер хаттамалық шешімдер ұсынды. Бекітуді сұраймын.

ҚАУЛЫ:

1. Хатшы Н.Е. Бектурганованың ақпараты назарға алынсын.
2. Ғылыми кеңестің құрамы 2024-2026 жылдарға бекітілсін.
3. Осы шешімнің орындалуын бақылау хатшы Н.Е. Бектургановаға жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

6.5. «Құрылыс материалдарының инженериясы және сапаны басқару» ББ туралы.

ТЫНДАЛДЫ: қатысушыларды құрылыс материалдары инженериясын дамыту перспективасында «Құрылыс материалдары мен конструкцияларын

өндіру» ББ атауын өзгерту және мазмұнын толықтыру қажеттілігі туралы: ББ шеңберінде қалыптастырылатын мақсаттар мен міндеттер, негізгі құзыреттер; оқу жоспарының құрылымы мен мазмұны; саланың жетекші кәсіпорындарымен тәжірибеге бағдарланған тәсіл және ынтымақтастық; халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық туралы таныстырған ҚТИМФ деканы Е.Б. Мақашев.

ҚАУЛЫ:

1. ҚТИМФ деканы Е.Б. Мақашевтың ақпараты назарға алынсын.
2. "Құрылыс материалдары мен конструкцияларын өндіру" ББ атауы мазмұнын түзете отырып, "Құрылыс материалдарының инженериясы және сапаны басқару" болып өзгертілсін.
3. Осы шешімнің орындалуын бақылау ҚТИМФ деканы Е. Б. Мақашевке жүктелсін.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдағандар» – бірауыздан, «қарсы болғандар» және «қалыс қалғандар» – жоқ.

Төраға

Хатшы

М.Б. Имандосова

Н.Е. Бектурганова