



ТОО «Международная образовательная
корпорация»
Положение о диссертационном совете
Индекс подразделения: 01

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
М.Б. Имантосова
02 03 2024 года



Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал (-а):	Председатель диссертационного совета	<i>Абдрасилова</i>	Г.С. Абдрасилова
	Секретарь диссертационного совета	<i>Колесникова</i>	И.В. Колесникова
	Директор ДПО	<i>Бектурганова</i>	Н.Е. Бектурганова
Согласовано:	Начальник ЮС	<i>Баймұқашев</i>	И.С. Баймұқашев
	Менеджер по качеству	<i>Денакова</i>	И.З. Денакова
	Руководитель Канцелярии		Р.У. Байталипова



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Формирование
3.	Функции
4.	Проведение расширенного заседания
5.	Порядок работы диссертационного совета по защите диссертации
6.	Размещение материалов на сайте МОК
7.	Проведение заседаний диссертационного совета по защите диссертации
8.	Формирование аттестационного дела
9.	Порядок проведения апелляции
10.	Лист регистрации изменений
11.	Лист ознакомления



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

1. Общие положения

1.1. Положение о диссертационном совете Международной образовательной корпорации (далее – МОК) разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки №126 от 31 марта 2011 года и правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки РК №127 от 31 марта 2011 года, в соответствии с приказами №512 от 28 сентября 2018 года, №170 от 30 апреля 2020г, №98 от 9 марта 2021 года, №294 от 14 июня 2024 года (О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) диссертационный совет - коллегиальный орган при Международной образовательной корпорации, который проводит защиту диссертационных работ докторантов;

2) доктор философии (PhD) - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности, и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.3. Диссертационный совет:

1) определяет соответствие представленной докторантом диссертации в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) критериям, установленным в Правилах присуждения степеней;

2) проводит публичную защиту диссертации;

3) проводит анализ и представляет отчет о своей деятельности в соответствии с требованиями Типового положения и настоящего Положения 1 раз в год.

1.4. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций; соблюдение процессуальных вопросов представления и защиты



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

диссертаций в соответствии с Типовым положением и настоящим Положением; своевременное предоставление отчетности о своей деятельности.

1.5. Диссертационный совет обеспечивает публичное представление на сайте Международной образовательной корпорации документов по защите диссертации, информацию о проведении заседания по защите диссертации и его результатам; по ежегодным отчетам о работе в соответствии с требованиями Типового положения, а также ведет консультационно-разъяснительную работу с обучающимися в докторантуре и докторантами, представившими диссертационную работу к защите.

1.6. Международная образовательная корпорация обеспечивает:

1) необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;

3) возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета.

2. Формирование диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет создается сроком на 3 (три) календарных года.

Состав диссертационного совета назначается в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете. В состав диссертационного совета входит не более 7 (семь) человек. Все члены диссертационного совета имеют ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Не менее 3 (трех) членов диссертационного совета являются представителями других ОВПО, научных и (или) других организаций.

В составе диссертационного совета 4 (четыре) человека являются постоянными членами, в том числе - председатель, заместитель председателя



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

и ученый секретарь диссертационного совета. Постоянный состав диссертационного совета и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета МОК.

В составе диссертационного совета 3 (три) члена назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от области докторского исследования

2.2. При формировании постоянного состава диссертационного совета соблюдается принцип представительства членов совета – ученых по направлениям образовательных программ «6D042000-Архитектура», «6D072900-Строительство», «6D073000-Производство строительных материалов, изделий и конструкций».

2.3. Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

2) руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (трех) лет;

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.»;

2.4. В состав диссертационного совета не включаются:

1) ректор вуза, при котором создан диссертационный совет;

2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

2.5. Не менее 4 (четырёх) членов диссертационного совета при МОК имеют публикации в рецензируемых международных научных журналах:

1) по областям образования 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли – не менее 3-х (трех) публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров за последние 5 (пять) лет;

2.6. Основаниями для закрытия диссертационного совета являются:

1) 3 (три) и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в диссертационном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на повторную защиту;

2) лишение лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

3) окончание срока или отзыв аккредитации образовательной программы докторантуры; - проведение 5 (пяти) защит, по которым выявлено нарушение требований Типового положения. Нарушение диссертационным советом требований Типового положения является основанием для замены постоянного состава диссертационного совета (при проведении 3 (трех) защит с нарушениями).

3. Функции диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет осуществляет:

1) прием документов к защите диссертации;

2) назначение временных членов диссертационного совета, даты защиты и официальных рецензентов;

3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4) проведение публичной защиты диссертации;

5) принятие решения по диссертации.

3.2. Члены диссертационного совета

1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

3.3. Функции ученого секретаря диссертационного совета:

1) организация процедур приема к защите и проведения защиты диссертации;

2) направление диссертации на проверку по системе «Антиплагиат», в библиотеку МОК, Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан, официальным рецензентам;

3) направление корреспонденции по деятельности диссертационного совета;

4) размещение материалов и информации на сайте диссертационного совета;

5) подготовка к заседанию диссертационного совета, в том числе программных и технических средств;

6) оформление документов диссертационного совета;

7) подготовка пакета документов для направления в Комитет. Корреспонденция отправляется с официальной корпоративной почты ученого секретаря. Не допускается возложение обязанностей ученого секретаря на иных лиц, в том числе на докторанта.

3.4. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к Типовому положению.



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

4. Проведение расширенного заседания

4.1. До приема документов к защите, вуз, в котором докторант проходил обучение, проводит предварительное обсуждение диссертации на расширенном заседании профильного подразделения либо ученого (академического) совета структурного подразделения вуза (далее – расширенное заседание). За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

4.2. На расширенное заседание, которое проводится в Международной образовательной корпорации докторант представляет следующие документы:

- 1) диссертацию в несброшюрованном виде;
- 2) отзывы отечественного и зарубежных научных консультантов;
- 3) список научных трудов и их копии;
- 4) транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 5) выписку из протокола Ученого совета или приказа об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;
- 6) справку о проверке диссертации на плагиат в Международной образовательной корпорации (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования);
- 7) справку из АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» о соответствии требованиями п.5-7 Правил присуждений степеней.

4.3. На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов профильного (структурного) подразделения, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер). Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4, 5 и (или) 6 Правил присуждения степеней диссертация не



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

направляется на защиту. Замечания по рекомендованной к защите диссертации устраняются докторантом в случае согласия с ними до подачи диссертации в диссертационный совет. При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитываются председательствующим или секретарем.

4.5. Заключение расширенного заседания о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания, подписывается председателем (в Международной образовательной корпорации – деканом факультета) и секретарем заседания; утверждается курирующим направление работы проректором. За объективность и достоверность информации, представленной в протоколе расширенного заседания, несут ответственность председатель и секретарь заседания.

После получения положительного заключения расширенного заседания докторант подает заявление руководителю ОВПО по месту обучения о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней МОК направляет его документы в диссертационный совет. В вузе, выбранном докторантом для защиты, допускается проведение расширенного заседания в порядке, утвержденном вузом самостоятельно.

5. Порядок работы диссертационного совета по защите диссертации

5.1. Диссертационный совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила).

5.2. Прием документов, представляемых в диссертационный совет на защиту диссертации, осуществляется не позднее, чем через 3 (три) месяца после проведения расширенного заседания.

В диссертационный совет МОК представляются следующие документы: 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов; 2) положительное заключение расширенного заседания; 3) диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

диссертация защищается в форме диссертационной работы); 4) аннотации на казахском, русском, английском языках. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации; 5) список научных трудов и их копии; 6) заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

Диссертационная работа представляется на казахском или русском, или английском языке.

5.3. Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

5.4. На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями Типового положения.

5.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает 2 (двух) официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю. Рецензенты имеют 5 (пять) научных статей в области исследований докторанта в журналах, включенных в Перечень изданий Комитета и/или базы данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или Scopus (Скопус), и/или в зарубежных рецензируемых изданиях или 1 (одну) монографию (единолично написанная).

5.6. Дата защиты не превышает более 3 (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

5.7. При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- 4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года;
- 5) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

5.8. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы по форме согласно приложению 5 к Типовому положению. В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает. В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD);
- 2) направить диссертацию на доработку в случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, и (или) к ней имеются замечания, требующие исправления. В случае защиты диссертации в форме серии статей диссертация на доработку не отправляется;
- 3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю при нарушении принципа академической честности или



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства и достоверности.

5.9. Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации. Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

6. Размещение материалов на сайте МОК

6.1. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

2) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

3) информацию об организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции;

4) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

5) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов,



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

6) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

7) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

8) отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

9) заключение Этической комиссии вуза (по форме согласно приложению 4 к Типовому положению), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

6.2. После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе вуза изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе вуза после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

На интернет-ресурсе вуза обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

6.3. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы». Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

6.5. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе вуза, Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восемью) рабочих дней до защиты диссертации.

6.6. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе вуза (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

6.7. Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

**7. Проведение заседаний диссертационного совета по защите
диссертации**

7.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов.

Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами.

Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

7.2. Заседание диссертационного совета может проводиться в смешанной форме (присутственной и онлайн). Участие в заседании



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн-трансляции в сети интернет.

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер).

7.3. Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- 1) визуальная идентификация участников заседания;
- 2) непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- 3) видео- и аудиозапись заседания;
- 4) тайное голосование членов диссертационного совета.

7.4. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений (или/или):

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD);
- 2) направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
- 3) отказать в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD).

Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы.

При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD).



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

7.5. Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

Решение совета о присуждении (или ходатайстве перед Комитетом для присуждения) степени доктора философии (PhD) считается принятым, если за него проголосовало $3/4$ (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) либо направлении диссертации на доработку считается принятым, если за него проголосовало $2/3$ (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

7.6. При принятии решения об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения и Правил не соответствует диссертация.

7.7. При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета.

Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 32 Типового положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн-трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или отправке на повторную защиту.

7.8. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

7.9. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов:

1) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

2) заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

3) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения).

8. Формирование аттестационного дела

8.1. Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

2) диссертация на электронном носителе. Диссертация, содержащая государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется также на бумажном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан, о проверке диссертации на плагиат;

6) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 6 к Типовому положению;

7) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;

8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

9) сведения о докторанте по форме согласно приложению 7 к Типовому положению.

Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 8) и 9), представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла «пдф (pdf)» (за исключением аттестационных дел, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

Один экземпляр аттестационного дела хранится в течение 3 (трех) лет в диссертационном совете, затем сдается в архив Международной образовательной корпорации.



ТОО «Международная образовательная корпорация»

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.

9.2. Порядок проведения апелляции утверждается вузом.

Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом на имя ректора Международной образовательной корпорации.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления на апелляцию приказом ректора создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

В состав Комиссии не назначаются:

1) сотрудники Комитета;
2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

3) руководители и работники структурных подразделений вуза и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

Состав комиссии включает трех независимых экспертов, имеющих научные труды по направлению соответствующей образовательной программы.

Члены диссертационного совета, научные консультанты, рецензенты не могут быть членами Комиссии.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Типовым положением и Правилами присуждения степеней.

Комиссия рассматривает апелляцию, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации.

Заключение Комиссии по результатам апелляции представляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня создания комиссии.



**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**
Положение о диссертационном совете
Индекс подразделения: 01

9.3. Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе вуза.

9.4. Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

9.5. Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.



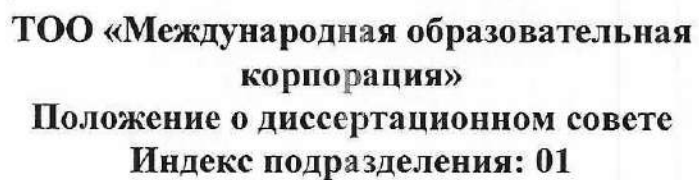
**ТОО «Международная образовательная
корпорация»**

Положение о диссертационном совете

Индекс подразделения: 01

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов	№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО и должность лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения, дата
1	2	3	4	5

[illegible]