



ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
КОРПОРАЦИЯ
ПОЛИТИКА НЕТЕРПИМОСТИ К ХАРРАСМЕНТУ

Утверждаю

Ректор
ТОО «Международная образова-
тельная корпорация»


Б.А. Сабденалиев
02 09 2025 года


ПОЛИТИКА НЕТЕРПИМОСТИ К ХАРРАСМЕНТУ



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Политика нетерпимости к харрасменту

2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Введение
2.	Область применения
3.	Термины и определения
4.	Сокращения и обозначения
5.	Нормативные ссылки
6.	Общие положения
7.	Основная часть
8.	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка
9.	Лист регистрации изменений
10.	Лист ознакомления



ТОО «Международная образовательная корпорация» Политика нетерпимости к харассменту

3 из 8

1. Введение

1. Настоящая Политика по защите от харассмента в ТОО «МОК» определяет подход корпорации по защите и реагированию на любые формы харассмента.
2. Любые формы харассмента недопустимы и должны быть предупреждены.
3. ТОО «МОК» придерживается политики нетерпимости в отношении харассмента.
4. Все работники ТОО «МОК» обязаны соблюдать высокие морально-этические стандарты личного и профессионального поведения.

2. Область применения

2.1 Политика действует для работников и обучающихся ТОО «МОК» при исполнении служебных обязанностей и обучении, независимо от места совершения действий. Распространяется также на действия вне работы/обучения, если они касаются других работников или третьих лиц.

2.2 Запрещаются любые виды харассмента:

- **Физический:** нежелательные прикосновения или физический контакт.
- **Вербальный:** угрозы, обещания выгоды, оскорбления, непристойные шутки, сообщения в любых формах (письма, электронные письма, мемы и др.).
- **Невербальный:** непристойные взгляды, жесты, звуки.
- **Психологическое насилие:** создание устрашающей, враждебной или оскорбительной обстановки.
- **Демонстрация оскорбительных материалов:** плакаты, изображения, аудио/видео материалы с оскорбительным содержанием.
- **Домогательства в киберпространстве:** оскорбительные письма, сообщения в соцсетях и чатах.

3. Термины и определения

3.1 Используемые термины:

- **Харассмент:** поведение, причиняющее неудобства или вред, нарушающее неприкосновенность личности.
- **Дисциплинарная комиссия:** орган, рассматривающий жалобы и контролирующий исполнение Политики.
- **Инцидент:** случаи, связанные с харассментом.
- **Политика нетерпимости:** стандарты, запрещающие харассмент и предусматривающие меры за нарушение.
- **Заявитель:** лицо, сообщающее о харассменте.
- **Пострадавший:** лицо, подвергшееся харассменту.
- **Информатор:** лицо, сообщающее о факте харассмента.



ТОО «Международная образовательная корпорация» Политика нетерпимости к харассменту

4 из 8

• **Ложное обращение:** вводящее в заблуждение заявление с целью получения выгоды или причинения вреда.

• **Сексуальная эксплуатация, насилие, домогательство:** конкретные формы сексуального харассмента.

• **Жалоба:** обращение о фактах харассмента.

• **Работник:** сотрудник ТОО «МООК».

• **Омбудсмен:** сотрудник, содействующий противодействию харассменту.

• **HR департамент:** подразделение, принимающее заявления и занимающееся мониторингом.

• **ДСР (департамент социального развития):** подразделение, работающее с обучающимися по вопросам Политики.

4. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращения	Расшифровка
1	СЭНД	Сексуальная эксплуатация, насилие, домогательство

5. Нормативные ссылки

1. Конституция Республики Казахстан
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан
3. Гражданский кодекс Республики Казахстан
4. Уголовный кодекс Республики Казахстан
5. Кодекс Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения
6. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях
7. Закон Республики Казахстан о персональных данных и их защите
8. Положение о Совете этики ТОО «МООК»
9. Положение о дисциплинарной комиссии для работников ТОО «МООК»
10. Положение о дисциплинарной комиссии для обучающихся ТОО «МООК»
11. Политика информационной безопасности ТОО «МООК»
12. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «МООК»
13. Кодекс этики обучающихся ТОО «МООК»

6. Общие положения

6.1 Работники и обучающиеся обязаны сообщать руководству о подозрениях на харассмент.

6.2 Все обязаны поддерживать обстановку нетерпимости к харассменту.



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Политика нетерпимости к харассменту

5 из 8

- 6.3 HR департамент и ДСР проводят ежегодное анонимное анкетирование.
- 6.4 Обязательное вводное обучение для всех работников и обучающихся.
- 6.5 Методы реагирования: доступность, расследование, обращение.
- 6.6 Соглашения о сотрудничестве содержат обязательства соблюдать Политику; нарушение - основание для прекращения сотрудничества.

7. Основная часть

7.1 Цель: распространение политики нетерпимости к харассменту и создание безопасной среды.

7.2 Задачи: повышение осведомленности, информирование о недопустимости, создание условий защиты, установление процесса расследования, защита прав всех участников.

7.3 Принципы:

- Полная неприемлемость харассмента.
- Принятие всех мер по предотвращению и устранению.
- Продвижение равенства.
- Повышение осведомленности.
- Возможность прекращения договорных отношений при нарушениях.

7.4 Процедура подачи обращений:

- Горячая линия: 8778 351 50 66 (WhatsApp)
- Email: info@mok.kz

7.5 Содержание обращения: ФИО, подразделение, описание, свидетели, влияние, меры, другая релевантная информация.

7.6 Рекомендуются подавать обращение в течение 3 дней после инцидента.

7.7 Рассмотрение обращений: курирующий руководитель обеспечивает разъяснения, уведомления, решение о расследовании, меры по защите и рекомендацию обращения в правоохранительные органы при необходимости.

7.8 Расследование проводит дисциплинарная комиссия.

7.9 Решения комиссии: рекомендации по дисциплинарным взысканиям, извинениям, профилактике, другим мерам.

7.10 При принятии решений учитываются: степень подтверждения, вред, аналогичные случаи, доказательства.

7.11 Отчет комиссии направляется ректору.

7.12 Возможность обращения в суд при несогласии с результатами.

7.13 Рекомендация обращения в правоохранительные органы при подозрениях на преступление.

7.14 Срок рассмотрения обращений — не более 15 рабочих дней.

7.15 Защита заявителей и информаторов, меры по обеспечению конфиденциальности, ответственность за ложные сообщения.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Политика нетерпимости к харрасменту

6 из 8

7.16 Реализация и мониторинг:

- 1) Размещение политики на сайте
- 2) Информационные материалы
- 3) Обучение работников и новых сотрудников
- 4) Мониторинг выполнения Политики

7.17 Конфиденциальность: соблюдение, защита личности заявителя и информатора.

8. Пересмотр, хранение и рассылка

8.1 Управление изменениями в соответствии с регламентом.

8.2 Оригинал хранится в канцелярии ТОО «МОК».

8.3 Электронная версия размещается на сайте ТОО «МОК».

И.о. проректора по СРВР

Дусипова Т.С.

Начальник юридической службы

Балмуханов А.Г.

Менеджер по качеству

Денакова И.З.

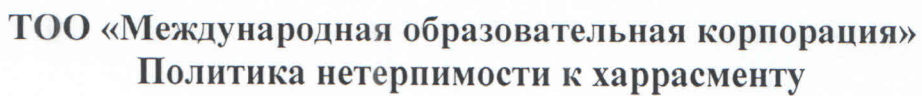
Руководитель канцелярии

Байталипова Р.У.

Координатор департамента
социального развития

Хаджиев И.И.

[illegible]



10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]